



Comune di Serra Riccò
PROVINCIA DI GENOVA

Serra Riccò, li 13 agosto 2015

Servizio Demografico

Via A. Medicina, 88 - 16010 Serra Riccò (GE)
Tel. 010726731
Fax 0107267352
e-mail: demografico@comune.serrarricco.ge.it
www.comune.serrarricco.ge.it

All'Organo Interno di Valutazione

SEDE

Prot. n° 0009208

Oggetto: Piano della performance relativo all'anno 2014.

Si trasmette, di seguito, la relazione relativa la Piano della performance per l'anno 2014.

Attività 1 – Rilascio nuove tessere elettorali per esaurimento spazi.

La tessera elettorale, istituita con D.P.R. n. 299 dell'8/9/2000, è stata rilasciata all'intero corpo elettorale in data 28/03/2001; contiene 18 spazi per l'apposizione del timbro di sezione al momento dell'espressione di voto; tali spazi erano potenzialmente esauriti a partire dalle elezioni del 25 maggio 2014.

L'estrazione dei dati ha evidenziato che i titolari di tessera elettorale emessa il 28/03/2001 e quindi, potenzialmente esaurite, erano n. 3445; non essendo possibile avere un monitoraggio più dettagliato, è stato necessario contattare i singoli elettori titolari.

Sono state quindi inviate n. 3445 lettere-avviso, spedite da febbraio a aprile 2014, con le quali gli elettori eventualmente interessati sono stati invitati a presentarsi allo sportello per ottenere il rilascio di una nuova tessera. In totale sono state rilasciate n. 415 tessere per esaurimento spazi, di cui solamente 12 nei giorni di sabato 24 e domenica 25 maggio

Questa iniziativa è stata molto apprezzata dall'utenza e ha raggiunto un duplice obiettivo: gli elettori interessati hanno potuto recarsi alle urne in occasione delle consultazioni elettorali del 25 maggio u.s. senza rischiare di non poter votare a causa della tessera priva di spazi e l'ufficio ha potuto gestire il rilascio di un notevole numero di tessere in modo ottimale, minimizzando i tempi di attesa, considerando che per ogni rilascio occorrono circa 6-7 minuti. Inoltre gli elettori che hanno utilizzato l'ultimo spazio hanno potuto richiedere la nuova tessera a fine tornata elettorale; ciò ha consentito una distribuzione del rilascio delle tessere elettorali lungo tutto il corso dell'anno, mentre i cittadini hanno potuto recarsi agli sportelli in tranquillità e disponibilità di tempo.

Nel confrontare i dati numerici è necessario tenere conto della percentuale di astensionismo del nostro comune che negli ultimi anni si è aggirata intorno al 35%, percentuale che aumenta notevolmente in occasione di consultazioni referendarie.

Si riassumono di seguito i dati relativi all'emissione delle tessere elettorali per esaurimento degli spazi:

- n. 415 in occasione delle elezioni;
- n. 54 nell'arco dei mesi successivi.

L'attività è stata gestita con la partecipazione di tutto il personale del Servizio Demografico: in particolare Morando ha curato la parte riguardante le elaborazioni ed estrazioni dei dati numerici e nominativi, la preparazione e spedizione delle lettere-avviso; Morando, Tacchella, e Torre si sono

occupati dell'informazione e dell'assistenza ai cittadini nella compilazione dei moduli di richiesta e, durante i giorni delle elezioni, anche alla stampa e consegna delle tessere.

Attività 2 – Gestione tornata elettorale.

Il 25 maggio 2014 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale e per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Le consultazioni elettorali sono un evento che comporta un notevolissimo impegno lavorativo; il periodo temporale previsto dalla normativa vigente è di circa 60 giorni, ed i principali adempimenti necessari sono, riassumendo:

- Predisposizione, revisione e stampa delle liste elettorali generali e sezionali;
- Ricognizione e preparazione del materiale occorrente per l'allestimento dei seggi;
- Redazione, stampa e spedizione delle cartoline-avviso per gli elettori residenti all'estero, che sono stati n. 508;
- Apertura al pubblico dell'Ufficio Elettorale anche in giorni festivi per il rilascio delle certificazioni e tessere elettorali, autenticazione di firme, presentazione delle liste elettorali autenticazione delle firme, presentazione delle liste dei candidati e nomine dei relativi rappresentanti;
- Nomina degli scrutatori (sorteggio e redazione delle relative notificazioni) e sostituzione dei rinunciatari;
- Notificazione nomine dei presidenti di seggio;
- Stampa e consegna delle tessere elettorali e dei relativi duplicati;
- Propaganda elettorale;
- Predisposizioni di diversi modelli di manifesti elettorali.

