



Comune di Serra Riccò
Città Metropolitana
di Genova

**Servizio Segreteria Affari Generali
e Risorse Umane**

*SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO IL COMUNE DI
SERRA RICCO'*

E' indetta pubblica selezione per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore direttivo contabile Cat. D, posizione economica D1 presso il Servizio Economico Finanziario e Demografici del Comune di Serra Riccò

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento dei concorsi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 25.02.2020, con la quale è stato aggiornato il piano assunzionale per l'anno 2020 e approvato il programma triennale di fabbisogno del personale e piano assunzionale per il triennio 2020-2022;

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato;**

profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – cat. D – categoria di ingresso D1 - Servizio Economico Finanziario e Demografici -.**

Il trattamento economico previsto sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Direttivo, tredicesima mensilità, altri benefici

contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal Regolamento dei Concorsi del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 20.12.2011 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2017, del quale il candidato può prendere visione presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente, durante l'orario di apertura al pubblico, nonché dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche.

Conformemente alle statuizioni della Legge 10.04.1991, n.125 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Laurea Magistrale in Economia e Commercio, (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento DM 509/99 e DM 270/04) equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Laurea di primo livello (triennale) in Scienze Economiche (L-33) o Laurea di primo livello (triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18) Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione _ Conoscenza della lingua inglese; _ Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.
2. Il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo in oggetto;
3. Età minima di anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
4. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
5. Godimento dei diritti civili e politici;

6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
7. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. Assenza di condanne penali, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP e/o procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa (ai sensi dell'art. 64, punto 3 del Regolamento dei concorsi) di Euro 10,00.= (dieci/00) tramite il c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria – indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1";

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e D.Lgs. n. 8/2014, la riserva obbligatoria di posti a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuale rafferme contratte, è del 30%. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 del decreto legislativo n. 66 del 2010, il bando di concorso, approvato dalla determinazione n.13 del 14/01/2020 viene modificato ed integrato con la previsione della riserva obbligatoria di un posto messo a concorso prioritariamente a volontario delle FF.AA.(militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) ai sensi e per gli effetti degli articoli 678 e 1014 decreto legislativo n. 66/2010;

Nel Comune di Serra Riccò risulta già coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana **esclusivamente** su apposito modulo predisposto dal Comune di Serra Riccò.

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Serra Riccò, Via A. Medicina n. 88, c.a.p. 16010 Serra Riccò Genova;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda **dovrà comunque pervenire**, a pena di esclusione, **entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione** e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di

Istruttore Direttivo Contabile cat. D”;

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica comune.serraricco.ge@halleycert.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l’invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo e –mail e/o pec eventuale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui ai requisiti per la partecipazione e all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento di diritti civili e politici;
- e) l’eventuale possesso dei requisiti e/o titoli che danno diritto a riserva e/o preferenze/precedenze di Legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di Pubblico Impiego, con indicazione esatta dell’Ente, della tipologia del rapporto di lavoro, della durata (data di assunzione e termine), n. ore settimanali di lavoro, della categoria professionale di inquadramento, della posizione economica, del profilo professionale e relativo contenuto, nonché dell’Area/Settore/Ufficio;
- g) di essere in possesso dell’idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l’indicazione dell’Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento, del voto finale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all’anno 1985);
- l) di non essere mai stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l’impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l’Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell’entità della pena principale e di quelle accessorie;
- o) l’accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;
- q) di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all’interno del bando di concorso;
- r) la conoscenza della lingua inglese.

L’Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato;
- Copia del versamento della tassa per l'ammissione al concorso di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria – indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1";
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

PRESELEZIONE

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nel caso in cui le domande risultassero superiori alle 50 unità.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno, quindi, ammessi a partecipare alle prove concorsuali:

- i primi n. 20 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, in ordine decrescente di punteggio del test che avranno ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che avranno conseguito il medesimo punteggio del 20° candidato ammesso;
- ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in legge la Legge 11.08.2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Pertanto i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, dovranno dichiarare il possesso del requisito in oggetto nella domanda per l'ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove concorsuali;

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in n. 3 prove, due scritte e una orale:

1^ PROVA SCRITTA TECNICO-PROFESSIONALE: di carattere espositivo con la quale si chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale ha l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La Commissione predispone almeno tre tracce, in tutto o in parte diverse tra loro, fra le quali estrarre quella da somministrare, vertenti sui seguenti argomenti:

- gestione economico-finanziaria dell'Ente Locale;
- programmazione e controllo strategico finanziario
- rendicontazione economico-finanziaria;
- controllo amministrativo e contabile degli organismi partecipati;
- controllo di gestione e controlli esterni;
- normativa comunitaria e nazionale in materia di bilancio e contabilità pubblica
- principi contabili
- contabilità economico-patrimoniale;
- fiscalità passiva di un comune;
- tributi locali
- gestione risorse umane
- elementi di diritto costituzionale, amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico e reati contro la Pubblica Amministrazione.

