

Allegato "A" alla determinazione n. 28 in data 26/01/2015.

COMUNE DI SERRA RICCO'

PROVINCIA DI GENOVA

SERVIZIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI

<p>AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI PER IL PUC</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E LL.PP.

Visto il programma per l'affidamento degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 46 in data 22/09/2014;

Vista la propria determinazione n. 28 in data 26/01/2015;

AVVISA

che è indetta una procedura comparativa pubblica per l'affidamento di **un incarico di tipo professionale per la predisposizione degli elaborati tecnici del nuovo PUC;**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi.

DURATA DELL'INCARICO:

Il tempo massimo previsto per l'ultimazione dell'incarico è di 365 giorni dalla data dell'affidamento; sarà oggetto di valutazione la proposta di un tempo inferiore in sede di procedura comparativa.

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a svolgerà la propria attività ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile del servizio, al quale competerà fornire le relative direttive.

CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta sarà determinato in base all'offerta al ribasso presentata in sede di procedura comparativa sull'importo massimo di €. 25.000,00.- (venticinquemila/00) a base di gara, oltre oneri di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa:

- a) Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune per appalti di opere, servizi o forniture;

- b) Non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla lettera a), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- c) Non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione o di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati in precedenti incarichi conferiti dal Comune;
- d) Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- e) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- f) Non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- g) Non trovarsi in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d'attività o di concordato preventivo.

Sono **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa:

- avere conseguito il Diploma di laurea in Architettura;
- avere l'abilitazione di esercizio della professione ed essere iscritto all'ordine professionale;
- aver maturato comprovata esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della pianificazione territoriale, dell'urbanistica, dell'edilizia, del territorio e del paesaggio.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, **a pena di esclusione nello schema riportato in calce al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi nello schema allegato al presente avviso, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del comune, entro le ore 12,00 del giorno 12/02/2015 in busta chiusa, **con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale per la predisposizione degli elaborati tecnici per il PUC"**.

La busta esterna dovrà contenere:

a. **una busta più piccola**, debitamente sigillata, e con sopra riportata la dicitura **"Curriculum"** in cui sarà inserito il curriculum vitae; nel curriculum devono essere **specificate le esperienze** conseguite presso Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della pianificazione territoriale, dell'urbanistica, dell'edilizia, del territorio e del paesaggio, **con indicazione dell'amministrazione conferente, del contenuto e della durata dell'incarico svolto**.

Nel curriculum dovranno essere **dichiarati anche**:

- gli eventuali ulteriori titoli di studio/di specializzazione/altro, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e la votazione/valutazione riportata;
- la capacità di utilizzare, a livello informatico sistemi operativi / programmi con l'indicazione del livello ed eventuali titoli abilitanti conseguiti.

Il richiedente potrà dichiarare nel curriculum ogni altra informazione che ritenga utile per la valutazione da parte della commissione.

b. **una seconda busta piccola** con sopra riportata la dicitura **“Offerta”**, debitamente sigillata, e compilata nello **schema riportato in calce al presente avviso**.

Non sarà ammessa una offerta economica in aumento.

L'amministrazione **non si assume alcuna responsabilità** circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comporta l'automatica esclusione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate da una apposita commissione che ne valuterà l'ammissibilità; relativamente alla domande ammesse la commissione procederà quindi alla valutazione, per la quale dispone di un punteggio massimo di punti 100 così suddivisi:

1. esperienza professionale conseguita presso Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della pianificazione territoriale, dell'urbanistica, dell'edilizia, del territorio e del paesaggio punti 40
2. riduzione del tempo di consegna previsto nel massimo di 365 giorni continuativi dalla data della stipula del contratto punti 25
3. disponibilità a presenziare e relazionare in un incontro di presentazione al pubblico del piano dopo la sua approvazione definitiva punti 10
4. offerta economica punti 25

Previa predeterminazione di criteri per l'attribuzione del punteggio da parte della commissione, si procederà all'apertura delle buste contenenti i curricula dei candidati ammessi ed assegnati i relativi punti.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta, alla attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria.

ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del responsabile del servizio, che sottoscriverà anche il relativo contratto-disciplinare.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito o nel caso non vi siano candidati ritenuti idonei.

Dell'esito della valutazione sarà data pubblicità sul sito internet istituzionale.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio dal Tecnico e dal Responsabile del Servizio Tecnico, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serra Riccò, con sede in Serra Riccò (GE), Via A. Medicina, n. 88.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico e Lavori Pubblici, geom. Francesco Merlo.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Serra Riccò;

b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico

c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è il Servizio Tecnico Lavori Pubblici (Tel. 010/7267335/325 - fax 010752275 PEC comune.serraricco.ge@halleycert.it e-mail: avoripubblici@comune.serraricco.ge.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Geom. Francesco Merlo (Tel. 0107267338 – fax 010752275 e-mail: avoripubblici@comune.serraricco.ge.it

d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso;

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Servizio Tecnico Lavori Pubblici dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì;
- ritirati presso lo Sportello del Cittadino dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.serraricco.ge.it

**Il Responsabile del Servizio Tecnico e LL.PP.
(geom. Francesco Merlo)**

Schema della domanda di partecipazione alla procedura comparativa

**Al Responsabile del
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici
Comune di Serra Riccò
Via Medicina 88
16010 Serra Riccò**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico professionale per la predisposizione degli elaborati tecnici per il PUC.

Il/La sottoscritto/a.....,nato/a..... il....., residente a..... in via/piazza.....n.....C.F....., tel....., fax....., cell..... presa visione dell'avviso indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di

- h) Non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune per appalti di opere, servizi o forniture;
- i) Non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui alla lettera a), con un rapporto di collaborazione continuativo;

- j) Non essersi resa/o responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione o di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati in precedenti incarichi conferiti dal Comune;
- k) Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- l) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- m) Non essere stata/o dichiarata/o interdetta/o, inabilitata/o o fallita/o ovvero avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- n) Non trovarsi in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d'attività o di concordato preventivo.

Inoltre dichiara di:

1. avere conseguito il Diploma di laurea in Architettura nell'anno con la seguente votazione.....;
- avere l'abilitazione di esercizio della professione ed essere iscritto all'ordine professionale al n.....;
- aver maturato comprovata esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della pianificazione territoriale, dell'urbanistica, dell'edilizia, del territorio e del paesaggio come specificato nel curriculum.

Infine il sottoscritto

DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate al seguente recapito:
via/piazza....., n..... località prov.....
fax..... email..... PEC.....

Si allega:

1. busta sigillata contenente il curriculum professionale contenente le informazioni richieste;
2. busta sigillata contenente l'offerta secondo lo schema fornito dall'amministrazione;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

....., lì

Firma

.....

Schema dell'offerta per la partecipazione alla procedura comparativa
da inserire in busta chiusa sigillata

....., li.....

**Al Responsabile del
Servizio Tecnico Lavori Pubblici del
Comune di Serra Riccò**

**OGGETTO: Offerta per la partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico
professionale per la predisposizione degli elaborati tecnici per il PUC.**

La/il sottoscritta/o..... nata/o il a..... per la
partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto

OFFRE

1. La riduzione del tempo di consegna (previsto nel massimo di 365 giorni continuativi dalla data della stipula del contratto) di giorni impegnandosi quindi a svolgere l'incarico entro giorni.....;
2. La disponibilità/la non disponibilità (barrare il caso escluso) a presenziare e relazionare in un incontro di presentazione al pubblico del piano dopo la sua approvazione definitiva;
3. Il ribasso (sul corrispettivo massimo previsto di €..... , oltre oneri di legge), del.....% (dicesi.....percento).

Firma
