



Comune di Serra Riccò

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Servizio Tutela e Valorizzazione

Pianificazione e Progettazione del Territorio

Via A.Medicina, 88 - 16010 Serra Riccò (GE)

Tel. 010726731 Fax 010752275

e-mail: lavoripubblici@comune.serraricco.ge.it

internet: www.comune.serraricco.ge.it

BANDO DI GARA

CONCESSIONE DECENNALE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE ADIBITO AL GIOCO DEL CALCIO, CON ANNESSI SPOGLIATOI, SITO IN LOC. NEGROTTO DEL COMUNE DI SERRA RICCO' - CIG 7540163359

In esecuzione della **Determinazione n. 150 del 18/04/2018** del Comune di Serra Riccò è indetta gara per la concessione in gestione dell'impianto sportivo descritto al punto 2 avente ad oggetto concessione sotto soglia di cui agli articoli 35 comma I e 36 comma II del decreto legislativo n. 50 del 2016 mediante procedura aperta di cui agli artt 59 e 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016 espletata ai sensi del TU Regione Liguria 40 del 2009 così come modificato dalla legge regionale 23 del 2014 secondo le disposizioni di cui all'art. 18 del vigente regolamento comunale sugli impianti sportivi (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 04/11/2005).

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 9 del bando con esclusione delle offerte pari od in aumento sull'importo di gara in applicazione dell'art. 95 dlgs 50 del 2016 e della normativa speciale stabilita dal TU 40/2009 e art. 18 del vigente regolamento comunale sugli impianti sportivi

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Serra Riccò, con sede legale in Via A. Medicina, 88 – 16010 Serra Riccò (GE), tel. 010 726731, fax 010752488, indirizzo e-mail: lavoripubblici@comune.serraricco.ge.it, posta elettronica certificata: comune.serraricco.ge@halleycert.it, sito: www.comune.serraricco.ge.it;**

Il presente bando con i seguenti allegati:

- a) capitolato speciale d'appalto;
- b) piano economico finanziario approvato con deliberazione n. 24 in data 15/03/2018
- c) modulo istanza di ammissione alla gara
- d) modulo offerta economica

sono consultabili sul profilo committente: www.comune.serraricco.ge.it sezione gare concorsi e avvisi. I quesiti relativi al presente bando possono essere formulati esclusivamente on-line all'indirizzo comune.serraricco.ge@halleycert.it (e per conoscenza all'indirizzo lavoripubblici@comune.serraricco.ge.it) entro otto giorni antecedenti la scadenza del bando. L'amministrazione si riserva di riscontrare le istanze entro cinque giorni via mail.

2. OGGETTO: affidamento in concessione impianto sportivo adibito al gioco calcio, con annessi spogliatoi, sito in Loc. Negrotto, come da condizioni dettagliate nell'allegato capitolato CPV 92610000-0 servizi di gestione di impianti sportivi.

Il Concessionario si impegna a gestire il patrimonio immobiliare, presente e futuro, destinato a soddisfare le finalità ludico – sportive allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica dell'attività sportiva (amatoriale e/o agonistica con particolare riguardo al sostegno dei settori giovanili ed alle realtà delle associazioni sportive locali che praticano nell'impianto) compatibile con la destinazione d'uso delle strutture ed attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo secondo le previsioni di cui al presente bando, nel rispetto delle condizioni e termini di cui al capitolato e del progetto di gestione nonché nel rispetto della normativa di settore (art. 90 legge 289/2002 – TU 40 del 2009 e s.m.i. , regolamento sugli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di CC n. 32 in data 11 agosto 2009 modificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 22 marzo 2016).

Il valore della concessione è stimato, come da piano finanziario approvato con delibera n. 24/2018 della Giunta Comunale di Serra Riccò (GE), in euro 6.000,00 (seimila,00) ANNUI .

3. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 90 legge 289 del 2002 e della legge regionale n. 40 del 2009 “TU in materia di Sport” possono partecipare alla gara in oggetto i seguenti soggetti:

- società o associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione e propaganda sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

Le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche dovranno risultare iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive del CONI.

