



**Comune di Serra Riccò**  
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

**Servizio Politiche Giovanili ed Istituzioni Scolastiche**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DI ATTIVITA' MUSICALI ED EDUCATIVE DA SVOLGERSI PRESSO I LOCALI DEL LABORATORIO MUSICALE "MUSIC VILLAGE" PER GLI AA.SS.2017/18 E 2018/19.**

Il Servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche del Comune di Serra Riccò pubblica un avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di un progetto per la gestione dello spazio sito in Via A. Medicina 20 b, adeguatamente ristrutturato e attrezzato a laboratorio musicale con contributo specifico della Provincia di Genova (L. R. 28/2004) e successivi interventi comunali e sede dal 2010 del Laboratorio Music Village.

L'iniziativa specificamente pensata per i giovani ma rivolta anche ad altre fasce di popolazione, è orientata:

- a creare sul territorio un efficace supporto ai giovani, con l'obiettivo di generare una partecipazione attiva della fascia giovanile;
- a promuovere attraverso la musica la convivenza e la sicurezza sociale, il rafforzamento delle reti formali ed informali per la realizzazione di azioni finalizzate allo sviluppo di una convivenza civile;
- a sviluppare in ambito giovanile la prevenzione ed il contrasto a comportamenti violenti, una pacifica coesistenza delle diversità nelle relazioni in un'ottica di benessere della persona;
- ad intervenire nella risoluzione di alcune problematiche legate al miglioramento delle condizioni ambientali e sociali attraverso la creazione di uno specifico luogo di aggregazione, predisposto per lo svolgimento di attività nel settore musicale, da dedicare agli adolescenti, ma anche ad altri soggetti quali donne e anziani per sperimentare anche nuove modalità di rapporto (es. adulti/adolescenti- genitori/figli - adolescenti/anziani) ;
- a promuovere una partecipazione consapevole dei giovani alla vita della comunità, incoraggiando una cittadinanza attiva e responsabile, valorizzando le capacità individuali indirizzandole verso una disponibilità gratuita nei confronti di persone o realtà marginali;
- a favorire occasioni d'incontro e di scambio che manifestino le competenze acquisite e la capacità creativa ed organizzativa dei giovani, dando anche la possibilità di supportare /creare realtà associative su obiettivi condivisi;
- a favorire la creazione di una rete tra i giovani anche informativa al fine di permettere esperienze fino ad oggi isolate, di trovare nuovi contatti e nuove sinergie tali da sviluppare nuove possibilità e potenziare il loro impatto sulla comunità locale.
- a favorire la rete con altre realtà musicali del DSS 10 e della realtà urbana;

## OGGETTO

1. gestione dello spazio così come riportato nella piantina all.1) e il mantenimento in perfetta efficienza, sicurezza e pulizia, dei locali, degli arredi e di tutte le attrezzature riportate nell'elenco all.2) ritenendo il soggetto gestore direttamente responsabile per eventuali danni;
2. realizzazione di attività laboratoriali legate alla musica (corsi di didattica musicale, utilizzo dell'aula a scopi didattici, attivazione della sala prove/sala incisione, laboratori educativi) con priorità per le fasce dei ragazzi/e della scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado residenti, almeno nella fascia oraria 17.00 /22.00 su quattro giornate complessivamente, di cui tre dalle 17.00 alle 20.00 e un giorno dalle 17.00 alle 22.00 da scegliere dal lunedì al sabato e con la supervisione anche educativa di personale incaricato dal soggetto gestore;
3. attivazione della sala prove/sala incisione dal lunedì al sabato (non oltre le 23.00 se non con espressa autorizzazione del Servizio a pagamento e con la supervisione di personale dell'associazione. Tale attivazione non si dovrà sovrapporre ai periodi riportati al punto 2);
4. organizzazione e gestione di corsi di musica rivolti prioritariamente ai residenti del Comune di Serra Riccò con le tariffe riportate al punto 12);
5. I corsi potranno essere aperti ai non residenti qualora vi sia la disponibilità. I residenti del Comune di Serra Riccò dovranno comunque avere la priorità rispetto ai non residenti. I corsi potranno essere individuali o collettivi, le iscrizioni saranno a cura del soggetto gestore e dovranno essere svolte entro e non oltre il 15 di settembre di ogni anno di gestione del progetto;
6. garantire la presenza di personale con provate competenze nel campo dell'attività musicale (sia con competenze nella pratica che nella didattica) e nel campo dell'animazione giovanile (con competenze educative e nella gestione dei gruppi)
7. organizzare e gestione dei laboratori musicali – educativi basati sulla costruzione di brani musicali in interazione con i ragazzi e/o di utilizzo di strumenti informatici e/o radiofonici;
8. applicare delle tariffe a tutte le attività così come indicato al punto 12) prevedendo almeno n°10 gratuità per minori segnalati dal servizio sociale;
9. realizzare della campagna pubblicitaria dei corsi, delle attività e del saggio finale ponendo a proprio carico gli oneri derivanti (manifesti/volantini/brochure, organizzazione, Siae, permessi di legge)

