



COMUNE DI SERRA RICCÒ
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
SERVIZIO SOCIO CULTURALE

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA, DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE ANNESSE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO "SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO G. UNGARETTI" UBICATO IN SERRA RICCO', VIA A. MEDICINA N.20, DI PROPRIETA' COMUNALE, PER LA STAGIONE AGONISTICA 2016-2017

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

1. In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 45 del 09.05.2016, da intendersi qui integralmente richiamata, viene emanato il presente avviso pubblico, avente ad oggetto la selezione di interessati alla concessione in uso temporaneo in orario extrascolastico, per la durata massima per la stagione agonistica 2016-2017, della palestra, dei locali, degli arredi e delle attrezzature annesse presso il plesso scolastico "Scuola Secondaria di 1° " G. Ungaretti " ubicato in Serra Riccò, via A. Medicina n.20, di proprietà comunale.
2. L'affidamento della concessione avviene previo esame preliminare di ammissibilità delle istanze di concessione presentate dai Soggetti Richiedenti interessati di cui al successivo art. 2 interessati alla loro utilizzazione per la realizzazione di attività di cui al successivo art. 3 del presente avviso.
3. L'uso di predetti beni, di seguito talvolta per brevità complessivamente indicati come "palestra", è concesso dal Comune di Serra Riccò sulla base della normativa vigente e delle eventuali convenzioni sottoscritte, nelle giornate e negli orari liberi da impegni o necessità della scuola e dei Servizi Socio Culturale. Il calendario di apertura e l'orario di funzionamento della palestra è oggetto di informazione preventiva alla Scuola e deve, in ogni caso, essere sempre compatibile con gli orari dell'attività scolastica.
4. Nell'attuazione del presente avviso l'Amministrazione Comunale intende conseguire i seguenti obiettivi di carattere generale:
 - dare spazio ad iniziative dell'Amministrazione Comunale a favore di attività specifiche organizzate da Settori o Servizi Comunali;
 - garantire opportunità di utilizzo e fruizione della palestra scolastica a cittadini appartenenti a categorie svantaggiate (diversamente abili) o in particolari fasi evolutive (anziani, bambini, ragazzi);

- favorire, all'interno del Comune di Serra Riccò, l'utilizzo delle Palestre scolastiche da parte delle società sportive che hanno la sede nel territorio comunale;
- favorire lo sviluppo di attività sportive agonistiche avviate da tempo e riconosciute a vari livelli (nazionale, regionale, provinciale);
- favorire un equilibrio nella distribuzione di spazi e orari delle palestre tra le varie attività agonistiche e di allenamento, di avviamento e amatoriali, riservando e garantendo comunque opportunità di fruizione anche alle società minori e di nuova costituzione;
- favorire la più ampia fruizione per il contenimento dei costi gestionali diretti.

ARTICOLO 2

SOGGETTI RICHIEDENTI

1. Possono presentare richiesta di utilizzo della palestra i Soggetti Richiedenti, aventi sede in ambito comunale o, in subordine, nei comuni confinanti, di seguito elencati:
 - a. Associazioni sportive affiliate alle Federazioni e al CONI.
 - b. Associazioni sportive affiliate a Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti dal CONI.
 - c. Enti e associazioni ONLUS che svolgono attività a carattere terapeutico.
 - d. Enti, associazioni, circoli, gruppi ricreativi e culturali regolarmente costituiti con sede nel Comune di Serra Riccò.
 - e. Società / associazioni sportive non affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.
 - f. Singoli soggetti, ai sensi dell'art.6, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per il Servizio sportivo, per attività di tipo sportivo.

ARTICOLO 3

ATTIVITA' AMMISSIBILI NELLA PALESTRA SCOLASTICA

1. Le attività sportive che i Soggetti Richiedenti, di cui al precedente art. 2, possono realizzare nella palestra sono le seguenti:
 - a. attività sportive: pallacanestro (allenamento e gare), pallavolo (allenamento e gare), pallamano (allenamento e gare), calcetto, danza, danza sportiva, scherma (sciabola, fioretto, etc.), ginnastica (generale pre-agonistica e agonistica, ritmica, aerobica, formativa, correttiva, per la terza età, etc.), tennis tavolo, pugilato e arti marziali in genere, avviamento allo sport, preparazione atletica, altre attività sportive (arrampicata, maratonina, etc.). Le attività predette sono indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo; l'Amministrazione si riserva di valutare lo svolgimento di altre attività sulla base della compatibilità con le strutture concesse.
 - b. attività sociali ed educative;
 - c. attività ricreative, rieducative e ludiche.