Tali soggetti, per partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti e caratteristiche:

- a) Statuto della Società o Associazione, dal quale risultino le finalità di cui sopra e deve essere esclusa qualsiasi finalità di lucro – nello Statuto deve essere altresì prevista la democraticità della struttura, l'elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, obbligo di redigere il bilancio ed il rendiconto economico finanziario;
- b) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 80 del dlgs 50 del 2016;
- c) possedere una sede operativa in Serra Riccò ed obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista dal contratto in caso di aggiudicazione;
- d) non avere atleti affiliati che risultino aver assunto additivi diretti a modificare in modo innaturale la prestazione sportiva come contenuto all'art. 33 comma 1 della citata legge regionale 40 del 2009 e non essere esclusi dall'assegnazione di contributi regionali nell'ambito della programmazione di cui all'art. 7 della legge regionale 40 del 2009 “Testo Unico della normativa in materia di sport”;
- e) non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
- f) non avere debiti nei confronti del Comune di Serra Riccò a qualsiasi titolo;
- g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h) disponibilità di almeno un addetto in possesso di laurea in scienze motorie o diploma ISEF con esperienza almeno triennale nella gestione di impianti sportivi di cui è necessario allegare all'istanza curriculum vitae.

E' ammessa la partecipazione come RTI ai sensi dell'art. 48 del dlgs 50 del 2016 purchè tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi appartengano alla categoria dei soggetti ammessi alla gara e posseggano i requisiti definiti dal bando per l'ammissione alla gara (ad eccezione del direttore tecnico per cui è sufficiente l'indicazione di un solo soggetto a cura della capogruppo ovvero da parte di uno degli associati).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito è necessario allegare all'istanza mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata

autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta prima della data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito è necessario allegare all'istanza, che dovrà essere compilata da ciascun soggetto raggruppando, attestazione circa il soggetto al quale in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo, l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei così come disposto dall'art. 48 del dlgs 50 del 2016 e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

4. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E COMPARTICIPAZIONE A CARICO DEL COMUNE

Per la concessione in uso è dovuto un canone di Euro 6.000,00.- annui pur risultando l'impianto privo di rilevanza economica in base alle previsioni del piano economico finanziario approvato con deliberazione n. 24 in data 15/03/2018. Restano a carico del concessionario tutte le spese per le utenze, per manutenzione ordinaria, la custodia e tutte le altre spese così come descritte dal capitolato speciale allegato.

Il concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Serra Riccò una relazione dettagliata dell'anno sportivo appena trascorso (per ogni anno finanziario, entro il giorno 31 luglio di ogni anno), relativa all'avvenuta gestione dell'impianto con i seguenti dati:

- iniziative varie e manifestazioni effettuate;
- bilancio consuntivo di gestione dell'impianto affidato che dovrà comprendere anche:
 - α. eventuali introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto, apporti derivati dalla gestione del bar pizzeria e della palestra;
 - β. interventi effettuati di natura ordinaria e straordinaria;
 - χ. eventuale contratto di sub-concessione e relativi introiti.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

Il Concessionario avrà altresì l'obbligo di realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti in sede di gara nei modi, tempi e con gli impegni finanziari indicati nella documentazione di cui al successivo punto 8.3.

5. CONDUZIONE DIRETTA, SUB-APPALTO E AFFITTO DI AZIENDA

Per quanto riguarda la gestione e l'avvio di eventuali attività di ristoro è ammessa la conduzione anche mediante stipula di contratti di affitto d'azienda a cura dell'affidatario con soggetti terzi (denominati gestori), con durata non superiore al presente affidamento, previo nulla osta da parte dell'amministrazione (Comune di Serra Riccò).

In tale ipotesi l'affidatario ed i gestori rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi ai suddetti esercizi.

All'interno di eventuali contratti di affitto di azienda, l'affidatario dovrà obbligatoriamente inserire la clausola risolutiva espressa in base alla quale la risoluzione dell'affidamento del complesso sportivo comporterà l'automatica risoluzione del contratto di affitto d'azienda.

Per il dettaglio di tali condizioni di utilizzo di tali attività, si rinvia agli artt. 21, 22 e 23 del Capitolato.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene stabilita in anni 10 decorrenti dalla data di stipula della convenzione con possibilità di ripetizione per ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 63 comma 5 dlgs 50 del 2016. E' data in facoltà all'amministrazione se ritenuto opportuno procedere alla consegna dell'impianto in pendenza di stipula contrattuale in esito all'aggiudicazione. E' data altresì facoltà all'amministrazione di procedere alla proroga della concessione nelle more del nuovo affidamento alla scadenza contrattuale.