10. organizzare di seminari, incontri, stage e corsi vari (informatica, lingua ecc.) purchè compatibili con gli spazi e le attività musicali ed educative del Laboratorio Music Village.
11. organizzare di seminari, incontri, stages, la promozione ed organizzazione di eventi musicali in collegamento con l'Istituto Comprensivo e/o a carattere territoriale;
12. applicare le seguenti tariffe:
  - 30 euro iscrizione annuale alle attività
  - 75 euro costo mensile per le lezioni individuali
  - 35 euro mensile per le lezioni di gruppoPer 1 ora di lezione settimanale per 4 ore mensili  
Per i residenti del Comune di Serra Riccò verranno applicate tariffe ridotte:
  - 25 euro iscrizione annuale alle attività
  - 55 euro costo mensile per le lezioni individuali
  - 25 euro mensile per le lezioni di gruppo.Per 1 ora di lezione settimanale per 4 ore mensili.  
Il gestore deve prevedere che gli allievi versino le tariffe direttamente al soggetto ritenuto idoneo dal gestore, secondo modalità stabilite e condivise con il Servizio;
13. coprire i costi relativi al rimborso in favore degli insegnanti / educatori che svolgeranno i corsi / attività.
14. fornire la documentazione relativa alle coperture assicurative a tutela dell'attività svolta. Il gestore deve sottoscrivere la polizza assicurativa pena costituisce condizione e validità del progetto.
15. realizzare i contenuti del presente avviso in forma coordinata con i Servizi Politiche Giovanili e IISS – Socio-Culturale del Comune di Serra Riccò, con il quale si impegna
  - a presentare entro il 15 settembre di ogni anno di gestione le attività e servizi oggetto del progetto di gestione del Laboratorio Music Village;
  - a convocare almeno tre incontri di monitoraggio annuali, a sottoscrivere un calendario da concordarsi tra le parti,
  - a presentare trimestralmente la documentazione relativa alle presenze e ai corsi attivati, nonché il rendiconto economico trimestrale dell'attività svolta.

**Saranno comunque privilegiati:**

**A. progetti che attraverso la musica promuovono la convivenza e la sicurezza sociale, il rafforzamento delle reti formali ed informali per la realizzazione di azioni finalizzate allo sviluppo di una convivenza civile;**

**B. progetti che attraverso la musica promuovono e sviluppano in ambito giovanile la prevenzione ed il contrasto a comportamenti violenti, una pacifica coesistenza delle diversità nelle relazioni in un'ottica di benessere della persona;**

**C. progetti che favoriscano occasioni d'incontro e di scambio fra i giovani e non solo, che manifestino le competenze acquisite e la capacità creativa ed organizzativa dei giovani, dando anche la possibilità di supportare /creare realtà associative su obiettivi condivisi;**

**D. progetti che favoriscano la collaborazione con l'I.C. di Serra Riccò e S.Olcese;**

**E. progetti che utilizzino anche altre attività oltre quella musicale (es. grafica, video-grafica, riprese video-fotografiche, ecc.)**

**F. corsi di formazione per giovani ed adulti con costi d'iscrizione contenuti.**

### **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Serra Riccò concede in uso i locali sede del Laboratorio Music Village al soggetto gestore del Patto così come indicato al punto 1).

