

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per esami

n. 2 posti profilo professionale istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1
presso

Servizio Affari Generali e Logistica organizzativa
Ufficio Sportello del Cittadino e gestione documentale

assunzione anno 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LOGISTICA ORGANIZZATIVA

Ufficio Organizzazione risorse umane

In esecuzione della propria determinazione n. 28 del 7.9.2018

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento dei concorsi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 13.07.2018, con la quale è stato aggiornato il piano assunzionale per l'anno 2018 e approvato il programma triennale di fabbisogno del personale e piano assunzionale per il triennio 2018-2020;

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato part time 50%**,

profilo professionale **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - cat. C - categoria di ingresso C1 - Servizio Affari Generali e Logistica organizzativa - Ufficio Sportello del Cittadino e gestione documentale**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo (part time) : Euro 9.727,09;
Indennità di comparto lorda annua (part time): Euro 458,04;

Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal Regolamento dei Concorsi del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 20.12.2011 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2017, del quale il candidato può prendere visione presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente, durante l'orario di apertura al pubblico, nonché dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche.

Conformemente alle statuizioni della Legge 10.04.1991, n.125 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Diploma di Istruzione di 2° grado o, per coloro che sono privi di cittadinanza italiana; titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
2. Il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo in oggetto;
3. Età minima di anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
4. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
7. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. Assenza di condanne penali, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP e/o procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa (ai sensi dell'art. 64, punto 3 del Regolamento dei concorsi) di Euro 10,00.= (dieci) tramite il c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria - indicando nella

causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1";

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e D.Lgs. n. 8/2014, la riserva obbligatoria di posti a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuale rafferme contratte, è del 30%. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel Comune di Serra Riccò risulta già coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, da presentarsi all'Ufficio Protocollo del Comune, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Segreteria e Affari amministrativi del Comune di Serra Riccò - via Medicina 88 - 16010 SERRA RICCÒ(GE).**

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda é fissato per

LE ORE 12.00 del giorno **15.11.2018**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- a)** Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico; farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo quale ricevuta;
- b)** Spedita a mezzo di raccomandata A.R. specificando sulla busta "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1" e dovrà pervenire al protocollo entro il predetto termine **a pena di esclusione.**
- c)** Spedita a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**) del candidato all'indirizzo comune.serraricco.ge@halleycert.it; farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Serra Riccò. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf.

Il Comune non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del

concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro il termine suddetto.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopra indicato ad eccezione di quella eventualmente richiesta dagli uffici comunali per la regolarizzazione in sede di giudizio di ammissibilità.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo pec eventuale.

b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui ai Requisiti per la partecipazione punto 4) del presente bando e all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

d) il godimento di diritti civili e politici;

e) l'eventuale possesso dei requisiti e/o titoli che danno diritto a riserva e/o preferenze/precedenze di Legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di Pubblico Impiego, con indicazione esatta dell'Ente, della tipologia del rapporto di lavoro, della durata (data di assunzione e termine), n. ore settimanali di lavoro, della categoria professionale di inquadramento, della posizione economica, del profilo professionale e relativo contenuto, nonché dell'Area/Settore/Ufficio;

g) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento, del voto finale;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

l) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

n) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;

o) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

p) l'esatto recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti al concorso, completo di indirizzo di posta elettronica, CAP e di numero telefonico con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio di Segreteria del Comune di Serra Riccò ogni variazione di indirizzo, sollevando

l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

q) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso;

r) la conoscenza della lingua inglese (che sarà accertata durante la prova orale).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una struttura sanitaria, che consenta di individuare le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto ad ottenere gli ausili e/o tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, facoltativo, redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
2. Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 2 posti di Istruttore amministrativo Cat. C1";
3. Fotocopia di valido documento di identità;
4. elenco dei documenti allegati alla domanda, redatto in duplice copia, su carta semplice datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e la firma non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del medesimo decreto.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse **sono esenti dall'imposta di bollo.**

PRESELEZIONE

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nel caso in cui le domande risultassero superiori alle 70 unità, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità

della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando, che saranno verificati dopo l'esito della preselezione e prima dello svolgimento della 1^a prova scritta, solo in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno, quindi, ammessi a partecipare alle prove concorsuali:

- i primi n. 50 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, in ordine decrescente di punteggio del test che avranno ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che avranno conseguito il medesimo punteggio del 50° candidato ammesso;
- ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in legge la Legge 11.08.2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Pertanto i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, dovranno dichiarare il possesso del requisito in oggetto nella domanda per l'ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove concorsuali;

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in n. 3 prove, due scritte e una orale:

1^a PROVA SCRITTA TECNICO-PROFESSIONALE: di carattere espositivo chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale ha l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La Commissione predispose almeno tre tracce, in tutto o in parte diverse tra loro, fra le quali estrarre quella da somministrare, vertenti sui seguenti argomenti:

- Dinamiche interessanti l'ufficio relazioni con il pubblico
- Normativa sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa
- Codice dell'amministrazione digitale
- Normativa su Trasparenza, Accesso e Privacy
- Ordinamento e procedimenti finanziari e contabili degli enti locali – principi contabili generali ed applicati
- Ordinamento e procedimenti tributari degli enti locali
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico e reati contro la Pubblica Amministrazione.

2^a PROVA SCRITTA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO – PROFESSIONALE: la prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale può consistere nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o nella redazione di un atto/provvedimento sulle materie di cui sopra.

