



## Servizio Segreteria Affari Generali e Risorse Umane

*SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1*

E' indetta pubblica selezione per esami per la copertura a tempo indeterminato di complessivi due posti di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale – Cat. C, posizione economica C1

### **Art. 1**

#### **Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

##### **Requisiti generali:**

Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;

Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi.

Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**Essere nati dal 01.01.1976 (non possono partecipare quelli nati prima del 01.01.1976);**

Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, è richiesta la posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

### **Requisiti specifici:**

Possesso di **diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale

**(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

**Possesso delle patenti di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);**

**I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).**

**La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla prova d'esame.**

**Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.**

### **Art. 2**

#### **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, perentoriamente **entro 30 giorni** dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana **esclusivamente** su apposito modulo predisposto dal Comune di Serra Riccò.

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra Riccò, Via A. Medicina n. 88, c.a.p. 16010 Serra Riccò Genova;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda **dovrà comunque pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione** e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di Agenti Polizia Municipale";
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comune.serrarriccò.ge@halleycert.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;

- il possesso della cittadinanza italiana;
- la residenza, il domicilio se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art.1;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dal presente avviso di selezione, comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della sottoscrizione della domanda, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle previste dal presente articolo ed il mancato rispetto del termine perentorio.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda, ritenute sanabili dalla Commissione Esaminatrice, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

### **Art. 3** **Tassa di Concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa (ai sensi dell'art. 64, punto 3 del Regolamento dei concorsi) di Euro 10,33.= (dieci/33) tramite il c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria – indicando nella causale la seguente dicitura “Tassa concorso per n. 3 posti di Agente di Polizia Municipale”;

### **Art. 4** **Prova d'esame**

**Una prova scritta** costituita da quesiti a risposta multipla con risposte predefinite, oppure a risposta sintetica, vertenti su nozioni in merito

- 1) alla normativa sulla polizia locale
- 2) al codice della strada, sistema sanzionatorio amministrativo, sicurezza delle città e decoro urbano
- 3) Ordinamento degli enti locali;
- 4) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari)
- 5) principi in merito a diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;
- 6) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (Dec. Lgs. n. 165/2001, CCNL);

**Una prova orale** che verterà sugli argomenti delle prove scritte.

A margine dell'espletamento della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di operare sulle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione di testi, fogli di calcolo, tabulazioni, posta elettronica, etc).

A discrezione della Commissione Giudicatrice, la correzione della prova scritta, come anche dell'eventuale prova preselettiva, potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

A discrezione della Commissione Giudicatrice, il giudizio sul candidato potrà essere integrato da una valutazione psico-attitudinale svolta da personale specializzato.

L'ammissione alla prova scritta, così come la data dell'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.serrarricco.ge.it](http://www.comune.serrarricco.ge.it) — Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

### **PREFERENZE**

## **Art. 5**

### **Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 1014/IV e 678/IX del Dec. Lgs. n. 66/2010, in esito alla presente selezione si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate al Comune di Serra Riccò, che saranno cumulate con altre frazioni afferenti successive procedure di assunzione, ai fini del rispetto della quota di riserva. Le frazioni di riserva maturate nel concorso per la copertura a tempo determinato di posti di Istruttore di Vigilanza, avviato dal Comune di Serra Riccò, saranno recuperate in futuri concorsi a tempo determinato.

## **Art. 6**

### **Graduatoria ed utilizzo della stessa**

La graduatoria finale di merito, sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova scritta. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del presente avviso di selezione.

## **Art. 7**

### **Inquadramento professionale e trattamento economico**

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale categoria C – posizione economica C.1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1; 13<sup>^</sup> mensilità; Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## **Art. 8**

### **Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 9**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serra Riccò, agli altri regolamenti, nonché alle altre norme in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

## **Art. 10** **Chiarimenti e aggiornamenti.**

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.serraricco.ge.it, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Serra Riccò <http://www.comune.serraricco.ge.it>. Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica della data/orario della prova; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la prova, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale, Dott. Antonio Russo.

### **INFORMATIVA ( art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SERRA RICCO' Legale rappresentante: SINDACO DI SERRA RICCO'

sede in via A. MEDICINA N.88, cap: 16010 SERRA RICCO'.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010726731; indirizzo mail: [info@comune.serraricco.ge.it](mailto:info@comune.serraricco.ge.it) ; casella di posta elettronica certificata (Pec): [comune.serraricco.ge@halleycert.it](mailto:comune.serraricco.ge@halleycert.it)

#### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: Serra Riccò Via A. Medicina 88; mail: [info@comune.serraricco.ge.it](mailto:info@comune.serraricco.ge.it) ; telefono 010726731.

#### **b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

#### **e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **f) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

#### **g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:  
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**i) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.