



**SERVIZIO POLITICHE
GIOVANILI E II.SS.**

PIANO OBIETTIVI 2017

**1. OTTIMIZZAZIONE QUALITATIVA E
QUANTITATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA.**

Questo obiettivo è stato perseguito dal 2016, attraverso l'attivazione della gara d'appalto del servizio di refezione scolastica in totale sinergia con altri cinque Comuni due della Val Polcevera e tre della Valle Scrivia.

Questa nuova gestione ha mantenuto invariato il costo alle famiglie nonostante l'utilizzo di prodotti biologici, filiera corta e a KM 0 ha aumentato significativamente la qualità del servizio, ha messo a sistema tutta una serie di operazioni a sé stanti (rilevazione presenze, manutenzione attrezzature, gestione dei pagamenti, refezione per gli ospiti della comunità alloggio comunale e per le fasce più disagiate) ma ha portato con sé tutta una serie di difficoltà dovute al grosso cambiamento avvenuto sotto il profilo organizzativo per il personale addetto al servizio dipendente della Ditta.

L'utilizzo di generi alimentari biologici ha comportato infatti una diversa organizzazione delle fasi lavorative soprattutto nel centro cottura, determinando per buona parte dell'anno 2017 un monitoraggio continuo del servizio reso da parte del ns. personale.

Come si desume dalla scheda di obiettivo, si è elaborato il Duvri e quindi si è inviato nel mese di ottobre alla ditta Dussmann il contratto per la sua sottoscrizione.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% dalla dipendente Lavagetto Alessia che è stata nominata Responsabile dei seguenti procedimenti di competenza del Servizio Politiche Giovanili e II.SS:

- Gestione organizzativa ed espletamento di tutte le attività attinenti e connesse al servizio di refezione scolastica, compresi i rapporti che rivestono una valenza esterna per la realizzazione delle diverse fasi di erogazione del servizio indicato con i diversi soggetti al quale lo stesso si rivolge;
- Gestione organizzativa ed espletamento di tutte le attività attinenti e connesse al servizio di trasporto scolastico, compresi i rapporti che rivestono una valenza esterna per la realizzazione delle diverse fasi di erogazione del servizio indicato con i diversi soggetti al quale lo stesso si rivolge.

Questa nuova impostazione ha poi reso possibile il totale utilizzo della dipendente Porcile Carla (prima impegnata prevalentemente su distribuzione alla mensa della scuola primaria di Castagna) sulle pulizie dei locali, sia della casa comunale di Via Medicina 88, che dei servizi sociali e bibliotecari di Via Medicina 20.

Il progetto di lavoro ha previsto che la dipendente sia stata completamente impiegata presso il Comune.

In questo caso è venuto meno il contratto di pulizia esternalizzato alla Coop Le Formiche con un conseguente e significativo contenimento della spesa di pulizia.

Questo obiettivo è stato raggiunto al 100% dalla dipendente Porcile Carla.

Serra Riccò, il 01/03/18

La Responsabile Servizio Socio-Culturale
Politiche Giovanili e II.SS
Rosa Oliveri