Nella predisposizione della prova la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale saranno anche accertate:

- la conoscenza della lingua straniera indicata nel presente bando;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Per l'ammissione alla prova orale il concorrente deve avere conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta.

Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale.

Le prove scritte non sono pubbliche.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami, e reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. N.487/94.

AMMISSIONE

Il responsabile del servizio affari generali e logistica organizzativa con propria determinazione dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e le esclusioni di quelle insanabili o tuttora irregolari, effettuando la verifica su tutte le domande pervenute o sulle domande dei candidati che hanno superato la preselezione in caso abbia avuto luogo.

L'esclusione dal concorso è comunicata dal Responsabile suddetto agli interessati a mezzo di lettera raccomandata A.R. o telegramma o equipollente, entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

Della determinazione di cui sopra sarà data inoltre pubblicizzazione nella sezione "Albo Pretorio On Line" del sito internet istituzionale <http://www.comune.serraricco.ge.it/>, nella Home Page dello stesso e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, il giorno e nel luogo, che sarà reso noto così come indicato nel successivo articolo "Sede e calendario delle prove d'esame" del presente bando.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche, almeno sette giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

SEDE di esame

Comune di Serra Riccò – palazzo comunale – sala consigliare

Ci si riserva di individuare luogo oggettivamente piu' idoneo in relazione al numero di partecipanti. In tal caso ne verrà data idonea pubblicizzazione in sito e sezione amministrazione trasparente, oltrechè in loco originario.

Date prove di esame

Eventuale preselezione	ore 9.00	29.11.2018 – con esito immediato
1 prova scritta	ore 14.30	29.11.2018
2 prova scritta	ore 10.00	30.11.2018
Prova orale	ore 10.00	07.12.2018

Ci si riserva di spostare le date suddette in caso di imprevisti non preventivabili.

In tal caso ne verrà data idonea pubblicizzazione in sito e sezione amministrazione trasparente, oltrechè in loco originario.

NOMINA

La nomina sarà fatta in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti di cui alle leggi vigenti.

Ne sarà data comunicazione al vincitore, con l'indicazione del giorno di assunzione in servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nella data preventivamente stabilita a pena di decadenza.

Il vincitore del concorso, ricevuta la lettera di nomina dovrà presentare a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice che gli verranno contestualmente indicati per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato 1° in graduatoria, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulti successivo in graduatoria.

Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serra Riccò è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ufficio Segreteria da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Serra Riccò con sede ivi in via A. Medicina 88

(Email: segreteria@comune.serraricco.ge.it,

PEC: comune.serraricco.ge@halleycert.it, Telefono +39 010 726731.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Enrico Capirone - Responsabile della Protezione dei dati personali, e-mail: enrico.capirone@isimply.it; telefono: 0125 1899500).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, nonché alla regolamentazione comunale in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile di Servizio dott. Luigi Guerrera.

Il presente bando e fac-simile di domanda sono disponibili nella sezione "Albo Pretorio On Line" del sito internet istituzionale <http://www.comune.serraricco.ge.it/>, nella Home Page dello stesso e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

UFFICIO SEGRETERIA - COMUNE DI SERRA RICCÒ- via Medicina 88

Tel. 0107267328 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - Alice Scaiola

indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.serraricco.ge.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.serraricco.ge@halleycert.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luigi Guerrera
(firmato digitalmente)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ALLEGATO 1)

All'Ufficio Segreteria
del Comune di Serra Riccò
via Medicina 88
16010 SERRA RICCÒ (GE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato part time 50%, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C – categoria di ingresso C1 - Servizio Affari Generali e Logistica organizzativa - Ufficio Sportello del Cittadino e gestione documentale**

Il/La sottoscritt.....
nat....a....., il.....,
residente in, cap....., prov.....,
Via.....,n.,
(domicilio se diverso),
codice fiscale

indica quale esatto recapito, al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto di legge le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso, il seguente:

Via.....,n.,
città....., cap....., prov.....,
tel. cell.....;

indirizzo di posta elettronica certificata

e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio di Segreteria del Comune di Serra Riccò ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. n. 2 posti a tempo indeterminato part time 50%, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C – categoria di ingresso C1 - Servizio Affari Generali e Logistica organizzativa - Ufficio Sportello del Cittadino e gestione documentale**

A tale fine il/la sottoscritt....., ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino_ italian_;
- di essere cittadino_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere cittadino_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);

di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione:

(in caso contrario indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie)

_____;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di appartenere alla seguente categoria riservataria: _____

Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito;

oppure

Ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta;

di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:

_____;

di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):

Ente

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____ data
termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria
professionale _____ posizione economica _____ profilo
professionale e relativo contenuto

Area/Settore/Ufficio _____

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

di possedere il requisito di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere l'eventuale **prova preselettiva**;

Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno del bando di concorso.

di possedere la conoscenza della seguente lingua inglese

Per i candidati disabili:

di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge 104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di _____ e di **avere/non avere** la necessità di tempi aggiuntivi

Di essere in possesso di:

Diploma di Istruzione di 2° grado conseguito in data _____
presso l'istituto _____ della città di _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero:

Il sottoscritto dichiara il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Allegati:

- **Curriculum professionale, facoltativo**, redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
- **Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso** di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 2 posti per istruttore amministrativo Cat. C1";
- **Fotocopia di valido documento di identità;**
- **elenco** dei documenti allegati alla domanda, redatto in duplice copia, su carta semplice datato e sottoscritto dal candidato.

Data lì.....

FIRMA (Non autenticata)