Inoltre, in occasione di questa tornata elettorale, si è reso necessario lo spostamento del seggio elettorale n. 6 dalla frazione di Valleregia a quella di Pedemonte; ciò ha comportato un notevole impegno lavorativo, come ad esempio l'invio di una lettera avviso spedita a tutti gli intestatari di scheda residenti nella frazione interessata e l'organizzazione del servizio di bus-navetta a disposizione degli elettori con ampia pubblicizzazione dell'iniziativa.

Gli elettori aventi diritto al voto sono stati n. 7.074 (n. 3.464 maschi e n. 3.610 femmine).

Le suddette consultazioni elettorali si sono svolte regolarmente e tutti gli adempimenti sono stati portati a termine in modo completo e puntuale, con la collaborazione di tutti i componenti il servizio.

Attività 3 - Procedura "residenza in tempo reale"

Il 9/5/2012 è entrata in vigore la nuova disciplina che introduce il cosiddetto "cambio di residenza in tempo reale", contenuta nell'art. 5 del D.L. 9/2/2012, n. 5, convertito con legge 4/4/2012, n. 35. Si precisa che per "cambio di residenza" si intende sia il trasferimento da un Comune ad un altro sia il trasferimento all'interno del Comune.

La riforma è ormai giunta a regime, la procedura si è consolidata e è gestita dagli uffici nel completo rispetto dei termini.

A questo si è aggiunta l'entrata in vigore della legge n. 80 del 23/05/2014 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 47 del 28/03/2014 che ha introdotto l'obbligo per i cittadini di esibire idonea documentazione di regolarità del possesso dell'immobile in occasione della richiesta di cambio di residenza.

L'attività di informazione e assistenza svolta dall'ufficio è ancora una volta stata fondamentale perché i cittadini fossero in grado di ottenere quanto richiesto; ogni pratica è

corredata da dichiarazione da parte del proprietario dell'immobile ed è stato disposto un controllo capillare delle dichiarazioni rese.

Nel corso dell'anno 2014 sono state presentate allo sportello n. 161 dichiarazioni di iscrizione anagrafica di cittadini provenienti da altri Comuni o dall'estero, n. 117 dichiarazioni di cambio di indirizzo all'interno del Comune e n. 171 dichiarazioni di cancellazione anagrafica provenienti da altri Comuni.

Sono sempre stati rispettati puntualmente i termini previsti dalla vigente normativa, sopra riportati, e non si sono verificati casi di contenzioso con altri Comuni coinvolti, né con l'utenza.

Il personale di tutto il servizio è costantemente impegnato nella continua attività di informazione all'utenza.

Attività 4 – Redazione delle schede di performance.

Si allega la scheda, debitamente compilata, relativa all'anno 2014.

Attività 7 – Nuovo appalto servizi cimiteriali.

La gestione dei 5 cimiteri comunali è sempre stata oggetto di interventi per cercare di migliorare il servizio e assicurare la fruizione continua delle strutture da parte degli utenti; dal punto di vista organizzativo, tale attività ha sempre richiesto un notevole impegno da parte degli uffici preposti.

I contratti che erano in vigore per la gestione dei servizi cimiteriali riguardavano:

- a) il servizio di illuminazione votiva (det. 282 del 21/06/2012);
 - b) il servizio di pulizia (det. n. 259 del 11/06/2015);
 - c) il servizio di intervento a chiamata (det. n. 352 del 11/06/2008);
- e avevano scadenza 31/12/2014;

I servizi riguardanti l'illuminazione votiva e di pulizia all'interno e nelle aree adiacenti i cimiteri erano già da tempo gestiti in appalto, tramite la Cooperativa "Le Formiche soc. coop. a r.l." con sede in Serra Riccò- Via A. Medicina 56G; mentre i servizi cimiteriali propriamente detti (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ecc.) erano gestiti con personale comunale all'occorrenza integrati con personale esterno.

L'Amministrazione Comunale ha poi deciso di esternalizzare la gestione di detti servizi; la stipula del contratto per la pulizia dei cimiteri e per i servizi cimiteriali è stata affidata al Servizio Tecnico, considerata la natura delle attività stesse. Il Servizio Demografico, come in passato si occupa della gestione quotidiana dei servizi cimiteriali, quali tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ecc. .

Il Servizio Demografico si è occupato, nell'ultimo trimestre del 2014, delle procedure dell'appalto di concessione del servizio di illuminazione votiva. In data 27/12/2014 si è giunti alla firma del contratto di concessione della gestione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri del Comune per il periodo 1/01/2015 – 31/12/2016 con la Cooperativa "Le Formiche soc. coop. a r.l."

Il contratto prevede la gestione di circa n. 3300 allacci distribuiti nei 5 cimiteri comunali a fronte di un canone annuo pari a € 20.000,00 + IVA.

Morando ha partecipato alla stesura del capitolato d'appalto e del contratto e ha collaborato alla gestione dei rapporti con l'appaltatore.

Nel rimanere a disposizione per ogni chiarimento e/o integrazione, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Demografico
Fabio Gentile

