



Comune di Serra Riccò

PIANO PERFORMANCE 2013-14-15

SCHEDA 5

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Responsabile: Fabio Gentile

Personale: Morando, Tacchella, Torre.

Descrizione attività	Risultati attesi	Indicatori	Personale coinvolto	Servizi coinvolti (altri)	Tipologia obiettivo	Anno di riferimento per il conseguimento dell'obiettivo
1. Rilascio nuove tessere elettorali per esaurimento spazi. La tessera elettorale è stata rilasciata all'intero corpo elettorale in data 28/03/2001; il documento contiene 18 spazi per	<ul style="list-style-type: none">- Invio delle lettere- Ricevimento degli elettori allo sportello- Rilascio nuova tessera elettorale	Numero delle nuove tessere rilasciate per esaurimento degli spazi a fronte del numero stimato di 3000	Gentile, Morando, Tacchella, Torre	Nessuno	Miglioramento	2013 Maggio 2014

l'apposizione del timbro di sezione da apporre ad ogni espressione di voto. Nel caso in cui i titolari abbiano votato in tutte le consultazioni effettuate da allora, e non abbiano mai richiesto ed ottenuto il duplicato della tessera, gli spazi si sono esauriti. Da un elenco stilato risulta che potenzialmente le tessere con gli spazi esauriti sono circa 3.000; non essendo possibile avere un monitoraggio più dettagliato riguardo al numero di spazi ancora disponibili, si rende necessario contattare i singoli elettori titolari di tali tessere. Per gestire un numero così elevato di tessere, dovendole

--	--	--	--	--	--	--

<p>rilasciare singolarmente e non in modo massivo, si invierà una lettera-avviso con la quale si inviteranno gli elettori interessati a presentarsi presso l'ufficio per ottenere il rilascio di una nuova tessera. In questo modo si offrirà un servizio migliore ai cittadini e si riuscirà ad contenere l'afflusso all'ufficio elettorale nel periodo immediatamente a ridosso delle elezioni.</p>						
<p><u>2. Gestione tornata elettorale</u></p> <p>Nell'anno 2014 si svolgeranno le consultazioni elettorali amministrative ed europee; non si può escludere che si svolgano anche le</p>	<p>Svolgimento delle operazioni elettorali preliminari e successive alla convocazione dei comizi.</p>	<p>Completamento delle operazioni e definizione delle procedure in assenza di irregolarità, anomalie e</p>	<p>Gentile, Morando, Tacchella, Torre</p>	<p>Direzione Generale Vigilanza UOP Contabilità e Bilancio</p>	<p>Ordinario di mantenimento</p>	<p>Giugno 2014</p>

elezioni politiche. Lo svolgimento delle elezioni, ed in particolare di quelle amministrative comporta un aggravio cospicuo dei carichi di lavoro per la molteplicità e complessità degli adempimenti a carico del Comune. Il tutto in contemporanea con l'ordinaria attività dell'ufficio		contestazioni				
3.Procedura residenze						
4. Redazione schede di performance	Reperimento dati, compilazione schede, redazione di commento esplicativo	Riconsegna schede di performance correttamente compilate e commentate	Gentile Morando	UOP Contabilità e Bilancio	Mantenimento	2013-14-15
5. Partecipazione alla formazione sulla creazione degli obiettivi e degli indicatori ed implementazione nell'attività ordinaria	Proposizione di obiettivi e formazione indicatori relativi all'attività di competenza	Aggiornamento del piano della performance in corso 2013-14-15 con obiettivi proposti ed indicatori individuati dal responsabile	Gentile	=====	Innovativo poi Mantenimento	2014-15

<p>6. Informatizzazione toponomastica comunale.</p> <p>Il Piano operativo del Polo Provinciale del CST Liguria prevede l'informatizzazione della Toponomastica a seguito del lavoro di rilevazione sul territorio svolto degli incaricati dalla Provincia</p>	<p>Svolgimento collaudo degli elaborati forniti dai rilevatori a seguito di rilevazione sul territorio.</p> <p>Rilevazione e Segnalazione anomalie</p>	<p>Numero dei riscontri svolti e delle anomalie riscontrate</p>	<p>Morando</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Innovativo</p>	<p>2013</p>
---	--	---	----------------	----------------	-------------------	-------------