



Comune di Serra Riccò
Provincia di Genova

Serra Riccò, 17 agosto 2015

All'Organo Indipendente di Valutazione

Prot. n. 0009256

Oggetto: Servizio Finanziario e del Personale. Relazione sull'attuazione del Piano della performance anno 2014.

Attività 1) Amministrazione trasparente

L'attività in esame, consistente nella pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dei dati contabili previsti dalla legge, è proseguita nel 2014.
Notevole il coinvolgimento dell'istruttore amministrativo Barbara Ghiglione.

Attività 2) Redazione schede di performance di competenza

Allego le seguenti schede compilate:

- STRUTTURA – Dati economico patrimoniali
- STRUTTURA – Organizzazione
- PROCESSO 26

Nel contempo, ho calcolato e comunicato ai Responsabili i dati contabili “Costo del Personale” e “Costi generali” relativi a ciascuna scheda assegnata.

Attività 5) Relazione di fine mandato

Ai sensi dell'art. 4, comma 3-bis, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 1048, in data 21 marzo 2014 ho provveduto ad inviare alla Conferenza Stato-Città Autonomie Locali di Roma ed alla Corte dei Conti-Sezione di Genova, la relazione di fine mandato firmata dal Sindaco e certificata dall'organo di revisione, concernente il periodo 2009-2014.

Attività 6) *Armonizzazione contabile*

Al 31 dicembre 2014 ho provveduto alla riclassificazione dei capitoli di bilancio ai nuovi schemi del D.Lgs. n. 118/2011, con l'ausilio delle prime conoscenze scaturite dalla partecipazione ad un seminario Halley gratuito tenutosi presso il Comune di Busalla. In questa fase l'apporto dell'istruttore Ghiglione non risultava ancora necessario.

Il vero impatto con la rivoluzione derivante dall'applicazione dei nuovi principi contabili è avvenuto, però, nei primi mesi del 2015, contestualmente a "split payment" e "fatturazione elettronica", che hanno messo a dura prova l'Ufficio nella sua limitatissima totalità.

Attività 7) *Fatturazione elettronica*

Le procedure per la gestione delle comunicazioni alla piattaforma "certificazione crediti" dei dati delle fatture ricevute, complete della liquidazione, sono state approfondite e gestite da Barbara Ghiglione, con un apporto minimo da parte della sottoscritta.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILITA' E BILANCIO

(Ornella Tommasi)