Il soggetto gestore sarà ritenuto per tutta la durata del periodo di gestione, a termini di legge, consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale con responsabilità di apertura, chiusura, attivazione/disattivazione dispositivi di sicurezza all'interno dell'immobile. Il soggetto gestore

si obbliga a riconsegnare il locale al Comune di Serra Riccò, al termine della gestione, nello stesso stato in cui è stato ricevuto.

Il soggetto gestore si impegna a non effettuare la duplicazione delle chiavi di accesso e di sicurezza e a rendere le stesse alla fine del patto.

Nel caso di smarrimento delle chiavi il soggetto gestore dovrà darne immediata comunicazione al Servizio e, nel contempo provvedere a propria cura e spese alla sostituzione dei dispositivi di chiusura e alla fornitura delle relative chiavi in numero adeguato alle esigenze del Comune.

Il Comune di Serra Riccò si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del locale oggetto del patto nonché sostenere tutte le spese delle utenze (luce, riscaldamento, acqua, gestione rifiuti, assicurazione dei locali).

Il soggetto gestore per lo svolgimento delle attività oggetto del patto deve assicurare l'uso diligente dei beni e delle attrezzature concessi dei beni concessi da parte dei propri soci e dei terzi autorizzati onde evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno dei locali la cui responsabilità non sia risalente all'Amministrazione Comunale.

Il beneficio economico posto a carico del Comune di Serra Riccò per la realizzazione del progetto di gestione con i contenuti indicati, è pari a € 12.000,00 per l'intero periodo di gestione: settembre 2017/luglio 2018 - settembre 2018/luglio 2019.

### **CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA PER LA GESTIONE**

Possono presentare domanda al presente bando Associazioni di Volontariato iscritte all'Albo Regionale- Associazioni di Promozione Sociale iscritte all'Albo Regionale – Cooperative Sociali – Associazioni Culturali, con sede nel territorio del

Distretto Socio-Sanitario n° 10 comprendente i Comuni di ISOLA DEL CANTONE, RONCO SCRIVIA, BUSALLA, CROCEFIESCHI, VOBIA, SAVIGNONE, MONTOGGIO, CASELLA, VALVREVENNA, SERRA RICCO, S. OLCESE, CAMPOMORONE, CERANESI, MIGNANEGO e LA MUNICIPALITA DI GENOVA PONTEDECIMO BOLZANETO RIVAROLO **di cui il legale rappresentante dovrà essere responsabile e sottoscrittore della domanda.**

## **CRITERI DI VALUTAZIONE/ MODALITA' DI SELEZIONE /CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**

Criteri per la valutazione dei progetti:

- Fattibilità del progetto;
- Congruenza con gli obiettivi individuati secondo quanto riportato in premessa e inerenza alle tematiche d'interesse collettivo;
- Grado di innovazione e originalità del progetto;
- Coinvolgimento di altri soggetti (singoli, gruppi, associazioni, enti, realtà marginali, gruppi informali);
- Territorialità;

La commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà i progetti sulla base dell'aderenza ai criteri sopra indicati. Il soggetto proponente selezionato dovrà presentare pubblicamente il progetto avvalendosi del Progetto di gestione elaborato e di un bozzetto per la realizzazione di un Murales da realizzarsi nello spazio adiacente il portone d'ingresso del Laboratorio Music Village.

**Il bozzetto del murales dovrà essere presentato contestualmente alla domanda di finanziamento e dovrà essere delle dimensioni (50cmx70cm). Il murales dovrà essere realizzato a cura dell' Associazione/Cooperativa entro tre mesi dall' inizio del progetto.**

Il finanziamento del progetto pari a € 12.000,00.- per ogni anno di svolgimento sarà erogato in due tranche e dietro presentazione di relazione illustrativa delle attività svolte.

