



Comune di Serra Riccò

## PIANO PERFORMANCE 2013-14-15

### SCHEDA 7

SERVIZIO SOCIO CULTURALE

Responsabile: Oliva

Personale: Cambiaso, Poggi, Baglietto

Descrizione attività	Risultati attesi	Indicatori	Personale coinvolto	Servizi coinvolti (altri)	Tipologia obiettivo	Anno di riferimento per il conseguimento dell'obiettivo
<u>1. Apertura e Gestione del Lascito Solinas.</u> Il Comune ha ricevuto in lascito dalla Famiglia Solinas un cospicuo patrimonio librario e documentale e cimeli appartenenti alla scrittrice per bambini, cittadina	1. catalogazione dei libri, pubblicazioni, carteggi, articoli di stampa, quadri, mobili e oggetti del lascito;	Quantità dei pezzi catalogati	Poggi, Baglietto		Innovativo	2013-2014-

<p>onoraria di Serra Riccò Beatrice Solinas Donghi; il lascito è allocato in locali di proprietà comunale.</p>	<p>2. Org.ne cerimonia di inaugurazione dei locali;</p> <p>3. ristampa e presentazione al pubblico di un libro della scrittrice</p> <p>4. visite e laboratori per le scuole del territorio</p> <p>5. premio letterario in onore della scrittrice</p> <p>6. premio di pittura in onore della scrittrice</p>	<p>Svolgimento inaugurazione, n. dei partecipanti, gradimento da parte degli intervenuti</p> <p>Realizz.ne del progetto</p> <p>n. delle visite guidate e dei laboratori svolti</p> <p>organizz,ne del premio – n. partecipanti. Rilievo dell’iniziativa</p> <p>organizz,ne del premio – n. partecipanti. Rilievo</p>	<p>Oliva, Cambiaso Poggi, Baglietto</p> <p>Oliva, Poggi, Baglietto</p> <p>Baglietto, Poggi,</p> <p>Oliva, Cambiaso Poggi, Baglietto</p> <p>Oliva, Cambiaso Poggi, Baglietto</p>	<p>Tecnico</p> <p>=====</p> <p>=====</p> <p>=====</p> <p>=====</p>	<p>Innovativo</p> <p>Innovativo</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p> <p>“ ”</p>	<p>2013</p> <p>2014</p> <p>2014-2015</p> <p>2014</p> <p>2015</p>
--	--	--	---	--	--	--

		dell'iniziativa				
2. <u>Redazione schede di performance</u>	Reperimento dati, compilazione schede, redazione di commento esplicativo	Riconsegna schede di performance correttamente compilate e commentate	Oliva	UOP Contabilità e Bilancio	Mantenimento	2013-2014-2015
3. <u>Partecipazione alla formazione sulla creazione degli obiettivi e degli indicatori ed implementazione nell'attività ordinaria</u>	Proposizione di obiettivi e formazione indicatori relativi all'attività di competenza	Aggiornamento del piano della performance in corso 2013-14-15 con obiettivi proposti ed indicatori individuati dal responsabile	Oliva	=====	Innovativo poi Mantenimento	2014-15
4. <u>Nuovo ISEE</u> Il regolamento ISEE vigente, in armonia con i 14 comuni del Distretto Socio-San Va rivisto alla luce Della nuova normativa	Modifica del regolamento e sottoposizione al CC		Oliva	=====	innovativo	2014
5. <u>Accompagnamento/ Appoggio utenza "border".</u> Esiste sul territorio una utenza di persone definite "border" spesso gravitanti nell'area	contatti e accompagnamenti dal medico curante, prenotazioni alle visite mediche,	n. di utenti "border" seguiti	Napoli	=====		2013 - 14 - 15

<p>della salute mentale, spesso con altri problemi di salute correlati e con un forte connotato di isolamento sociale. Queste persone hanno necessità di un operatore che li accompagni o che svolga per conto loro alcune incombenze: La presa in carico avviene tramite l'assistente sociale predispone un progetto di intervento</p>	<p>organizzazione della cura. pratiche pensioni, gestione delle utenze, ticket sanitari, problemi della casa collaborazione con servizio di salute mentale, servizio disabili, saub, medici curanti, ospedali e professionisti privati</p>	<p>n. di pratiche svolte e contatti</p>				
<p><u>6. Front office e segretariato socio-sanitario.</u> Il servizio sociale ha un orario di apertura al pubblico di 9 ore settimanali. Il segretariato sociale è svolto dall'assistente sociale in quanto servizio professionale ma negli anni ha assunto forte</p>	<p>1. Conoscenza della rete organizzativa della asl 2. Interazione con gli sportelli asl di accesso alle prestazioni 3. Gestione di appuntamenti sanitari con relativo accompagnamento se la persona è sola</p>	<p>Numero degli interventi di ausilio svolti</p>	<p>Cambiaso</p>	<p>=====</p>	<p>Mantenimento</p>	<p>2013-2014-2015</p>

<p>rilevanza il lavoro svolto dall'operatore front -office per quei cittadini richiedono un orientamento per accedere ai diversi servizi soprattutto sanitari. La domanda è alimentata sia dalla sempre maggiore richiesta di accertamenti e trattamenti sanitari sia dalla organizzazione dell'accesso sanitario che ha iter spesso complicati, che richiedono competenza. Ancor più disagiato è il cittadino che vive in zone decentrate rispetto l'area urbana dove hanno sede i servizi sanitari. Inoltre per molti cittadini è richiesta l'organizzazione e l'accompagnamento.</p>	<p>e non può provvedere autonomamente</p>					
---	---	--	--	--	--	--