A fronte di un piano di investimenti inserito nelle proposte migliorative superiore ad euro 50.000, su cinque anni di gestione, l'amministrazione in caso di aggiudicazione potrà ampliare la durata della concessione come segue:

- massimo 15 anni a fronte di un progetto di investimenti per un importo uguale o superiore ad euro 150.000,00 euro;
- massimo 10 anni a fronte di un piano di investimenti fra i 50.000,00 ed i 150.000,00 euro.

Per la valutazione dell'ampliamento della durata e la sua determinazione verrà preso in esame il piano di ammortamento dell'investimento validato dall'ufficio tecnico comunale.

7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara ammontante quindi ad euro 1.200,00.- sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente.

L'operatore economico deve allegare documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50 del 2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;

- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata a Comune di Serra Riccò – Via A. Medicina, 88 – Serra Riccò (GE), avere una validità di almeno 180 giorni e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<p>Allegare la fideiussione del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</p> <p>Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</p>
R.T.I. costituito	<p>Allegare la fideiussione del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</p> <p>Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. .</p> <p>Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario.</p>
R.T.I. costituendo	<p>Allegare la fideiussione del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</p> <p>I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</p> <p>Il soggetto contraente può essere l'operatore, uno degli economici mandanti o consorziandi.</p>

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

Per la sottoscrizione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzioni o fidejussioni definitive nella misura di:

pari al 10% dell'ammontare derivante dal prodotto del canone di concessione esposto in sede di gara per il numero di anni di durata della concessione .

Si specifica che ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in caso di R.T.I. la garanzia deve essere presentata dall'impresa mandataria, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 accordata, nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle mandanti.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti nella misura pari al 1% dell'importo complessivo stimato per n. 5 anni

8. SOPRALLUOGO

Considerata la particolarità del servizio si precisa che è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, l'effettuazione di un sopralluogo in presenza di un dipendente comunale referente del servizio fino a otto giorni antecedenti la scadenza del bando. I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno contattare per appuntamento il servizio Tutela e Valorizzazione, Pianificazione e Progettazione del Territorio ai seguenti numeri (010726731 int. 325 oppure 339 oppure 338 ovvero inviare una mail all'indirizzo lavoripubblici@comune.serraricco.ge.it

Sono ammessi alla gara i soggetti che avranno effettuato ed ottenuto il relativo attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal dipendente comunale che ha svolto il sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara oppure da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega scritta.

I predetti titoli di rappresentatività effettiva dovranno essere consegnati il giorno stabilito per il sopralluogo ed al termine dello stesso sarà rilasciato l'Attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione tecnica a corredo dell'offerta (inserito nella busta 1 – documentazione amministrativa)

9. MODALITA' DI GARA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno far pervenire le offerte **all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra Riccò, Via A. Medicina, 88 – 16010 Serra Riccò (GE)** entro il **termine perentorio del 03/07/2018** a pena di esclusione (**orario di apertura dal lunedì al venerdì 8.30/12.30**). Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio "Posta Celere" delle poste medesime ovvero mediante agenzia di

recapito autorizzata o in alternativa mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra Riccò, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, in plico debitamente sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno: bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo, timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente etc tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) riportante all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, indicazione del mittente, indirizzo pec/mail , recapito telefonico e la scritta : “Non aprire – contiene “Domanda di partecipazione al bando di concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale adibito al gioco del calcio). Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra Amministrazione aggiudicatrice e soggetti concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dallo stesso. Ai sensi dell'art. 6 del Dlgs 7 marzo 2005 n. 82 in caso di indicazione di PEC le comunicazioni verranno inviate attraverso PEC. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla PEC comune.serraricco.ge@halleycert.it diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il plico dovrà contenere al proprio interno TRE buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

BUSTA 1 – documentazione amministrativa

BUSTA 2 – Offerta progettuale

BUSTA 3 – Offerta economica

Nel dettaglio

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLEGATI ALL'OFFERTA

Nella busta 1 (documentazione amministrativa) dovranno essere inseriti, a pena di esclusione i documenti sottoelencati:

- L'istanza di ammissione redatta in bollo in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, datata e firmata dal legale rappresentante della società / Associazione e indirizzata a Comune di Serra Riccò, Via A. medicina, 88 – 16010 Serra Riccò (GE), contenente i dati della società/Associazione che intende partecipare , l'oggetto della gara, nonché la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 1. di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'oggetto della concessione;
 2. di accettare tutte le norme di legge applicabili in materia nonché le prescrizioni del capitolato;
 3. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione di cui all'art. 80 “Motivi di esclusione” ex art. 80 Dlgs 50 del 2016;
 4. di possedere una sede operativa in Loano od obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista per la stipula del contratto;
 5. di non essere stati esclusi dall'assegnazione di contributi regionali nell'ambito della programmazione di cui all'art. 7 della legge regionale 7 ottobre 2009 n. 40 “Testo Unico della Normativa in materia di sport”;
 6. di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie”;
 7. di non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
 8. di non aver debiti nei confronti del Comune di Loano a qualsiasi titolo;
 9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

10. di autorizzare l'Ente concedente ad utilizzare la mail comunicata nella istanza di partecipazione quale mezzo per trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto;

- copia dello Statuto ed Atto costitutivo con eventuali modifiche corredate dalla autocertificazione della loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;
- curriculum del direttore tecnico;
- fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- copia del capitolato debitamente sottoscritto dal legale rappresentante;
- attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal servizio sport secondo quanto previsto dal presente bando;
- garanzia a corredo dell'offerta;
- ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC di euro 35,00 ottenuta dal concorrente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul servizio riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'ANAC ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità operative stabilite dall'ANAC per gli importi previsti con determinazione dell'Autorità del 5 marzo 2014.

Per essere ammessi a presentare offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento online) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo entro la data di scadenza di presentazione delle offerte.

BUSTA 2 OFFERTA PROGETTUALE

Nella busta 2 dovrà essere inserita a pena di esclusione la seguente documentazione

Piano di gestione redatto in forma di autocertificazione relativo alle modalità di gestione dei servizi dal quale dovranno emergere gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta. In particolare dovranno essere specificati ed indicati i piani delle attività in stretta connessione ai seguenti elementi:

1. Rispondenza delle attività e relative modalità organizzative e la tipologia degli impianti (anche con riferimento alla fruibilità da parte di altre associazioni locali, della cittadinanza e le modalità di attuazione della collaborazione con l'ente);
2. Attività e modalità di utilizzo degli impianti svolta a favore di minori, giovani, disabili e anziani;
3. Livello di attività svolta.

Dal medesimo piano dovrà altresì emergere l'esperienza ed affidabilità del sodalizio e pertanto nell'offerta tecnica dovrà essere anche inserito un elaborato redatto in forma di autocertificazione dal quale dovrà emergere l'esperienza maturata ed ogni elemento ritenuto utile ai fini dell'affidabilità. In particolare dovranno essere specificati ed indicati, ove posseduti, i seguenti elementi:

1. qualificazione degli istruttori e degli allenatori coinvolti;
2. esperienza ed anzianità con attestazione positiva di gestione impianti (in particolare con riferimento ad esperienze maturate nella Provincia di Genova e nel Comune di Serra Riccò);
3. numero di tesserati al 31 dicembre 2017 per le attività sportive che possono svolgersi negli impianti pari ad almeno 60 iscritti;

4. anzianità di svolgimento delle attività in campo sportivo attinente gli impianti.

Proposte migliorative il concorrente formula una proposta migliorativa da attuare sugli impianti in concessione senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale con particolare riferimento a risparmio energetico, di riduzione dell'impatto ambientale e/o di utilizzo energie alternative, rifacimento manto erboso sintetico o risistemazione parti esterne.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione tecnico illustrativa in cui venga descritta la proposta migliorativa, gli obiettivi che si intendono raggiungere, i tempi di realizzazione in relazione al periodo di concessione nonché un piano economico finanziario in cui vengono illustrate le modalità ed i tempi di ammortamento dell'intervento proposto e l'eventuale ritorno economico a favore dell'amministrazione comunale. Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta senza alcun contributo aggiuntivo da parte del Comune.

BUSTA 3 OFFERTA ECONOMICA

Nella busta 3 dovrà essere inserito a pena di esclusione il documento sottoelencato:

- offerta economica redatta in bollo (preferibilmente secondo il modello allegato) e sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'offerta e la percentuale di ribasso rispetto al contributo comunale annuo a base d'asta pari ad euro 6.000,00 al netto dell'iva.

