



COMUNE DI SERRA RICCÒ

Provincia di Genova

**PIANO PERFORMANCE 2013-14-15
1° AGGIORNAMENTO**

Scheda 2

SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Responsabile
Ornella Tommasi

Personale
Barbara Ghiglione

Descrizione attività	Risultati attesi	Indicatori	Personale Coinvolto	Servizi coinvolti (altri)	Tipologia dell'obiettivo	Anno di riferimento per il conseguimento dell'obiettivo
1. <u>Amministrazione trasparente</u> La maggioranza dei dati da rendere pubblici tramite inserimento sul sito derivano da operazioni di natura contabile e finanziaria; pertanto	Acquisizione degli applicativi per la realizzazione di automatismi e collegamenti con i programmi in uso; recepimento delle procedure e	Quantità di pagine relative a "Amministrazione Trasparente" secondo gli schemi ministeriali correttamente fornite di dati .	Tommasi-Ghiglione	===	Innovativo	2013-14-15

<p>per una parte si rende necessario adottare procedure informatiche che consentano automatismi, dall'altra procedere direttamente alla ricerca dei dati e alla loro sistematizzazione secondo le griglie previste dalla legge.</p>	<p>modalità relative; reperimento dati oggetto di pubblicazione e loro sistematizzazione</p>					
<p><u>2. Redazione schede di performance di competenza</u></p>	<p>Reperimento dati, compilazione schede, redazione di commento esplicativo</p>	<p>Riconsegna schede di performance correttamente compilate e commentate</p>	<p>Tommasi</p>	<p>===</p>	<p>Mantenimento</p>	<p>2013-14-15</p>
<p><u>3. Partecipazione alla formazione sulla creazione degli obiettivi e degli indicatori ed implementazione nell'attività ordinaria.</u> Partecipazione alla formazione ed acquisizione della professionalità e della tecnica per la proposizione di obiettivi e la formazione indicatori relativi all'attività di competenza. N. B. A tutt'oggi questa attività non è stata proposta da parte dell'OIV a motivo dell'avvicendamento amministrativo della tornata 2014 e delle modifiche intervenute nell'associazione; si ritiene di rimettere alla valutazione la conferma dell'obiettivo per il 2015 se di interesse delle amministrazioni comunali</p>	<p>Proposizione di obiettivi e formazione indicatori relativi all'attività di competenza</p>	<p>Aggiornamento del piano della performance in corso 2013-14-15 con obiettivi proposti ed indicatori individuati dal responsabile</p>	<p>Tommasi</p>	<p>===</p>	<p>Innovativo</p>	<p>2015</p>

associate.						
<p>4. Completamento rilevazione S.O.S.E Nell'anno 2013 è prevista la redazione dei questionari per la rilevazione dei fabbisogni standard relativi ai settori Ambiente, Territorio, Viabilità e Trasporti. La compilazione delle schede, pur facendo capo al responsabile di servizio interessato, deve essere predisposta con la totale collaborazione del responsabile contabile e finanziario perché i dati rilevati e trasmessi devono essere tra loro coordinati in modo da corrispondere alle risultanze del certificato al rendiconto.</p> <p>Si replica nel 2015 per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni generali di amministrazione, gestione, controllo • Polizia locale • Istruzione pubblica • settore sociale • viabilità e trasporti • gestione territorio e ambiente 	<p>Resa all'IFEL entro il termine previsto dei questionari debitamente compilati e quadrati</p> <p>idem c.s.</p>	<p>Mancata rilevazione di anomalie da parte dell'IFEL; in alternativa, n. delle anomalie eventualmente riscontrate e loro eliminazione</p> <p>idem c.s.</p>	<p>Tommasi</p> <p>Tommasi</p>	<p>Vigilanza LL.PP</p> <p>Segretario pro tempore Vigilanza Istit.ni Scolastiche Socio- culturale Servizio tecnico e LL.PP</p>	<p>Innovativo</p>	<p>2013</p> <p>2015</p>
<p>5. Relazione di fine mandato Il D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 stabilisce che non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato amministrativo, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità</p>	<p>Redazione della relazione, ottenimento della certificazione del revisore, invio al tavolo interistituzionale</p>	<p>Ottenimento della verifica di conformità ai dati finanziari ed alle informazioni contenute nella banca dati della P.A</p>	<p>Tommasi</p>	<p>Segretario Com.le</p>	<p>Innovativo</p>	<p>2014</p>

<p>economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, il comune è tenuto a redigere una relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco, certificata dall'organo di revisione e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica che ne verificherà la conformità ai dati finanziari ed alle informazioni contenute nella banca dati della P.A.</p>						
<p><u>6. Armonizzazione contabile</u> Al fine di dare attuazione alla riforma gli enti locali devono adeguare il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, l'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, l'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità</p>	<p>6.1. Riclassificazione dei vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato (fase 1)</p> <p>6.2. conoscenza ed approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato (fase 2)</p> <p>6.3. operazione di riaccertamento</p>		Tommasi Ghiglione	Tutti i Responsabili dei Servizi		<p>2014-2015</p> <p>6.1. 31 dicembre 2014</p> <p>6.2. prima conoscenza idonea alla gestione della contabilità armonizzata 31 dicembre 2014;</p> <p>- conoscenza completa e approfondita 31</p>

<p>dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.</p>	<p>straordinario dei residui alla luce del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato (fase 3)</p>	<p>dopo deliberazione del rendiconto 2014 con delibera di giunta</p>				<p>dicembre 2015</p> <p>6.3. indicativamente 15 maggio 2015</p>
<p><u>7. Fatturazione elettronica</u> Le amministrazioni locali a partire dal 31 marzo 2015 non potranno più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea. Inoltre, a partire dai tre mesi successivi a questa data, non potranno procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.</p>	<p>1. gestione delle comunicazioni alla piattaforma "certificazione crediti" dei dati delle fatture ricevute complete della liquidazione</p> <p>2. comunicazioni a tutti i fornitori delle modalità per la fatturazione</p> <p>3. attivazione della gestione tramite la piattaforma di interscambio</p>		<p>Tommasi Ghiglione</p>			<p>1. dal 1° agosto 2014</p> <p>2. entro 28 febbraio 2015</p> <p>3. 31 marzo 2015</p>