



C o m u n e d i S e r r a R i c c ò
P r o v i n c i a d i G e n o v a

Serra Riccò, 10/10/2016

All'Organo Indipendente di Valutazione

Oggetto: Servizio Finanziario e del Personale. Relazione sull'attuazione del Piano della performance anno 2015.

Attività 1) Amministrazione trasparente

L'attività in esame, consistente nella pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dei dati contabili previsti dalla legge, è proseguita nel 2015.

Il coinvolgimento dell'istruttore amministrativo Barbara Ghiglione è stato del 100%.

Attività 2) Redazione schede di performance di competenza

Allego le seguenti schede compilate:

- STRUTTURA – Dati economico patrimoniali
- STRUTTURA – Organizzazione
- PROCESSO 26

Nel contempo, ho calcolato e comunicato ai Responsabili i dati contabili “Costo del Personale” e “Costi generali” relativi a ciascuna scheda assegnata.

Attività 4) Completamento rilevazione S.O.S.E.

In data 30 marzo 2015 si sono concluse le operazioni di invio del questionario unico S.O.S.E. relativo all'anno 2013. I dati richiesti, relativi a:

- Funzioni generali e di controllo
- Funzioni di polizia locale
- Funzioni di istruzione pubblica
- Funzioni nel settore sociale
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

sono stati divisi in cinque moduli:

- Dati strutturali
- Dati del personale
- Servizi svolti parte I
- Servizi svolti parte II

- **Dati contabili**

sono stati trasmessi entro il termine di scadenza.

L'Ufficio Contabilità ha provveduto a raccogliere e coordinare i dati forniti dai singoli Servizi interessati, affinché i dati contabili rilevati e trasmessi corrispondessero alle risultanze del certificato al rendiconto.

Attività 6) Armonizzazione contabile

Il 2015 è stato un anno veramente pesante per gli uffici finanziari dei Comuni.

Il primo impatto con le nuove regole contabili è stato il riaccertamento straordinario dei residui, da effettuare entro il 30 aprile (Deliberazione G.C. n. 24 del 28/04/2015).

La rivoluzione derivante dall'applicazione dei nuovi principi contabili è avvenuta contestualmente all'entrata a regime dei famigerati "split payment" e "fatturazione elettronica", che hanno messo a dura prova l'Ufficio nella sua limitatissima totalità.

Attività 7) Fatturazione elettronica

Il processo di acquisizione delle fatture in formato elettronico ha causato molteplici problematiche, sia all'Ufficio che ai fornitori.

Nel mese di marzo la sottoscritta, impegnata con il riaccertamento straordinario dei residui e col rendiconto 2014, ha potuto fornire un apporto minimo per far fronte alle continue richieste di chiarimenti da parte dei fornitori (specie dei più piccoli e meno strutturati). Gli approfondimenti ed i molteplici interrogativi sono stati quindi gestiti da Barbara Ghiglione al 95%.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILITA' E BILANCIO
(*Ornella Tommasi*)