2^ PROVA SCRITTA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO – PROFESSIONALE: la prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale può consistere nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o nella redazione di un atto/provvedimento sulle materie di cui sopra.

Nella predisposizione della prova la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale saranno anche accertate:

- la conoscenza della lingua straniera indicata nel presente bando;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Al termine di ogni seduta, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicizzata nella nel sito internet istituzionale <http://www.comune.serraricco.ge.it/>, nella Sezione Amministrazione Trasparente, e reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. N.487/94.

AMMISSIONE

Il Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Risorse Umane dichiara l'ammissibilità delle domande regolari effettuando la verifica su tutte le domande pervenute pubblicizzandole nella sezione "Albo Pretorio On Line" del sito internet

istituzionale <http://www.comune.serraricco.ge.it/>, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, pena l'esclusione dal concorso, il giorno, che sarà reso noto pubblicizzazione nel sito internet istituzionale <http://www.comune.serraricco.ge.it/>, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

NOMINA

La nomina sarà fatta in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti di cui alle leggi vigenti.

Ne sarà data comunicazione al vincitore, con l'indicazione del giorno di assunzione in servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nella data preventivamente stabilita a pena di decadenza.

Il vincitore del concorso, ricevuta la lettera di nomina dovrà presentare a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice che gli verranno contestualmente indicati per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato 1° in graduatoria, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulti successivo in graduatoria.

Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serra Riccò, agli altri regolamenti, nonché alle altre norme in materia di accesso al pubblico impiego.

CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.serraricco.ge.it, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Serra Riccò <http://www.comune.serraricco.ge.it>. Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica della data/orario della prova; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la prova, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale, Dott. Antonio Russo

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serra Riccò è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ufficio Segreteria da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Serra Riccò con sede ivi in via A. Medicina 88 (Email: personale@comune.serraricco.ge.it, PEC: comune.serraricco.ge@halleycert.it, Telefono +39 010 726731).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Enrico Capirone - Responsabile della Protezione dei dati personali, e-mail: enrico.capirone@isimplify.it; telefono: 0125 1899500).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

UFFICIO PERSONALE - COMUNE DI SERRA RICCÒ - via Medicina 88

Tel. 0107267342 il lunedì e il mercoledì dalle 9,30 alle 11,00 - Nadia Rossi

indirizzo di posta elettronica: personale@comune.serraricco.ge.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.serraricco.ge@halleycert.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Russo

ALLEGATO

**All'Ufficio Personale
del Comune di Serra Riccò
Via A. Medicina, 88
16010 SERRA RICCÒ (GE)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore
direttivo contabile Cat. D, posizione economica D1 presso il
Comune di Serra Riccò**

l sottoscritt_ _____

nat_ a _____, il _____,

residente in _____, cap _____, prov. _____,

Via/P.zza _____, n. _____,

(domicilio se diverso) _____

codice fiscale _____;

indica quale esatto recapito, al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto di legge le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso, il seguente:

Via/P.zza _____, n. _____,

città _____, cap _____, prov. _____,

tel. _____ cell. _____;

indirizzo di posta elettronica certificata _____,

indirizzo e-mail _____;

e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Serra Riccò ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale,

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore direttivo contabile cat. D,

posizione economica D1 presso il Comune di Serra Riccò - Servizio Economico Finanziario e Demografici -.

A tale fine sottoscritt , ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino italian ;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere cittadino extracomunitari con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____
_____);
- di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione:
(in caso contrario indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie)

_____);
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985*);
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di appartenere alla seguente categoria riservataria: _____

Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito;

oppure

Ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta;

di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:

_____;

di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):

Ente _____ n. ore settimanali

_____tipologia del rapporto di lavoro _____durata

del rapporto di lavoro: data di _____data termine del rapporto _____

inquadrato nella categoria professionale _____ posizione economica _____ profilo

professionale e relativo contenuto _____

Area/Settore/Ufficio _____

Ente _____ n. ore settimanali

_____tipologia del rapporto di lavoro _____durata

del rapporto di lavoro: data di _____data termine del rapporto _____

inquadrato nella categoria professionale _____ posizione economica _____ profilo

professionale e relativo contenuto _____

Area/Settore/Ufficio _____

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

di possedere il requisito di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere l'eventuale **prova preselettiva**;

di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno del bando di concorso.

di possedere la conoscenza della seguente lingua inglese

Per i candidati disabili:

di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge 104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di _____ e di **avere** la necessità di tempi aggiuntivi _____

Di essere in possesso di:

Diploma di Laurea conseguita in data _____ presso l'università _____ della città di _____;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero:

Il sottoscritto dichiara il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Allegati:

- Curriculum professionale, redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
- Copia del versamento della tassa per l'ammissione al concorso di Euro 10,00 (dieci/00), effettuato sul c/c postale n. 24631160 intestato a : Comune Serra Riccò - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1";
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Data li _____

FIRMA (Non autenticata)