## **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICANTE E GRADUATORIA**

I progetti saranno valutati a giudizio insindacabile della Commissione che sarà composta nel seguente modo:

- Responsabile Servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche del Comune di Serra Riccò;
- Responsabile Servizio Minori e Politiche Giovanili dell'ATS 40;
- Responsabile Servizio Minori dell'ATS 10;
- Un esperto in tematiche giovanili del Distretto Socio-Sanitario 10;
- Un esperto in tematiche musicali;

La graduatoria di assegnazione dei progetti presentati sarà completata **entro il 15 settembre 2017**

Verranno escluse le richieste:

- Che siano presentate in modo incompleto o parziale o fuori termine;
- Che non siano redatte nell'apposito modulo;
- Che non abbiano indicato il responsabile del progetto.

La modulistica presentata rimarrà a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

La partecipazione al bando implica la piena e incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente bando e, per i vincitori, la divulgazione del loro

nome, cognome ed ammontare del finanziamento su qualsiasi pubblicazione e iniziative che l'Amministrazione Comunale intenda realizzare.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il Bando è disponibile sul sito **[www.comune.serraricco.ge.it](http://www.comune.serraricco.ge.it)**

I progetti formulati, utilizzando lo schema allegato, dovranno essere presentati all'Amministrazione Comunale di Serra Riccò, Ufficio Protocollo, **entro le 12,00 del giorno 1 settembre 2017.**

Nella domanda deve essere chiaramente indicato il rappresentante legale dell'associazione/cooperativa che presenta il progetto.

La richiesta dovrà essere firmata dal rappresentante legale e dal responsabile del progetto se non coincide con la stessa persona.

Alla domanda deve essere inoltre allegato:

- il Progetto di gestione che riporti la sintesi del progetto (titolo, obiettivo, principali attività);
- il bozzetto del murales (dimensioni 50x70);
- una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale Associazione/Cooperativa;
- un profilo dell'Associazione /cooperativa che illustri le esperienze del soggetto proponente almeno negli ultimi tre anni di attività.

Per avere ulteriori informazioni sull'avviso è possibile contattare il Servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche (tel.010/751442) nei giorni di mercoledì, dalle ore 14.30 alle ore 16.00. Chiarimenti possono essere richiesti scrivendo a [serviziscolastici@comune.serraricco.ge.it](mailto:serviziscolastici@comune.serraricco.ge.it).

Il Servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche è disponibile previo appuntamento e nei giorni precedentemente indicati a consentire il sopralluogo dei locali sede del laboratorio musicale, atto obbligatorio per la presentazione del progetto.

È necessario che le informazioni fornite siano precise e complete e che il formulario sia compilato in ogni sua parte.

**Comune di Serra Riccò**  
**Servizio politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadranno i benefici e le autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata fatta.

**CHIEDE**

Il finanziamento del progetto di gestione del laboratorio musicale "MUSIC VILLAGE", dichiarando di accettare integralmente quanto stabilito dal bando di riferimento;

**SI IMPEGNA**

1. a consentire al Comune di Serra Riccò la riproduzione, la diffusione del materiale e della documentazione descrittiva del progetto;
2. a menzionare (in sede di pubblicizzazione) che l'azione è assistita da contributo del Comune, e ad inserire il logo del Comune nel materiale di pubblicizzazione dell'evento, iniziativa, progetto.
3. ad inviare all'Ufficio Politiche Giovanili il materiale di pubblicizzazione del progetto per l'approvazione prima della diffusione sul territorio (almeno 30 giorni prima della pubblicazione);
4. a comunicare con le modalità concordate con l'Ufficio Politiche Giovanili le date delle iniziative pubbliche ai fini dell'inserimento nella sezione eventi del sito **www.comune.serraricco.ge.it**;
5. a realizzare il progetto **entro il 30/07/2019**;
6. a presentare all'Ufficio Politiche Giovanili trimestralmente una sintesi sullo stato di avanzamento del progetto e documentazione varia (foto, immagini, video) per garantire la visibilità sul sito **www.comune.serraricco.ge.it**;
7. a rispettare nello svolgimento del progetto tutte le normative vigenti e di assumersi ogni responsabilità, esonerando il Comune di Serra Riccò da qualsiasi danno o responsabilità;
8. a presentare prima dell'avvio del progetto, polizza assicurativa stipulata sulla gestione delle attività, degli operatori e dei soggetti fruitori le attività.

