



**Comune di Serra Ricco'**  
**Provincia di Genova**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI**

<b>N. 28 Reg. Generale</b>	<b>Data 26-01-2015</b>	<b>N. 11 /Reg. Servizio</b>
<b>OGGETTO</b>		
<b>DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL COMPLETAMENTO DEGLI ELABORATI TECNICI NECESSARI AL NUOVO PUC - ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA. - C.I.G. X4512B5386</b>		
<b>Importo complessivo: € 31.720,00</b>		

Visto l'art.107, commi 1, 2, 3, 6 e 109 comma 2 del D.Lgs.n.267 del 18.8.2000;

Visto l'art.151, comma 4, del D.Lgs.n.267 del 18.8.2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità ;

Vista la deliberazione G.C. n. 92 del 30/12/2014, esecutiva ad ogni effetto di legge, avente ad oggetto " Proroga transitoria P.E.G. 2014";

Visto il Regolamento concernente i beni ed i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 30/11/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.61 del 20/12/2011;

Visto il Regolamento interno per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia, in ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 173 E SS. E. 329 E SS. DEL D.P.R. N. 207/2010, approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 30/11/2011;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 07 in data 30/12/2014, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Tecnico e LL.PP.;

Considerato che con D.G.C. n. 38 del 15/07/2010 la Giunta ha affidato al Servizio Tecnico comunale l' incarico di redazione del Nuovo P.U.C.;

Atteso che a seguito di tale incarico in allora l'Ufficio Urbanistica ha predisposto le linee di indirizzo generali e una prima stesura della descrizione fondativa e del documento degli obiettivi;

- che a seguito della riduzione di organico del servizio e di concomitanti impegni istituzionali tali da non consentire la prosecuzione dell'incarico da parte del Servizio si rende necessario affidare a professionista esterno l'incarico di predisporre gli ulteriori atti e documenti necessari all'adozione del PUC;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi – R.O.U.S., che prevede la disciplina per l'attivazione di procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il programma per l'affidamento degli incarichi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 46 in data 22 settembre 2014, esecutiva, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Verificato che questo servizio non è in grado di far fronte, con il personale dipendente, attualmente assegnato ed a disposizione, a tutte le esigenze e, particolarmente, alla predisposizione degli elaborati tecnici necessari per il completamento del PUC mancando le professionalità idonee all'interno dell'organico;

Riscontrato che nella fattispecie ricorrono le condizioni di fatto e di diritto per procedere al conferimento di un incarico di tipo professionale ad un soggetto estraneo all'amministrazione che abbia particolare e comprovata specializzazione universitaria poichè:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e agli obiettivi previsti nei documenti di programmazione;
- b) la prestazione è coerente con le esigenze di funzionalità del servizio;
- c) la prestazione ha durata temporanea ed è altamente qualificata;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti e, quindi, anche il conferimento di un incarico deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;

Precisato che:

- il fine dell'incarico di collaborazione che si intende raggiungere, le condizioni, i tempi di attuazione, le modalità operative, ecc. sono indicati nello schema di contratto-disciplinare allegato sotto la lettera "B";
- l'individuazione del soggetto al quale affidare la collaborazione verrà effettuata attraverso una procedura comparativa pubblica, il cui schema di avviso è allegato sotto la lettera "A";

Tutto ciò considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Vista la circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la DGC. 73/2013 con la quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serra Riccò ai sensi dell'art.54, c.5 del D. Lgs.165/2001;

Dato atto che il Codice suddetto si applica anche ai i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo e ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione comunale;

## **DETERMINA**

- 1) di avviare, per i motivi indicati in narrativa, una procedura comparativa, secondo lo schema di avviso allegato sotto la lettera "A", per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per l'eventuale conferimento di un incarico di collaborazione professionale necessario alla realizzazione degli elaborati tecnici per il redigendo PUC e precisamente tavole cartografiche, relazione e normativa di attuazione;
- 2) di stabilire che l'avviso di selezione pubblica venga pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale;
- 3) di dare atto che:
  - questo servizio, una volta conclusa la procedura selettiva, si riserva la facoltà di non stipulare il relativo contratto individuale di collaborazione, nel caso in cui si reputi che siano venuti meno i relativi presupposti di fatto;
  - con il professionista individuato verrà sottoscritto apposito disciplinare secondo lo schema allegato alla presente sub. B);
  - la spesa derivante, per l'incarico di tipo professionale ammonta a complessivi € 25.000,00.- oltre Cont. Int. 4% ed Iva AL 22 % e quindi per complessivi Euro 31.720,00.- salvo ribasso presentato dal professionista aggiudicatario;
- 4) la spesa suindicata verrà imputata nel seguente modo:

Euro 31.720,00.-          Capitolo 429    Intervento 1.09.01.03    Gestione residui;
- 5) di dare atto che il presente è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) allegare al disciplinare in sede di sottoscrizione da parte del professionista individuato copia del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serra Riccò";

- 7) ad integrazione delle condizioni contrattuali stabilire che il rapporto con il professionista sarà dichiarato risolto ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento di cui in premessa, nel caso vengano riscontrate due violazioni uno degli obblighi previsti dal "Codice di Comportamento";
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il geom. Francesco Merlo, Responsabilità del Servizio Tecnico;
- 9) dare atto che la presente determina viene trasmessa al Sindaco in apposito elenco e verrà inserita nella raccolta di cui all' art. 183, c. 9 del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MERLO FRANCESCO**

Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della legge 213/2012 e dell'art. 151 del TUEL si appone il visto di copertura finanziaria e si attesta la regolarità contabile della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 26-01-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
TOMMASI ORNELLA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-01-2015 al 13-02-2015

Lì 29-01-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CENTO PAOLA