



Comune di Serra Riccò

## PIANO PERFORMANCE 2013-14-15

### SCHEDA 8

SERVIZIO ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Responsabile: Rosa Oliveri

Personale: Alessia Lavagetto, Carla Porcile.

Descrizione attività	Risultati attesi	Indicatori	Personale coinvolto	Servizi coinvolti (altri)	Tipologia obiettivo	Anno di riferimento per il conseguimento dell'obiettivo
1. <u>Redazione schede di performance</u>	Reperimento dati, compilazione schede, redazione di commento esplicativo	Riconsegna schede di performance correttamente compilate e commentate	Oliveri	UOP Contabilità e Bilancio	Mantenimento	2013-2014-2015
2. <u>Partecipazione alla formazione sulla creazione degli</u>	Proposizione di obiettivi e formazione	Aggiornamento del piano della performance in corso	Oliveri	=====	Innovativo poi mantenimento	2014-15

obiettivi e degli indicatori ed implementazione nell'attività ordinaria	indicatori relativi all'attività di competenza	2013-14-15 con obiettivi proposti ed indicatori individuati dal responsabile	Porcile Lavagetto			
<p>3. <u>Coordinamento Sociale Distretto Socio Sanitario 10.</u></p> <p>La vigente legislazione, a partire dalla L.N. 328/ alla L.R.12/2006 e al più recente Piano Sociale Integrato Regionale triennio 2013/2015, mettono in rilievo nei territori sociali collegati alla realtà urbana genovese una figura che svolge sia un forte ruolo di coordinamento per la parte sociale del territorio di competenza, in questo caso il Distretto Socio-Sanitario 10 sia un ruolo di supporto alla figura del Direttore</p>	<p>1. Mantenimento dei gruppi di lavoro tematici (Prima Infanzia- Donna – Giovani – Fascia Grigia – Disabili – Abuso e Maltrattamento- Anziani ed Età Libera)</p> <p>2. Mantenimento dei tavoli di coordinamento ATS /ASL 3 Genovese in particolare nelle aree tematiche legate a minori, adolescenti, malati psichici, disabili.</p> <p>3. Consolidamento a livello tecnico e politico degli assetti organizzativi previsti</p>	<p>1. Numero riunioni dei gruppi di lavoro tematici</p> <p>2. N.ro argomenti trattati come da verbali</p> <p>1. Numero riunioni del tavolo di coord.to ATS/ASL 3</p> <p>2. N.ro argomenti trattati come da verbali</p> <p>1. Verifica dei risultati conseguiti a seguito di relazione</p>	Oliveri	=====	Innovativo	2013-14-15

<p>Sociale fornita dal Comune di Genova. Tale figura definita Responsabile della Segreteria Tecnica per la parte extra-Genova, ossia per i 5 Comuni della Valpolcevera e i 9 della Valle Scrivia, ha avuto mandato dal Comitato dei Sindaci del DSS 10 di lavorare sulle tematiche che riguardano l'integrazione sociale nei vari ATS, l'integrazione fra ATS e ASL 3 Genovese prevedendo uno stretto lavoro sia con il Direttore Sanitario ASL 3 Genovese che con il Direttore Sociale Comune di Genova.</p> <p>In questa ottica, si è consolidata una relazione forte fra i diversi Ambiti Territoriali Sociali,</p>	<p>sia a livello sociale che sanitario dal Piano Sociale Regionale in un'ottica di integrazione del sistema dei servizi socio-sanitari</p>					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

quali luogo di svolgimento delle funzioni sociali associate						
<p>4. <u>Commissione L.R. 20/99.</u></p> <p>Nel corso degli anni si è sviluppata un'ottica meno autocentrata sulla singola realtà comunale ma più volta alla gestione comprensoriale delle competenze; alla Responsabile della Segreteria Tecnica, sono state conferite anche competenze sociali presenti all'interno delle Commissioni L.20/99 in relazione alle procedure autorizzative delle strutture sociali, nonché il ruolo di Coordinatore delle Politiche Giovanili del DSS 10.</p>	<p>1. Raggiungimento della totalità delle autor.ni definitive per le strutture sociali del DSS 10</p> <p>2. Realizzazione a livello territoriale di iniziative ed eventi per i giovani sia con caratteristiche di prevenzione</p>	<p>1. Numero autorizzazioni definitive / numero delle richieste</p> <p>2. Numero degli eventi organizzati con indicazione dei gradimento ricevuto.</p>	Oliveri	=====	Innovativo	2013-14-15
5. <u>Elaborazione piano</u>	1. Recupero di tutto il	Verifica dei risultati				

<p><u>pari opportunità.</u> La vigente legislazione nazionale e regionale prevede l'esistenza dei piani triennali per le pari opportunità al fine di mettere in campo le azioni positive e rimuovere eventuali ostacoli che non permettono la piena realizzazione delle pari opportunità fra uomini e donne. Tale piano verrà elaborato con l'obiettivo di creare una cultura di pari opportunità all'interno della macchina comunale</p>	<p>materiale e di tutti gli atti approvati dall'A.C. in merito alle pari opportunità;</p> <p>2. Coinvolgimento dei dipendenti facenti parte del CUG nell'elaborazione delle linee di piano e redazione dello stesso;</p> <p>3. redazione della proposta di piano in bozza;</p>	<p>conseguiti a seguito di relazione</p> <p>Documentazione inerente i contatti intrattenuti</p> <p>Bozza finale</p>	<p>Lavagetto</p>	<p>=====</p>	<p>innovativo</p>	<p>2013</p> <p>2014</p>
<p>6. <u>Supporto alle attività di pulizia</u> dei locali distaccati dei servizi sociali e istituzioni scolastiche da parte di personale impegnato in prevalenza su servizio</p>	<p>Predisposizione di un programma di lavoro presso gli uffici distaccati dei servizi sociali che preveda la presenza settimanale nel corso dell'A.S. e nel corso del periodo</p>	<p>1. Numero accessi ai locali</p> <p>2. Verifica dei risultati conseguiti</p>	<p>Porcile</p>	<p>=====</p>	<p>Mantenimento</p>	<p>2013-2014-2015</p>

refezione scolastica	estivo					
----------------------	--------	--	--	--	--	--