



COMUNE DI SERRA RICCO'
16010 Provincia di Genova

CODICE FISCALE/PARTITA IVA 00853850105

sito: www.comune.serraricco.ge.it

tel.0107267331 fax.010752275

e-mail : personale@comune.serraricco.ge.it

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL
1° LUGLIO 2012 AL 31 DICEMBRE 2016**

1) ENTE APPALTANTE

COMUNE DI SERRA RICCO' – Via A. Medicina, 88 –16010 Serra Riccò (GE) tel.
0107267331 fax 010752275

2) OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria comunale secondo le condizioni e con le modalità previste dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 20 del 3 aprile 2012 e del capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione n. in data del Responsabile del Servizio.

3) CATEGORIA DEL SERVIZIO: 06, servizi bancari e finanziari (Allegato II A del D. Lgs n. 163/2006).

4) LUOGO DI ESECUZIONE: Serra Riccò (GE).

5) DURATA DEL CONTRATTO: Dal 01/07/2012 al 31/12/2016 non rinnovabile, salvo nel caso che ricorrano i presupposti applicativi e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti dalla legge vigente al momento della scadenza. Nel caso in cui alla scadenza non fosse concluso il procedimento per il nuovo affidamento del servizio, è fatto obbligo al tesoriere di continuare la temporanea gestione dello stesso alle medesime condizioni, per un periodo di almeno 6 mesi ed in ogni caso fino al subentro del nuovo affidatario.

6) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs 163/2006), in base ai criteri indicati nel presente bando di Gara per un massimo di 100 punti.

7) REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
 - 2) non versare nelle situazioni di cui agli artt. 34, c. 2 e 38 del D.lgs. 163/2006;
 - 3) alla data di presentazione della domanda abbiano in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel capoluogo dell'Ente, in caso contrario, presentino l'impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio;
 - 4) essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
 - 5) essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.lgs 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).
- Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.lgs n. 163/2006.

8) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura:

"Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Mignanego".

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento.

Il plico, inviato per mezzo del servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno) o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano, dovrà pervenire, tassativamente pena l'esclusione al **COMUNE DI SERRA RICCO' – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA A. MEDICINA N. 88 – 16010 SERRA RICCO' (GE)** entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18 GIUGNO 2012.**

Faranno fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà contenere due distinte buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- **BUSTA "A"** – "Documentazione amministrativa"
- **BUSTA "B"** – "Offerta tecnico economica".

Nella Busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) la domanda su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo comprendente le dichiarazioni sostitutive, redatta secondo lo schema di cui al modello 1 del Disciplinare di gara, sottoscritta su ogni foglio e in calce da parte del/i legale/i rappresentante/i o procuratore, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R 445/2000 successivamente verificabile.
- 2) Copia della Convenzione firmata per accettazione e siglata in ogni pagina (Allegato A al Disciplinare).

La positiva verifica del contenuto della busta A è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nella Busta "B" dovrà essere inserita l'offerta tecnico-economica che va redatta secondo lo schema allegato al Disciplinare modello 2 su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.

La busta "B" non sarà aperta qualora già il contenuto della busta "A" sia considerato dalla Commissione errato o privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Avvertenze:

1) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

2) non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra importi indicati in cifra e indicati in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente;

3) non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compreso quanto specificato negli allegati; le sottoscrizioni devono essere apposte con firma leggibile e per esteso da parte del legale rappresentante o procuratore del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 successivamente verificabile;

4) determina l'esclusione dalla gara la mancata apposizione di controfirma sia sul plico sia sulle buste interne, nonché la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni;

5) sia la documentazione amministrativa sia l'offerta tecnico economica dovranno essere – pena l'esclusione – redatte in lingua italiana;

6) la mancata indicazione dei dati relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

7) il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

8) Nessun compenso o rimborso spetta agli Istituti concorrenti per la presentazione e la redazione dell'offerta.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'istanza di ammissione alla gara, l'Amministrazione procederà all'accertamento delle dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la loro non veridicità, si procederà, salvo le eventuali responsabilità penali, all'esclusione automatica dalla gara, se rilevate in tale sede, o alla decadenza dell'aggiudicazione e automatica risoluzione del contratto se riscontrate successivamente all'esperimento della gara.

9) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita **in data 19 giugno 2012 alle ore 15,00** presso la sede municipale di Via A. Medicina n. 88 – 16010 Serra Riccò.

Possono assistere all'apertura dei plichi ed alla verifica del contenuto della busta A i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati; in quest'ultimo caso dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'Istituto. I rappresentanti dell'Istituto dovranno presentare un valido documento d'identità.

