



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIRALDI GIULIO</b>
Luogo di nascita	Genova
Data di nascita	11.11.1980
Nazionalità	Italiana
Codice fiscale	GRLGLI80S11D969H
E-mail	segretario@comune.serraricco.ge.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal primo febbraio 2022 ad oggi Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Serra Riccò (GE) e Montoggio (GE).

Dal primo dicembre 2020 a 31 gennaio 2022 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Voltaggio (AL), Cassano Spinola (AL) e Cabella Ligure (AL).

Dal primo settembre 2020 Segretario comunale del Comune di Voltaggio (AL).

Dal primo dicembre 2019 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Eupilio (CO), Cesana Brianza (LC) e Suello (LC).

Dal 14 ottobre 2019 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Eupilio (CO) e Cesana Brianza (LC).

Dal primo febbraio 2018 al 13 ottobre 2019 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Schignano, Cerano d'Intelvi, Blessagno e Pigra (CO).

Dal 3 ottobre 2016 al 31 dicembre 2017 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Fedele Intelvi, Blessagno e Pigra (CO).

Dall'11 ottobre 2011 al 2 ottobre 2016 Funzionario presso l'Ufficio Legale della Direzione Provinciale di Genova dell'Agenzia delle Entrate, con svolgimento di tutte le attività inerenti al contenzioso tributario (redazione atti, controdeduzioni, appelli, rappresentanza in giudizio, predisposizione atti per l'Avvocatura di Stato), nonché attività di mediazione (con predisposizione dei relativi modelli procedurali) e conciliazione.

Dall'11 gennaio 2010 al 10 ottobre 2011 Funzionario, Terza Area / F1, presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione di Genova, con svolgimento dell'attività di controllo della tassazione degli atti pubblici notarili.

Da ottobre 2008 ad aprile 2009 e da settembre 2009 a dicembre 2009 svolgimento del tirocinio teorico-pratico presso l'Agenzia delle Entrate, sede di Chiavari e di Genova.

Da maggio 2005 a dicembre 2009 collaborazione con Studio legale di diritto civile Avv. Barone & Bajetto, e poi solo Studio legale Avv. Bajetto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In data 3 agosto 2020, a seguito del Decreto del Ministero dell'Interno prot. 9607 del 3.08.2020, dichiarato idoneo e iscritto nella Fascia Professionale B dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

In data 19 ottobre 2016 stipulato presso la Prefettura di Milano-Ufficio Territoriale del Governo contratto individuale di lavoro con il Ministero dell'Interno, in persona della dott.ssa Giuseppa Massa, al fine dell'esercizio delle funzioni di Segretario comunale.

In data 18 luglio 2016 dichiarato idoneo e iscritto nella Fascia Professionale C dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e Provinciali.

Da dicembre 2014 a luglio 2015, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.), partecipazione e superamento del corso per l'abilitazione a svolgere la funzione di Segretario Comunale.

In data 27 ottobre 2015 (A.A. 2014-2015) conseguito Master di II livello in Diritto Amministrativo, presso l'Università Telematica Pegaso (D.M. 20.04.2006, G.U. n.118, del 23.05.2006).

In data 21 novembre 2014 conseguito attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in "Diritto Tributario, accertamento e processo: poteri e garanzie" (7 giugno - 21 novembre 2014) presso l'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza.

In data 14 novembre 2012 conseguita certificazione dell'A.N.C.I. di "Valutatore negli Enti Locali", ottenuta a seguito del superamento di procedura selettiva e dell'effettuazione di corso specialistico tenutosi a Roma nel novembre 2012.

In data 5 ottobre 2009 conseguita presso la Corte di Appello di Genova l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

In data 7 luglio 2009 proclamato vincitore del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Agenzia delle Entrate.

In data 10 maggio 2007 conseguito Diploma di Specialista in Professioni Legali (corso biennale) presso l'Università degli Studi di Genova.

In data 14 marzo 2005 (A.A. 2003-2004) conseguita Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova.

Nel 1999 conseguito Diploma di maturità classica presso il Liceo Andrea D'Oria in Genova.

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei sistemi e dei programmi informatici (Pacchetto Office, Word, Posta elettronica, Hailey, APKappa, Internet etc.).

## PATENTE

Categoria B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Non ricopro e non ho ricoperto cariche elettive; non ho mai riportato condanne penali, né ho carichi pendenti.

Nell'ambito dell'attività lavorativa di Segretario comunale ho effettuato reggenze a scavalco presso i comuni di Ceranesi (GE), Blessagno (CO), Costa Vescovato (AL), Voltaggio (AL), Eupilio (CO), Cesana Brianza (LC), Brianno (CO), Laglio (CO), Suello (LC), Pigra (CO), Costamasnaga (LC), Alta Valle Intelvi (CO) (commissariato a seguito di fusione), la Segreteria convenzionata di Torno-Blevio-Faggeto Lario (e la relativa Unione Lario e Monti) (CO), la Segreteria convenzionata di Carlazzo-Valsolda-Cusino-Bene Lario-Corrido (CO), la Comunità Montana Lario Intelvese (CO) e supplenze a Griante (CO).

Nell'ambito dell'attività lavorativa di Segretario comunale sono stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile della transizione al digitale, Componente unico del nucleo di valutazione, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa. Sono stato Presidente e membro di commissioni per l'assunzione di personale di categoria B, C, e D del Comparto Funzioni Locali.

Dichiaro di non trovarmi in nessuna delle condizioni ostative di cui al D.lgs. 39/2013.

Io sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni corrispondono a verità.

Io sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprimo il consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Serra Riccò, Il primo febbraio 2022

Giulio Giraldi  
