

Fac-simile domanda di ammissione alla selezione

**Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI SERRA
RICCO'
Via A. Medicina 88**

16010 SERRA RICCO' (GE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. - Cat. Giuridica D1 posizione economica D.1. DURATA MESI SEI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ e
residente in _____ Prov. _____
C.a.p. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
e_mail _____

presa visione dell'avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il *conferimento di un incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. " - Cat. Giuridica D1 posizione economica D.1. DURATA MESI SEI*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di possedere la cittadinanza italiana;
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e extracomunitari regolarmente soggiornanti:
- di essere cittadino/a _____;
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari _____

(Per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

4) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

5) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

6) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per incapacità o persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;

7) di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio (dichiarare le eventuali equipollenze)

_____ conseguito in data _____
_____ presso _____ con la seguente
votazione _____;

9) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzarne il trattamento per le finalità e con le modalità ivi indicate;

10) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione e quelli vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato e di obbligarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serra Riccò pubblicato sul sito internet istituzionale;

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che qualsiasi comunicazione, venga inviata ai seguenti recapiti:

Via/Piazza _____ Città _____ Prov. _____
_____ n. _____ C.a.p. _____

Mail _____ n. telefono _____

Impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Serra Riccò non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- a. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- b. Curriculum vitae.

Distinti saluti.

_____, li _____

(firma leggibile)