La Commissione procederà in seduta segreta alla valutazione delle offerte ammesse. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà alla aggiudicazione provvisoria della gara.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione indicati di seguito.

In caso di parità si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 827/24.

L'offerta è vincolante per l'istituto per 90 giorni dalla data di svolgimento della gara.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva per irregolarità formali della gara o per motivi di opportunità nel pubblico interesse anche qualora l'offerta risultasse congrua senza che i concorrenti e l'aggiudicatario provvisorio abbiano nulla a pretendere.

10) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' PER L' ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ELEMENTI E PUNTEGGI (PUNTEGGIO GLOBALE MAX 100 P.)

1. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all' Ente (art. 15, c. 4, lett. d della convenzione):

Punti in aumento rispetto all' Euribor a 3 mesi base 365/365 rilevato l' ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara.

Il punteggio massimo sarà assegnato all' offerta migliore; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE:PUNTEGGIO MASSIMO=OFFERTA: X

Non sono ammesse offerte in diminuzione a pena di esclusione

PUNTI 30

2. Tasso di interesse passivo sull' anticipazione di cassa (art. 15, c.1 della convenzione):

Punti in diminuzione rispetto all' Euribor a 3 mesi base 365/365 rilevato l' ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto ed ogni altro onere accessorio.

Il punteggio massimo sarà assegnato all' offerta migliore; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE:PUNTEGGIO MASSIMO=OFFERTA: X

Non sono ammesse offerte in aumento a pena di esclusione

PUNTI 10

3. Tasso passivo su mutui - Punti in diminuzione

Calcolato sulla base del tasso previsto per mutui agli enti pubblici risultante dalla stampa specializzata e diminuito dei punti percentuali offerti.

Il punteggio massimo sarà assegnato all' offerta migliore; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE:PUNTEGGIO MASSIMO=OFFERTA: X
Non sono ammesse offerte in aumento a pena di esclusione
PUNTI 5

4. Data valuta a carico dei beneficiari dei pagamenti del Comune
Il punteggio massimo sarà assegnato all' offerta migliore cioè quella che prevede l'intervallo minimo dal pagamento; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:
OFFERTA MIGLIORE:PUNTEGGIO MASSIMO=OFFERTA: X
PUNTI 5

5. Importo al di sotto del quale non si prevede l'applicazione di commissione per l' accreditamento dei mandati in conto corrente postale o bancario intrattenuto dal beneficiario anche presso azienda di credito diversa dal Tesoriere
Il punteggio massimo sarà assegnato all' offerta migliore cioè quella che prevede l'importo più alto del limite esente da commissione; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:
OFFERTA MIGLIORE:PUNTEGGIO MASSIMO=OFFERTA: X
PUNTI 5

6. Commissione per l' accreditamento dei mandati in conto corrente postale o bancario intrattenuto dal beneficiario presso azienda di credito anche diversa dal Tesoriere per bonifici superiori al limite di cui al punto 5
Il punteggio massimo sarà assegnato all' offerta migliore cioè quella che prevede l'importo minimo di commissione; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:
OFFERTA MIGLIORE:PUNTEGGIO MASSIMO=OFFERTA: X
PUNTI 5

7. Contributo di Tesoreria e Sponsorizzazioni in €..... (art. 23 della convenzione)
Il punteggio massimo sarà assegnato all' offerta migliore; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:
OFFERTA MIGLIORE:PUNTEGGIO MASSIMO=OFFERTA: X
PUNTI 25

8. Condizioni di favore per dipendenti comunali (art. 7, c. 3 della convenzione)
La Commissione assegnerà a sua discrezione un punteggio sulle condizioni di favore offerte ai dipendenti comunali che abbiano un conto corrente presso la Tesoreria.
PUNTI 15

11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica

determinazione adottata dal soggetto competente, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti ai sensi dell'art. 79 del D.lgs n. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che verrà fissato dall'Amministrazione:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa, per rogito del segretario comunale ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, Sezione I, del R.D. 827/24. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato dall'Amministrazione, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del contraente che segue in graduatoria.

12) PRESCRIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e del capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento.

14) ULTERIORI INFORMAZIONI

Per l'acquisizione di copia del disciplinare con i relativi allegati, gli interessati possono consultare il sito del Comune di Serra Riccò www.comune.serraricco.ge.it, oppure rivolgersi all' Ufficio Ragioneria negli orari di seguito specificati : Lun/Ven 09,00 – 13,00.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'U.O.P. Contabilità e Tributi sig.ra

Ornella Tommasi - tel.0107267331 fax.010752275

e-mail : personale@comune.serraricco.ge.it

Serra Riccò, lì

Il Responsabile UOP Contabilità e Bilancio
Ornella Tommasi