**DICHIARA**

Di aver preso visione dell'allegata normativa in materia di tutela della Privacy.

Letto, confermato e sottoscritto

FIRMA del Responsabile \_\_\_\_\_

## A) SCHEDA DI PRESENTAZIONE SOGGETTO ATTUATORE

### Responsabile del progetto

(TUTTI i campi sono obbligatori)

Nominativo: \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

dati fiscali: C.F. \_\_\_\_\_

(N.B. Il conto corrente bancario deve essere intestato al responsabile del progetto; i dati bancari possono essere omessi, in tal caso il pagamento avverrà attraverso la rimessa diretta presso lo sportello della tesoreria provinciale direttamente al responsabile del progetto)

dati bancari: iban \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

**Si ricorda che per la corretta gestione del finanziamento ogni fattura deve essere intestata all'Associazione/Cooperativa che presenta il progetto, non possono valere ai fini della rendicontazione fatture intestate ad altri.**

### NOMINATIVI DELL' ASSOCIAZIONE / COOPERATIVA

Nome e Cognome	Residenza	Nato/a il	A
(Responsabile)			

(nel caso lo spazio non sia sufficiente si invita a riportare gli altri dati su un foglio da allegare al progetto iniziativa o integrare la tabella)

## B) SCHEDA PROGETTO

**B.1. Titolo del progetto:** \_\_\_\_\_

### area di riferimento

- Comune di Serra Riccò
- Comune di Serra Riccò e S.Olcese
- Distretto Socio-Sanitario 10

### B.2 Descrizione del progetto

**(per ogni punto deve essere fornita una breve descrizione)**

#### a) Contesto e motivazione

Spiegare come si è arrivati all'idea di questo progetto e perché si desidera Realizzarlo;

#### b) Preparazione

Indicare i soggetti che hanno partecipato alla progettazione e le eventuali collaborazioni in fase di definizione del progetto;

#### c) Beneficiari

Indicare l'età, il numero e le modalità di coinvolgimento dei destinatari diretti del Progetto;



**d) Continuità rispetto a progetti già realizzati sul territorio**

Indicare se il progetto è una riedizione di attività già realizzate sul territorio; mettere in evidenza se il progetto si integra con altri progetti già attivi sul territorio;

**e) Caratteristiche innovative e/o sperimentali rispetto al territorio**

Indicare il valore aggiunto, in termini di innovazione/sperimentazione apportato dal progetto a livello locale;

**f) Obiettivi**

Indicare quali obiettivi si intende raggiungere attraverso l'attuazione del progetto;

**g) Impatto a livello locale**

Fornire indicazioni circa i beneficiari indiretti, la dimensione del bacino territoriale coinvolto dall'intervento e la ricaduta dello stesso a livello locale;

**h) Metodologie di comunicazione promozionale**

Fornire indicazioni relative agli strumenti e alle modalità per la promozione delle attività previste dal progetto;

**l) Collaborazioni, partenariati e cofinanziamenti per la realizzazione del progetto**

Sono stati attivate collaborazioni/partenariati per la realizzazione del progetto?

SI NO

(In caso di risposta affermativa, fornire indicazioni sulla tipologia di collaborazione/partenariato attivato)

**i) Il progetto ha ricevuto un cofinanziamento?**

SI NO

(In caso di risposta affermativa, fornire indicazioni sull'entità dello stesso e sul soggetto che lo ha erogato)

**m) Programma delle attività**

data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_

Allegare un programma delle attività previste dal progetto eventualmente suddiviso

per fasi ed un calendario di massima delle azioni/eventi previsti

	<b>Attività (breve descrizione)</b>
<b>Settembre</b>	
<b>Ottobre</b>	
<b>Novembre</b>	
<b>Dicembre</b>	
<b>Gennaio</b>	
<b>Febbraio</b>	
<b>Marzo</b>	
<b>Aprile</b>	
<b>Maggio</b>	