In caso di discordanza tra la cifra espressa in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. Allegata all'offerta economica dovrà essere allegato piano economico finanziario compilato secondo il modello fornito dalla Stazione Appaltante atta a dimostrare la congruità e convenienza dell'offerta.

10. Svolgimento della gara

La prima seduta di gara si svolgerà il giorno 04/07/2018 alle ore 10,00.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte provvederà in seduta pubblica all'apertura del plico contenente le tre buste ed all'apertura della busta 1 contenente la documentazione amministrativa. Effettuata la disamina di tale documentazione la commissione provvederà a stilare l'elenco degli ammessi alla successiva fase e procederà all'apertura della busta 2 dei candidati ammessi.

La gara potrà procedere poi in una o più sedute riservate in cui si procederà ad esaminare le offerte progettuali ed a stilare il relativo punteggio riferito all'offerta tecnica utilizzando i seguenti elementi:

- piano di gestione desunto dalla documentazione dell'offerta tecnica (busta 2)
- punti da 0 a 35 – peso 35% con i criteri così individuati:

A1	Rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia degli impianti	Corsi ed attività svolta	Fino a 3	
		Apertura anche ad altre tipologie di sport	Fino a 1	
	Max			4
		Numero giornate riservate ad altre associazioni del territorio ed all'amministrazione	Fino a	6
A2	Attività svolta a favore di minori giovani anziani e disabili	Sino a 10 ore settimanali	Fino a 5	
		Superiore a 10 ore settimanali	Fino a 15	

	Max			15
A3	Livello di attività svolta	amatoriale	Fino a 4	
		agonistico	Fino a 6	
	Max			10

Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi la commissione procederà mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascun componente la commissione variabile tra 0 e 1. Verrà effettuata una media fra i voti assegnati attribuendo il massimo al punteggio migliore. Agli altri candidati sarà attribuito punteggio secondo la seguente formula:
Punteggio assegnato= (P x voto conseguito): voto migliore

B. Esperienza/Affidabilità desunte dalla documentazione dell'offerta tecnica (busta 2)

Punti da 0 a 30 – peso 30% con i criteri così individuati:

(si precisa che in caso di RTI i requisiti non sono cumulabili e viene valutato solamente l'associato in possesso del requisito in grado di ottenere il maggior punteggio ed in caso di parità verrà valutata solamente uno degli associati. E' ammesso l'avvalimento secondo le disposizioni di cui all'art. 89 dlgs 50 del 2016)

B1	Qualificazione degli istruttori ed allenatori coinvolti	Per ogni brevetto federale	2	
		Per ogni diplomato ISEF /laureato in scienze motorie	4	
	Max			8
B2	Esperienza ed anzianità con attestazione di positiva gestione degli impianti	Da uno a 3 anni	0	
		Oltre 3 anni	4	
		Documentata esperienza in territorio comunale	12	
	Max			12
B3	Numero di tesserati al 31.12.2017 per le attività sportive che possono svolgersi negli impianti	Fino a 60	1	
		Da 60 a 80	3	
		Oltre 80	5	
	Max			5
B4	Anzianità di svolgimento delle attività in campo sportivo attinente agli impianti	Inferiore a 5 anni	2	
		Uguale o superiore a 5 anni	5	
	Max			5

C) Proposte migliorative desunte dalla documentazione dell'offerta tecnica (busta 2)

punti da 0 a 20 – peso 20% con i criteri così individuati:

C1	Proposte migliorative sugli impianti in concessione descrivendo: tipologia proposta migliorativa obiettivi conseguiti modalità realizzazione		Max	20
----	---	--	-----	----

costo ed ammortamento			
-----------------------	--	--	--

Per l'attribuzione dei punteggi relativi al punto proposte migliorative si precisa quanto segue:

- il punteggio massimo attribuito per il criterio è indicato in 20 e viene individuato attraverso due subcriteri e più precisamente;
- obiettivi conseguiti con la proposta migliorativa max 10;
- importo previsto dalla proposta migliorativa max 10.

Per il subcriterio A verrà assegnato un punteggio in relazione all'obiettivo che si raggiungerà con l'attuazione della proposta migliorativa offerta con il sistema descritto al punto A.

