



## *Comune di Serra Riccò*

### *Provincia di Genova*

#### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2021**

E' indetta una selezione pubblica ai fini della formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore nell'ambito del Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2021.

A tale scopo e fatte salve diverse successive disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento, si informa che:

- le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno a partire dal mese di ottobre 2021 fino a conclusione delle operazioni censuarie, secondo quanto stabilito dall'ISTAT;
- è richiesta la disponibilità a partecipare a decorrere dal mese di luglio 2021 ad attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), che proseguiranno a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, ecc.);
- sulla base delle vigenti disposizioni in materia di Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, necessita nominare n. 4 rilevatori.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito procedimenti penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare possesso di soggiorno;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **2. COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire, quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 06-09-1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso (allegato 1), firmata dell'interessato, dovrà essere indirizzata al Comune di Serra Riccò – Via A. Medicina 88 – 16010 Serra Riccò (GE), e presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra Riccò, nelle ore d'ufficio (da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- b) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.serrarricco.ge@halleycert.it](mailto:comune.serrarricco.ge@halleycert.it); in questo caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della procedura di selezione, nonché il cognome e nome del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: in questo caso fa fede la data e l'ora certificata del gestore della pec;
- c) a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., all'indirizzo: Comune di Serra Riccò – Via A. Medicina 88 – 16010 Serra Riccò (GE). La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 05 LUGLIO 2021.**

Pertanto, anche in caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno;
- 6) ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- 8) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente e relativa votazione;
- 9) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 10) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni;
- 11) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (pc, tablet) e il possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 12) di essere disoccupato o in stato di mobilità;
- 13) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.serraricco.ge.it](http://www.comune.serraricco.ge.it).

Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti si intendono invece autocertificati nella domanda di ammissione (non è pertanto necessario allegare alcuna documentazione).

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dal candidato.

Il candidato può comunque allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28-12-2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **50 punti** e viene così ripartito:

**a) diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo 10 punti):**

- valutazione da 36/60 a 39/60 o da 60/100 a 65/100 = **punti 4**
- valutazione da 40/60 a 45/60 o da 66/100 a 75/100 = **punti 6**
- valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100 = **punti 8**
- valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 = **punti 10**

**b) titoli di studio universitari (massimo 10 punti):**

- laurea triennale (L) = **punti 4**
- laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 6**
- laurea triennale (L) in discipline statistiche, diploma universitario di statistica = **punti 5**
- laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche o agrarie = **punti 7**
- master universitario, specializzazione post lauream, dottorato di ricerca = **punti 3 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, vale a dire quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 18 punti)**

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura - svolto negli ultimi 10 anni = **punti 1**
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e della Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = **punti 9**
- rilevatore e coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 2 per ciascuna indagine** (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c)

**d) situazione lavorativa (massimo 12 punti)**

- persona disoccupata o in stato di mobilità = **punti 12**

Sulla base del punteggio assegnato a ciascun candidato il Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane formerà una graduatoria di candidati, che saranno convocati per un test attitudinale e/o un colloquio motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro e di conoscenza del territorio.

I candidati ammessi al test e/o colloquio saranno informati mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda e mediante pubblicazione della convocazione sul sito del Comune di Serra Riccò.

Al test e/o colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di **30 punti**.

**5. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Per essere ammessi nella graduatoria definitiva i candidati dovranno aver conseguito il punteggio minimo di **21/30** al test e/o colloquio.

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane provvederà al conferimento dell'incarico ai primi 4 classificati. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Nel caso il rilevatore fosse impossibilitato a partecipare, oppure si riscontrassero – nel corso delle fasi censuarie – rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria, senza necessità di dover dare apposita comunicazione agli stessi del relativo procedimento.

**6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, soggetto alle trattenute di legge; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere richiesti rimborsi a qualsiasi titolo.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso. Nel caso di interruzione dello stesso, per gravi e comprovati motivi, saranno remunerati solo i questionari compilati e consegnati.

Le prestazioni sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

## 7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 GDPR si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto:

Si informa che il Titolare del trattamento è: COMUNE DI SERRA RICCO' Via A. Medicina 88 16010 Serra Ricco (GE) – legale rappresentante: SINDACO DI SERRA RICCO'. Si riportano i seguenti dati di contatto:

- indirizzo mail: [segreteria@comune.serraricco.ge.it](mailto:segreteria@comune.serraricco.ge.it);
- casella di posta elettronica certificata (pec): [comune.serraricco.ge@halleycert.it](mailto:comune.serraricco.ge@halleycert.it);

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO):

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali:

dott. Enrico Capirone

e-mail [enrico.capirone@isimply.it](mailto:enrico.capirone@isimply.it)

c) Finalità del trattamento a base giuridica:

I trattamenti dei dati richiesti dall'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento U.E. 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo:

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) I diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 DDP.

In merito alla modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Serra Riccò indirizzo mail: [segreteria@comune.serraricco.ge.it](mailto:segreteria@comune.serraricco.ge.it);

h) Reclamo:

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY; per approfondimenti è possibile consultare il sito istituzionale del Garante

Privacy: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazione di dati:

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione:

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Serra Riccò, li 21 giugno 2021

Il Responsabile dei Servizi Demografici  
f.to Dott. Marco Giaretti

Allegato 1): Domanda di partecipazione avviso di selezione