<b>Giugno</b>	
<b>Luglio</b>	
<b>Agosto</b>	

**C) PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO DEL PROGETTO**

Costo del progetto

**a)** area esterna, arredi e dotazioni strumentali dedicate alle iniziative od al progetto ed eventualmente in aggiunta a quelle già disponibili :

<b>Tipologia</b>	<b>Causale (locazione, comodato etc.)</b>	<b>Costo €</b>
A1) area esterna		
A2) acquisto arredi, dotazioni strumentali		
TOTALE (a)		

**b)** prestazioni professionali e personale dedicato al progetto/iniziativa

<b>Figura professionale</b>	<b>n°</b>	<b>Funzione</b>	<b>n° ore dedicate al progetto</b>	<b>Costo complessivo €</b>
TOTALE (b)				(b)

**c)** Prestazioni di servizi e acquisto beni di consumo

<b>Tipologia</b>	<b>Costo €</b>
TOTALE (c)	(c)

<b>TOTALE GENERALE (a+b+c)</b>	€.....
------------------------------------	--------

#### **D) DOCUMENTI ALLEGATI ALLE SCHEDE**

\_ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante e del Responsabile del progetto se non coincide con la stessa persona.

\_ Nel caso di utilizzo di spazi messi a disposizione da associazioni, enti locali o parrocchie lettera su carta intestata dello stesso con la quale si dichiara la disponibilità a concedere gli spazi per la realizzazione del progetto.

\_ Bozzetto murales (dimensioni 50X70) da utilizzarsi per identificare "MUSIC VILLAGE"

**Data**

**Firma**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Serra Riccò.

Il responsabile del trattamento dei dati forniti è il Responsabile del Servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche Dr. Rosa Oliveri.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria relativamente alla partecipazione al bando. Il rifiuto determinerà la sospensione della partecipazione.

Allegato 1

01 MIXER BEHRINGER SX4882  
01 PREAMP. VALVOLARE 4 CANALI TL AUDIO  
01 REGISTRATORE DIGITALE 24 TRACCE SU HD FOSTEX D2424LVMKII  
01 MASTERIZZATORE FOSTEX CR500  
01 PROCESSORE EFFETTI T.C ELECTRONIC M. ONE  
01 COPPIA MONITOR FOSTEX PM SERIES  
01 FRUSTA BILANCIATA PROEL 24 CANALI  
01 SCHEDE AUDIO MOTU TRAVELER FIREWIRE  
01 MIC.STUDIO CAD E100 CON SUPP. ELASTICO  
01 MIC. STUDIO CONDENSATORE PERCEPTION AKG  
01 KIT.MICROFONI BATTERIA 7 PZ CON SUPPORTI  
01 SHURE SM58 MIC.DINAMICO  
01 SHURE SM57 MIC.DINAMICO  
01 PREAMP. CUFFIE PER SALA RIPRESA  
01 CIABATTA 2408 24 CANALI  
01 BATTERIA TAMBURO MAPLE LIMITED EDITION 22/10/12/14/14  
SNARE+H.WARE  
01 SET PIATTI SOLAR BY SABIAN 16"/20"/14"HH  
01 SGABELLO BATTERIA  
01 PIANO STAGE KURZWEILL SP2X  
01 STAND PER PIANO  
01 AMPLI. BASSO ASHDWON ELEC.BLU 180W  
01 BASSO ELETTRICO OLP 4 CORDE  
01 AMPLI CHITARRA MARSHALL MG101DFX+PEDALIERA  
01 CHITARRA ELETTRICA G&L TRIBUTE STRATOCASTER  
01 COPPIA CONGAS NATURAL + STAND  
01 COPPIA BONGO + STAND  
08 ASTE MICROFONICHE A GIRAFFA  
01 KIT CABALGGIO INTERO SISTEMA  
01 KIT AUDIO: VOX AD100VT, CORT G2803TS, FLASH 12A  
MONITOR/FIFFUSORI AMP

**E comunque in riferimento al materiale regolarmente inventariato e agli atti dell'ufficio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche con nota ns. prot.0005367 del 07.05.2012.e tuttora presente nella sede del Music Village.**