ARTICOLO 4

FASCE ORARIE DI UTILIZZAZIONE E TURNI ASSEGNABILI

1. La palestra può essere concessa in uso *secondo il prospetto allegato 6 al presente avviso e comunque* solo in orari compatibili con le esigenze di funzionamento della scuole e comunque, di regola, nella fascia oraria tra le ore 18.00 e le ore 23.00, dal lunedì al venerdì per le attività di cui al precedente art. 3, e nelle giornate di sabato e domenica per lo svolgimento di gare, campionati e manifestazioni autorizzate.
2. La concessione è di durata pari alla stagione agonistica, il cui termine è presuntivamente fissato al giorno 30 giugno 2017. L'uso in periodi diversi potrà avvenire solo in casi eccezionali e

debitamente motivati.

3. I turni di assegnazione avranno durata di 1 ora o di 1,30 ore. Le assegnazioni verranno effettuate in modo tale che non vi siano frazioni di ora libere tra un turno e quello successivo, compatibilmente con il numero e il contenuto delle richieste.

4. Per consentire un equo utilizzo di tutti gli spazi, nel rispetto degli obiettivi di cui al precedente articolo 1, potranno di regola essere richiesti e concessi due turni settimanali di allenamento per ogni squadra/attività del Soggetto Concessionario, ed eventualmente un terzo turno, sulla base di partecipazione a campionati ufficiali e di verificata disponibilità di spazi.

4. Nella Richiesta per la concessione e nella Scheda di Presentazione delle attività potranno essere evidenziati eventuali possibili turni/spazi/orari alternativi da utilizzarsi in caso di non accoglibilità della richiesta.

ARTICOLO 5 TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La tariffa oraria è fissata in **euro 7 (sette)**.

2. La tariffa è corrisposta mensilmente, sulla base degli orari settimanali assegnati. Il versamento va effettuato entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento. Copia dei pagamenti deve essere prodotta, entro lo stesso termine, all'Ufficio Finanziario del Comune di Serra Riccò, al seguente indirizzo e-mail: Ragioneria - Comune di Serra Riccò (GE) <ragioneria@comune.serraricco.ge.it>

3. Non sono previste riduzioni o esclusioni della tariffa per il mancato utilizzo della palestra da parte dei Soggetti Concessionari, salvo il caso di sospensione dell'attività stabilita da parte dell'Amministrazione Comunale.

4. Le ore non fruite a seguito di provvedimento di sospensione disposto dall'Amministrazione Comunale saranno, ove possibile, recuperate previo accordo tra le parti.

5. Il concessionario è tenuto a costituire apposita garanzia per un importo pari al 30 (trenta) per cento della tariffa dovuta per l'intera stagione, entro la data della sottoscrizione della convenzione; la garanzia è prestata sotto forma di deposito cauzionale ovvero di fideiussione con termine di validità di almeno due mesi successivo alla scadenza della convenzione, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.n.50/2016.

6. Qualora il singolo Soggetto Concessionario non provveda al pagamento entro il termine previsto, l'Ufficio Finanziario del Comune di Serra Riccò provvederà ad emettere sollecito di pagamento e, in caso di esito negativo, procederà all'escussione della garanzia prestata ai sensi del precedente comma 5; in ogni caso, la condotta del concessionario è valutata ai fini della decadenza dalla concessione. I pagamenti possono essere effettuati a mezzo di conto corrente postale n. 13442165 intestato al Comune di Serra Riccò – Servizio Tesoreria;

7. E' obbligatoria una esauriente descrizione della causale del versamento.

ARTICOLO 6 RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

1. La documentazione da presentare è costituita da:

- a. Istanza per la concessione in uso temporaneo della palestra, utilizzando lo schema di cui all'Allegato A del presente avviso;
- b. Scheda di Presentazione del soggetto richiedente la concessione in uso temporaneo della palestra, utilizzando lo schema di cui all'Allegato B del presente avviso;
- c. Scheda di Presentazione delle attività previste nella palestra, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C del presente Avviso Pubblico;
- d. copia di Atto Costitutivo e Statuto vigenti;
- e. quant'altro ritenuto utile segnalare come elemento di priorità conforme alle finalità

esposte nel presente Avviso Pubblico.

2. La documentazione di cui al precedente comma 1 dovrà pervenire, in busta chiusa debitamente sigillata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra Riccò, entro il termine delle **ore 12:00 del 29.07.2016**. Le modalità di consegna, a pena di esclusione, sono le seguenti: raccomandata postale A/R, agenzia di recapito autorizzata oppure consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. La busta dovrà riportare la dicitura **“Avviso per la concessione in uso temporaneo della palestra della Scuola Secondaria di 1° grado “G. Ungaretti” di Serra Riccò per l'anno 2016/2017”**.

