



## DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 04.09.2020

### OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PORTAVOCE COMUNALE

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che la Legge n. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” prevede che, in attuazione dei principi che disciplinano la trasparenza, la pubblicità e l’efficacia dell’azione amministrativa, l’Amministrazione Comunale possa costituire apposite strutture e/o organi volti a favorire la comunicazione e l’informazione, quali il Portavoce, l’Ufficio Stampa e l’Ufficio Relazioni con il Pubblico;

**PREMESSO, ALTRESÌ**, che la Legge di cui trattasi ha immesso nell’ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, e, infatti, la ratio della predetta legge è quella di favorire la comunicazione attraverso i mass-media (stampa, audiovisivi, strumenti telematici, ecc.) e la comunicazione interna, rivolta nell’ambito dell’Ente medesimo, ed esterna, rivolta verso i cittadini ed altri Enti;

**VISTO** l’art. 7 della Legge n.150/2000, il quale prevede che “L’organo di vertice dell’amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all’amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall’organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.”;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.51 del 10.07.2020 “*approvazione piano comunicazione e nomina portavoce comunale - linee di indirizzo*” che ha demandato la pubblicazione di un avviso per il conferimento dell’incarico di portavoce comunale per l’intero mandato del Sindaco, quale Organo di vertice ai sensi del suddetto art. 7 della Legge n. 150/2000, salvo revoca in qualsiasi momento, al Responsabile Socio-Culturale Politiche Giovanili e Il.SS, nominato con Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2020;

**VISTA** la pubblicazione dell’Avviso per la selezione del portavoce comunale, mediante valutazione di curricula ed eventuale colloquio con il Sindaco;

**VISTE ED ESAMINATE** le domande pervenute al protocollo, i curricula allegati ed effettuati i colloqui in data 03.09.2020 presso la sede comunale;

**VALUTATO** che dall’esame del curriculum vitae e professionale è emerso che la sig.ra GIORGIA TOMASELLA è in possesso di tutti i requisiti richiesti ovvero esperienza, capacità, competenza, preparazione professionale che il ruolo richiede;

**CONSIDERATO**, inoltre, che il conferimento dell'incarico di portavoce compete al Sindaco con proprio decreto e che lo stesso incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;

**VISTO** il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**RICHIAMATA** la Legge 7 giugno 2000 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **DECRETA**

1. di nominare, a sensi dell'art. 7 della legge 150/2000, Portavoce Comunale la sig.ra GIORGIA TOMASELLA, nata a Genova il 25/11/1996 e residente a Serra Riccò (GE) in via Rivo Rocca Chiesa n.3, per l'espletamento dei compiti di cui in narrativa;
2. di dare atto che a sensi del richiamato art.7 della legge 150/2000, il portavoce incaricato dall'organo di vertice non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;
3. di stabilire la durata dell'incarico con decorrenza dalla sottoscrizione dell'atto di convenzione, regolante il rapporto collaborativo, e per la durata del mandato del Sindaco, ferma restando la facoltà di revocarlo in qualsiasi momento e per una qualsiasi causa;
4. di richiedere alla sig.ra GIORGIA TOMASELLA la formale accettazione dell'incarico all'oggetto le cui condizioni saranno formalizzate nel relativo disciplinare d'incarico;
5. di dare atto, infine, che l'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego;
6. di comunicare il presente provvedimento all'interessato;
7. di dare mandato al Responsabile del Servizio Socio-Culturale, Politiche Giovanili e II.SS., Dott.ssa Rosa Oliveri, per gli adempimenti successivi e consequenziali, ivi inclusa la formazione e la sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico.



IL SINDACO  
Dott.ssa Angela Negri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angela Negri", written over the printed name.