

Allegato: modello domanda.

Al Responsabile Servizio  
Affari Generali e Risorse Umane  
del Comune di Serra Riccò (GE)

Via Antonio Medicina 88  
16010 SERRA RICCO' (GE)

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria “D” posizione economica di accesso D1 – tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Economico Finanziario Demografici.**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a.....il....., residente in .....  
prov.(.....)cap .....,Via .....  
tel....., codice fiscale.....

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura

(da indicare solo se diverso dalla residenza)

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria “D” posizione economica di accesso D1 - tempo indeterminato e pieno di cui all’oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:  
· Amministrazione Pubblica .....;  
· Inquadrato nella Categoria.....Posizione Economica.....,Profilo Professionale .....;  
· Assunto dal....., ascritto alla categoria D dal.....;  
· Assegnato all’Ufficio .....  
con le seguenti mansioni.....

2) Di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....  
conseguito presso.....  
in data....., con la seguente votazione.....;

3) Di aver prestato il seguente servizio presso.....  
dal ..... al .....in qualità di.....;

(Indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);

4) Di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;

- 5) Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- 6) Di non aver procedimenti penali in corso;
- 7) Di aver ottenuto il nulla osta definitivo al trasferimento dal proprio ente di appartenenza da presentare in sede di colloquio;
- 8) Di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio: telefoni, computer, ecc.;
- 9) L'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla L. 68/99, con indicazione degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992;
- 10) Di aver preso piena e completa visione del bando di mobilità per il quale viene presentata istanza di ammissione;
- 11) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune di Serra Riccò non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Serra Riccò al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto in ogni sua fase e a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione e l'eventuale prima posizione nella graduatoria di merito.

Data.....

Firma.....

Allega:

- 1 Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità (OBBLIGATORIO);
- 2 Curriculum professionale completo, datato e sottoscritto (OBBLIGATORIO);
- 3 Provvedimento di nulla-osta al trasferimento in mobilità (FACOLTATIVO IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA);
- 4 Descrizione, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura DESCRIZIONE PRECEDENTI PENALI/DISCIPLINARI, di eventuali procedimenti penali o disciplinari in corso o pregressi. (Nel caso di presentazione dell'istanza tramite PEC, quanto sopra dovrà essere consegnato, a pena di nullità, al Presidente la commissione esaminatrice alla data fissata per il colloquio) (EVENTUALE).