3. Le richieste presentate oltre i termini verranno valutate in base all'ordine di arrivo, attestato dalla data del Protocollo Generale, e potranno essere valutate solo in ordine agli spazi e ai periodi non assegnati.

ARTICOLO 7

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

1. Le istanze presentate da soggetti che, in occasione di precedenti concessioni di qualsivoglia natura, si siano resi responsabili di gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi assunti all'atto della concessione, ovvero abbiano reso inservibile i beni concessi anche solo in parte ovvero li abbiano comunque deteriorati senza aver provveduto all'integrale risarcimento del danno, ovvero, infine, risultino ancora debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale dei canoni tariffari relativi a precedenti concessioni, aventi qualsivoglia oggetto, sono irricevibili e pertanto escluse d'ufficio dal procedimento di concessione.

ARTICOLO 8

CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA

1. Previa valutazione di ammissibilità delle istanze di concessione, nel caso di più domande relative agli stessi locali e a periodi, anche in parte, coincidenti, la concessione viene rilasciata dopo che il Responsabile del procedimento avrà sentito, anche contestualmente, tutti i richiedenti e trovato tra loro l'accordo, anche in ordine alla pulizia dei locali.

2. Se l'accordo non è raggiunto, il responsabile del procedimento decide, per quanto possibile, cercando di soddisfare tutte le richieste, contemperando le esigenze dei richiedenti e tenendo conto della necessità di diversificare l'offerta di attività alla cittadinanza.

3. Qualora non sia possibile trovare un accordo tra le parti, la priorità nell'assegnazione è accordata assegnando a ciascun Soggetto Richiedente (S.R.) un punteggio mediante l'applicazione dei criteri generali di cui alla seguente tabella:

N.	Criterio di Valutazione	Elemento di Valutazione	Punteggio	Max
1	Natura dell'attività da svolgere nell'impianto sportivo.	1. Attività sportiva (professionistica o dilettantistica).	5	5
		2. Attività di primo avviamento allo sport.	4	
		3. Attività motoria finalizzata al soddisfacimento di esigenze terapeutiche o di wellness e destinata ad anziani (convenzionalmente identificati con i soggetti dai 65 anni in su) o a soggetti che necessitano di cure riabilitative.	3	
		4. Attività motoria (anche a carattere ricreativo) destinata a tutti i richiedenti).	2	
		5. Attività statiche (non collegata ad alcuna disciplina sportiva né ad alcuna pratica motoria).	1	
2	Tipologia dell'attività sportiva da svolgere	1. Professionistica.	2	2
		2. Dilettantistica.	1	
3	Status del S.R.	1. Affiliato a Federazione riconosciuta dal CONI	6	6
		2. Affiliato a EPS formalmente riconosciuta dal CONI	5	
		3. Enti e associazioni ONLUS che svolgono attività a carattere terapeutico	4	
		4. Enti, associazioni, circoli, gruppi ricreativi e culturali regolarmente costituiti con sede nel Comune di Serra Riccò	3	

		5. Società / associazioni sportive non affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI	2	
		6. Singoli soggetti per attività di tipo sportivo	1	
4	Tipologia di campionato a cui partecipa il S.R.	1. Federale europeo.	4	4
		2. Federale nazionale.	3	
		3. Organizzato da EPS.	2	
		4. Non riconosciuto da alcun organismo sportivo.	1	
5	Livello territoriale del campionato a cui partecipa il S.R..	1. Internazionale.	6	6
		2. Nazionale.	5	
		3. Interregionale.	4	
		4. Regionale.	3	
		5. Provinciale / Subprovinciale.	2	
		6. Cittadino.	1	
6	Oggetto dell'attività del S. R. (secondo statuto/atto costitutivo).	1. Esclusivamente sportiva.	3	3
		2. Mista (sportiva e non sportiva).	2	
		3. Non sportiva.	1	
7	Sede del S.R.	1. Ubicata nel territorio comunale.	3	3
		2. Ubicata nel territorio di comuni contermini.	2	
8	Durata complessiva del periodo di utilizzo dell'impianto sportivo.	1. Coincidente con l'anno di attività agonistica.	4	4
		2. Inferiore all'anno di attività agonistica, ma non inferiore ad un semestre.	3	
		3. Inferiore ad un semestre ma non inferiore ad un trimestre.	2	
		4. Inferiore ad un trimestre.	1	
9	Attività sportiva rivolta prevalentemente all'infanzia e/o al settore giovanile.	1. Sì.	3	3
		2. No.	1	
10	Attività sportiva rivolta prevalentemente agli anziani o disabili	1. Sì.	3	3
		2. No.	1	
11	Correlazione funzionale fra la disciplina sportiva oggetto dell'attività da svolgere nell'impianto e la naturale destinazione d'uso sportivo dello stesso.	1. Sussistente	2	2
		2. Non sussistente	1	
12	Disponibilità da parte del Soggetto Richiedente di ulteriori impianti o spazi sportivi non appartenenti al Comune.	1. Nessuna disponibilità di altri spazi.	3	3
		2. Disponibilità ridotta di altri spazi.	2	
		3. Disponibilità ampia di altri spazi.	1	
13	Livello di qualificazione del tecnico sportivo responsabile (Certificazione SNAQ/CONI o equipollente)	I Livello	2	8
		II Livello	3	
		III Livello	4	
		IV Livello	5	
		Esperto di preparazione fisica	3	
			Totale	52