Per il subcriterio B verrà assegnato un punteggio come sopra indicato in relazione all'investimento della proposta utilizzando la seguente formula

$K_i = l_i / (C \times T)$ dove:

K_i è il coefficiente da calcolare per ogni proposta migliorativa offerta dall'i-esimo concorrente

l_i è la somma complessiva necessaria per la realizzazione della proposta migliorativa offerta dall'i-esimo concorrente

C è il contributo economico annuo a base di gara assegnato dal Comune di cui al punto 4

T è la durata della concessione

Verrà pertanto calcolato un coefficiente X per ogni proposta offerta, compreso tra 0 e 1, attribuendo il valore 1 all'offerta i-esima con il coefficiente K_i più alto e determinando i coefficienti per le altre offerte mediante la seguente espressione

$X = K_i / K_{max}$

Il punteggio da attribuire per il sub criterio B per la i-esima offerta sarà pertanto determinato come segue:

$P_i = X_i \times 10$ (arrotondato alla prima cifra decimale)

In una successiva seduta pubblica che verrà comunicata ai concorrenti a mezzo pec/mail si procederà all'apertura della busta 3 dell'offerta economica e ad assegnare il relativo punteggio.

D) Offerta di carattere economico sulla base della percentuale di ribasso rispetto al contributo comunale annuo a base d'asta pari ad euro 6.000,00 (seimila,00) al netto dell'IVA desunta dalla documentazione inserita nella busta 3.

punti da 0 a 15 peso 15%

Il punteggio per l'offerta economica sarà così valutato:

offerta percentuale x 15 : migliore offerta percentuale

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Infine la commissione procederà a formulare graduatoria ed aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida congrua e conveniente per l'amministrazione.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale nel quale si darà atto delle offerte pervenute e dell'eventuale esclusione di quelle risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente dalla commissione.

Nessun compenso o rimborso spetterà alle associazioni/società concorrenti per la presentazione del progetto.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara. L'aggiudicatario a pena di decadenza deve presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'ente e si fa carico delle spese qualora ve ne siano.

FLUSSI FINANZIARI LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.136 E SS.MM.II.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento di che trattasi come previsto dalla legge 13.08.2010 n. 136, l'affidatario si impegna a comunicare nei tempi e modi stabiliti i dati necessari. All'interno della convenzione da stipularsi l'amministrazione prevedrà una clausola, a pena di nullità, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della predetta legge 136 del 2010 e s.m.i.

AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Resta inteso che:

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro l'ora e la data indicata o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara. Non sarà ammessa l'offerta formulata in misura pari od in aumento sull'importo a base di gara. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.

Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della commissione giudicatrice.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista in caso di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata con pagamento di sanzione pecuniaria così come previsto dal codice dei contratti nella misura pari all'un per mille dell'importo posto a base di gara ed il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. E' comunque ammesso il pagamento diretto. In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. In caso di applicazione della suddetta sanzione il concorrente dovrà procedere al reintegro per un pari importo della cauzione provvisoria. Si procederà all'incameramento della polizza nella sola ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Per l'individuazione delle irregolarità essenziali si farà riferimento alle indicazioni di cui alla determinazione ANAC 1 del 2015.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

Sono considerate causa tassativa di esclusione (senza possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara;

- apposizione sul medesimo plico di una indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea dicitura per l'individuazione del loro contenuto.

Le irregolarità saranno riportate a verbale.

Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e di sospendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base alla propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 DPR 30.12.1982 n. 955.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Serra Riccò. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 196 del 2003.

Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il TAR per la Liguria via dei Mille 9 1647 GENOVA. Termine delle procedure di ricorso: giorni trenta dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunchè a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando e nel capitolato e nei suoi allegati.

Responsabile del procedimento per l'amministrazione comunale: Geom. Francesco MERLO - telefono 0107267338 email: lavoripubblici@comune.serraricco.ge.it Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applicano il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le norme del DPR n. 207/2010, tuttora vigenti ai sensi degli articoli 216 e 217 del d.lgs. n. 50/2016 nonché la legge regionale n. 5/2008 ed il regolamento regionale n. 2/2012 testi vigenti per quanto compatibili con l'attuale disciplina; si applica altresì integralmente il Capitolato.

Ogni comunicazione indicata nel presente disciplinare potrà essere sostituita da comunicazione a mezzo internet ai sensi dell'articolo 32 della l. n. 69/2009 e ss.mm.ii.

**Il responsabile del Servizio
(Geom. Francesco MERLO)**