

Serra Riccò, 22 febbraio 2018

Al Nucleo di Valutazione
del Comune di
SERRA RICCO'

Oggetto: Servizio Finanziario e del Personale. Relazione sull'attuazione del Piano della performance anno 2017.

Nel considerare la realizzazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2017 al Servizio Finanziario con deliberazione G.C. n. 62/2016, ritengo opportuno e doveroso illustrare innanzitutto la situazione dell'organico del personale del Comune di Serra Riccò.

Se il rapporto dipendenti/popolazione preso a riferimento in sede nazionale è di 1/159, in questo Ente lo stesso rapporto si è ridotto a 1/252. Certo, il numero dei dipendenti sta calando in maniera significativa in tutti i Comuni, specie nel Nord Italia, ma qui si rischia di arrivare all'impossibilità di gestire anche le questioni fondamentali.

Il settore contabile, in particolare, può contare su una forza limitata ad un responsabile (cat. D) ed un istruttore (cat. C) ad orario ridotto. Tale penuria, aggravata dalla storica mancata copertura del posto a tempo pieno di responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali (di cui non si è mai compresa l'importanza, affidandosi alla soluzione economicamente più vantaggiosa di delegare a ciò il Segretario comunale) ha costretto la sottoscritta e la dott.ssa Ghiglione ad improvvisare continui slalom tra le scadenze ed incombenze che il legislatore ha caricato sulle spalle del Servizio Finanziario, con una sempre maggiore responsabilità esterna, e la gestione giuridica del personale, i rapporti con i legali incaricati, la gestione dell'informatica e, questione fondamentale molto delicata, la comunicazione tra i diversi Servizi.

Sono stata così costretta a trascurare i singoli obiettivi, spesso non influenzabili dalla mia volontà, a favore della gestione corrente.

Forse nella moderna concezione del lavoro i valori di impegno e presenza costanti rappresentano un retaggio del passato: per me valgono la convinzione di essermi guadagnata la pensione.

Tutto ciò premesso, in relazione agli specifici obiettivi assegnati:

Obiettivo gestionale n° 1) *Riorganizzazione delle procedure per l'introduzione della contabilità armonizzata*

Nulla è mutato rispetto alla relazione 2016.

Obiettivo gestionale n° 2) *Rinnovare la Convenzione di Tesoreria entro la scadenza*

Ribadisco quanto illustrato nella relazione 2016. Purtroppo, il timing della Città Metropolitana di Genova non ha permesso il rinnovo alla scadenza prevista.

Obiettivo gestionale n° 3) *Progettazione di sostituzione ed aggiornamento del server di rete.*

La mancata realizzazione del progetto è completamente indipendente dalla volontà mia e della dott.ssa Ghiglione.

Cordiali saluti.

(Ornella Tommasi)

Integrazioni Relazione Finale Anno 2017 - Servizio Finanziario

Buonasera,

Rileggendo l'argomento dell'obiettivo, direi che lo stesso è stato raggiunto solo in parte. Infatti, lo studio sulle possibili soluzioni per il rinnovamento dell'hardware in dotazione (ed in particolare del server), con il relativo preventivo di spesa sono giunti molto tardi, nel corso del 2017. Ad ogni buon conto, sul bilancio di previsione 2017 era stato allocato nella spesa corrente uno stanziamento sufficiente a coprire un eventuale noleggio.

Alla fine di ottobre, però, prima del mio pensionamento, non era ancora stata effettuata una scelta sulla soluzione ritenuta migliore.

Cordiali saluti.

Ornella Tommasi