4. Se, dopo l'applicazione dei criteri e dei punteggi di cui alla precedente tabella, permane una situazione di parità fra due o più richiedenti, si applicheranno nell'ordine i seguenti ulteriori criteri di preferenza:

- maggior numero di anni di presenza organizzata del soggetto richiedente nel territorio cittadino;
- maggior numero di atleti tesserati;
- maggiore intensità di utilizzo dell'impianto (calcolata moltiplicando il numero dei partecipanti all'attività risultanti dall'istanza per il numero complessivo di ore di utilizzo richieste nel periodo interessato).

5. Qualora la situazione di parità permanga anche dopo l'utilizzo in progressione dei tre suddetti criteri, si applica criterio dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

6. Ogni concessionario è tenuto a segnalare al responsabile del procedimento un referente per l'apertura e chiusura dei locali e la loro pulizia. Relativamente alle pulizie di tutti i locali, degli arredi e delle attrezzature e di quant'altro venga utilizzato per lo svolgimento delle attività, è obbligo del Concessionario effettuare le operazioni di pulizia anche e per conto dell'Istituto Comprensivo utilizzatore della palestra per l'attività motoria scolastica ed extrascolastica, nonché per i Servizi Sociali Comunali per le attività degli stessi.

Se le parti non trovano l'accordo sulle pulizie, le modalità sono fissate, in base a criteri di proporzionalità, dal responsabile del procedimento. La mancata accettazione delle modalità fissate dal responsabile predetto oppure la mancata indicazione del referente comporta l'impossibilità dell'aggiudicazione oppure la

decadenza dalla concessione.

7. In ogni caso, la valutazioni e le conseguenti determinazioni del responsabile del procedimento sono insindacabili. A conclusione delle procedure di cui al presente articolo, il responsabile del procedimento, con proprio provvedimento, approva i prospetti di concessione in uso temporaneo della palestra ai Soggetti Richiedenti e provvede alla sottoscrizione della convenzione di cui all'allegato 1 alla determinazione di questo Responsabile n. 284 del 28.06.2016.

8. L'Amministrazione si riserva di sollecitare il rilascio di dichiarazioni, chiarimenti ed integrazioni documentali ai Soggetti Richiedenti, compatibilmente con le esigenze di speditezza del procedimento; il mancato rilascio nel congruo termine assegnato può comportare l'esclusione dal procedimento o la decadenza dalla concessione. Le dichiarazioni false rese in sede di presentazione dell'istanza ovvero di integrazione documentale, in ogni tempo accertate, comportano l'esclusione dal procedimento o la decadenza dalla concessione, fatte salve le ulteriori responsabilità di legge.

ARTICOLO 9 POLIZZA ASSICURATIVA

1. I Soggetti Richiedenti, in caso di affidamento della concessione, si obbligano a stipulare, con oneri a loro carico ed entro la data di sottoscrizione della convenzione, polizze assicurative con Compagnie o Società primarie per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi, di durata pari almeno alla convenzione, con un massimale non inferiore al valore di un terzo delle ore richieste per danni cagionati a persone o cose (incluso il Comune di Serra Riccò) in occasione dell'attività del concessionario comunque correlata alla convenzione.

ARTICOLO 10 INFORMAZIONI

1. I Soggetti Richiedenti possono richiedere informazioni in merito alle finalità, ai contenuti e alle modalità di partecipazione al presente Avviso Pubblico presso:

Comune di Serra Riccò Servizio Socio-Culturale.

Responsabile del procedimento è Dott.ssa Rosa Oliveri.

ARTICOLO 11 TUTELA DELLA PRIVACY

1. I dati di cui l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

ALLEGATI:

- Allegato 3 - richiesta per la concessione in uso temporaneo della palestra;
- Allegato 4 - scheda di presentazione del soggetto richiedente la concessione in uso temporaneo della palestra;
- Allegato 5 - scheda di presentazione delle attività previste nella palestra.
- Allegato 6 Tabella orari scuola

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE
(Dott.ssa Rosa Oliveri)