



Comune di Serra Riccò
Città Metropolitana
di Genova

DECRETO SINDACALE N.1 DEL 02.01.2018

Decreto di nomina responsabili dei servizi e di posizione organizzativa. 1° gennaio 2018- 31 dicembre 2018

Visti:

a) l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita:

"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

b) l'art. 109, comma 2, dello stesso Decreto, che recita:

"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Dato atto che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

Richiamato il proprio precedente decreto di nomina dei Responsabili di Servizio in posizione organizzativa, competenti per l'esercizio di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti, relative ai Servizi ed Uffici di loro competenza, per il periodo dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016;

Ritenuto di dover provvedere tempestivamente, per non incorrere in interruzioni e disagi nell'operatività degli uffici, alla nomina dei Responsabili di Servizio con decorrenza dal 01 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018;

Preso atto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in dotazione, nonché della capacità gestionale posseduta da ciascuno dei responsabili in carica e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e precisati nel PEG e alla competenza professionale posseduta, come accertato dal fascicolo professionale e dal curriculum di ciascuno;

Valutato l'efficace apporto gestionale fornito dai responsabili nel corso degli anni precedenti e ritenuto opportuno assicurare continuità amministrativa che confermi i positivi risultati conseguiti con la loro collaborazione;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di confermare i dipendenti sotto elencati quali responsabili dei servizi con decorrenza dal 01 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2018, salvo eventuali ipotesi di revoca espressa e motivata;

Ritenuto altresì di nominare i sostituti in caso di vacanza per qualsivoglia motivo;

Ritenuto altresì, per quanto attiene il Servizio Socio Culturale Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche, la figura con qualifica di Assistente Sociale categoria D è rappresentata da una sola

unità organizzativa individuata dalla Dott.ssa Clara Baratti che, ai sensi dell'art. 11 CCNL 2004 può essere indicata come sostituta;

Dato atto che ai Responsabili di Servizio competono le responsabilità gestionali e la correlata competenza esclusiva ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed uffici di loro competenza nell'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, nonché di quelle assegnate dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Dato atto che si provvederà a verifica e valutazione annuale dei risultati conseguiti in seguito all'effettivo svolgimento di tali funzioni, sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura del Nucleo di valutazione preposto ad accertare, secondo le disposizioni di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del D.Lgs.150/2010, i risultati ottenuti, e che, nei casi di cui al comma 1 dell'art. 109 citato, potranno verificarsi ipotesi di revoca ad nutum dell'incarico e della corresponsione delle relative retribuzioni aggiuntive;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2017 con la quale si provvedeva ad approvare l'aggiornamento della Pesatura delle Posizioni Organizzative e dei relativi importi della retribuzione;

Visto il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012", ed in particolare l'art. 20, che prescrive apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, a pena l'inefficacia dell'incarico;

Dato altresì atto che, ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il Sindaco stabilisce con decreto le modalità di sostituzione del responsabile apicale di servizio in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

Sentito il segretario Comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

DECRETA

di conferire gli incarichi, anche a livello sostitutivo, per le ragioni esposte in narrativa, in qualità di Responsabili di Area in posizione organizzativa, con l'esercizio di tutte le funzioni gestionali previste dall'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, nonché dalle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti, relative ai servizi ed Uffici di loro competenza come di seguito specificato:

RESPONSABILE (SOSTITUTO)	AREA DI COMPETENZA E DURATA
Luigi Guerrera Segr. Com.le (Marco Giaretti)	Servizio Segreteria Affari Generali
Marco Giaretti (Luigi Guerrera)	Servizio Finanziario e del Personale
Fabio Gentile (Luigi Guerrera)	Servizio Demografico
Giuseppe Ferrando (Luigi Guerrera)	Servizio Vigilanza
Rosa Oliveri (Clara Baratti)	Servizio Socio Culturali Politiche Giovanili
Rosa Oliveri (Clara Baratti)	Istituzioni Scolastiche

di dare atto che a fronte, delle funzioni conferite, sono attribuite ai responsabili di posizione organizzativa le retribuzioni di posizione e, a seguito di valutazione, di risultato determinate giusta deliberazione di Giunta comunale n. 56/2017;

di dare atto che ai dipendenti testé incaricati verrà corrisposto in via transitoria il trattamento economico ultimo percepito, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nel provvedimento sopra indicato, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili

di rinviare a successiva determinazione ogni valutazione attributiva di posizione organizzativa a livello economico in adeguamento alla situazione organica modificata, previa aggiornamento delle pesature esistenti da parte dell'organo esecutivo.

di dare atto che dal mero svolgimento della funzione sostitutiva non sorge, per i funzionari apicali, il diritto ad alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già comprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto.

di dare atto che per il segretario comunale si applica il principio di omnicomprensività della retribuzione e che la funzione sostitutiva di Responsabile è dallo stesso svolta, dove prevista, compatibilmente con le sue conoscenze e competenze professionali;

di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale il compimento di tutti gli atti gestionali di propria competenza derivanti dal presente provvedimento;

di disporre che copia del presente provvedimento sia personalmente consegnata ad ogni responsabile interessato, sottoscritta per accettazione e comunicata alle Organizzazioni sindacali territoriali e alle RSU, custodita nella raccolta dei decreti sindacali nonché depositata presso l'Ufficio del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale di ogni interessato;

di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio Comunale, per 15 giorni consecutivi, e sul sito internet istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n.33/2013.

per ricevuta:



IL SINDACO
ROSARIO AMICO

