



COMUNE DI SERRA RICCO'
(Provincia di Genova)

DECRETO SINDACALE N. 2 del 7 gennaio 2016.

Prot. 0000549

OGGETTO: Nuovo decreto di nomina responsabili dei servizi e di posizione organizzativa. 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2016.

IL SINDACO

Richiamato l'art.109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, al secondo comma, recita :

" Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Dato atto che, in base al comma 10 dell'art. 50 del citato decreto legislativo, il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi compete al Sindaco;

Visto l'art. 24 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che questo Comune risulta privo di figure dirigenziali;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 in data 25.05.2000, con la quale si provvedeva all'istituzione delle posizioni organizzative, ai sensi del CCNL di comparto, ed alla determinazione delle relative retribuzioni di posizione e le successive modifiche e integrazioni anche in conseguenza della istituzione di altre aree di posizione organizzativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 30 luglio 2013, esecutiva, con la quale si provvedeva a modificare l'art. 10 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e la struttura organizzativa creando, in luogo del Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Tecnico e Lavori Pubblici

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2006 con la quale si provvedeva ad approvare la Pesatura delle Posizioni Organizzative e dei relativi importi della retribuzione in ragione d' anno;

Richiamato il decreto sindacale:

- ▶ n. 1 del 2 gennaio 2015 di conferimento dell' incarico di responsabili dei servizi e di posizione organizzativa per il periodo dall' 1/01/2015 al 31/12/2015.

Dato atto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in dotazione, nonché della capacità gestionale posseduta da ciascuno dei responsabili in carica e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e precisati nel PEG ed alla competenza professionale posseduta, come accertato dal fascicolo professionale e dal *curriculum* di ogni interessato;

Valutati l' apporto gestionale fornito dai dipendenti comunali Responsabili dei Servizi nel corso degli anni decorsi e la opportunità di confermarli fino al 31.12.2016 in segno di continuità amministrativa e a prosecuzione dei positivi risultati conseguiti con la loro collaborazione;

Dato atto che ai Responsabili di Servizio competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza esclusiva ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed uffici sotto indicati a fianco di ciascuno di essi, nell'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché di quelle assegnate dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Ritenuto, per quanto sopra espresso di nominare con decorrenza dal 1° gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2016, salvo eventuali ipotesi di revoca espressa e motivata, con l'indicazione dei sostituti in caso di assenza o impedimento:

- ▶ I dipendenti espressamente sotto elencati quali Responsabili dei Servizi;
- ▶ Il Segretario Comunale *pro tempore* in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria e del Servizio Finanziario e del Personale

Responsabile	Servizio e uffici di competenza
<i>Carlo Ranocchia Cuttini</i> <i>Sostituto: Ornella Tommasi</i>	Servizio Segreteria e Affari Generali Segreteria; Affari Generali; Programmazione e Controllo; Sicurezza e Salute sul posto di lavoro; Sistemi Informativi; Sportello del Cittadino e Centralino; Notificazioni; Albo Pretorio. Protocollo; Gestione Giuridica del Personale; Tributi.
Ornella Tommasi	Servizio Finanziario e del Personale . Contabilità e Bilancio; Gestione Economica del Personale; Economato.
Fabio Gentile <i>Sostituto: Carla Morando</i>	Servizio Demografico: Anagrafe; Elettorale; Stato Civile; Leva; Attività Produttive (Commercio, Artigianato, Industria, Agricoltura); Servizi Cimiteriali; Statistica.
Giuseppe Ferrando <i>Sostituto: Pasquale Murgia</i>	Servizio Vigilanza: Traffico e Viabilità; Attività Ispettive e Contravvenzioni;
Elena Oliva <i>Sostituto: Rosa Oliveri</i>	Servizio Socio - Culturale: Anziani ed Emarginazione Sociale; Promozione Cultura, Tempo Libero, Sport e Turismo.
Rosa Oliveri <i>Sostituto: Elena Oliva</i>	Servizio Politiche Giovanili ed Istituzioni Scolastiche: Ufficio Minori; Diritto allo Studio; Politiche Giovanili e Politiche Attive del Lavoro.
Francesco Merlo <i>Sostituto: Carlo Ranocchia Cuttini</i>	Servizio Tecnico e Lavori Pubblici Lavori Pubblici; Manutenzioni; Patrimonio; Servizi idrici e di igiene urbana; Espropriazioni; Protezione Civile; Sportello Unico per l'Edilizia; Ecologia e Ambiente

Dato atto che si provvederà a verifica e valutazione annuale dei risultati conseguiti in seguito all'effettivo svolgimento di tali funzioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

DECRETA

- 1) Conferire, per le ragioni esposte in narrativa:
- l'incarico di responsabili di servizio e di posizione organizzativa ai dipendenti nominati in premessa, con l'esercizio di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti, relative ai Servizi ed Uffici a fianco di ciascuno in premessa elencati, per il periodo dal 1 gennaio 2016 fino al 31 dicembre 2016;
- 2) Dare atto che a fronte delle funzioni conferite sono attribuite ai dipendenti comunali, Responsabili di Servizio in posizione organizzativa le retribuzioni di posizione determinate giusta deliberazione di G.C. 40/2006 e successive modifiche;
- 3) Disporre che copia del presente provvedimento sia personalmente consegnata ad ogni responsabile interessato ed ai relativi sostituti, comunicata alle Organizzazioni sindacali territoriali e alle RSU, custodita nella raccolta dei decreti sindacali nonché depositata presso l'Ufficio del Personale;

- 4) Disporre la pubblicazione del presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale nonché sul sito internet istituzionale nella Sezione "Personale" di "Amministrazione Trasparente".

Serra Riccò, 7 gennaio 2016.

IL SINDACO
(Rosario Amico)



