

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA CUSTODIA E RIORDINO PRESSO EDIFICI, STRUTTURE E SERVIZI COMUNALI – biennio 2016 -2017

Il presente capitolato costituirà parte integrante, sostanziale ed inscindibile del contratto che verrà stipulato per l'affidamento dei servizi in questione.

Il servizio che costituisce oggetto del contratto è disciplinato dal presente capitolato e per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni degli specifici regolamenti comunali e dalle normative vigenti in materia.

Articolo 1 Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'appalto del servizio di sorveglianza custodia e riordino presso edifici, strutture e servizi comunali per il biennio 2016 – 2017.

Articolo 2 Finalità

Il servizio integra i servizi comunali erogati nel campo della vigilanza, manutenzione del territorio, cultura e tempo libero, scuola e servizi sociali. Rappresentano in questo senso un miglioramento delle prestazioni dei servizi resi alla cittadinanza.

Articolo 3 Analisi di contesto

Il Comune di Serra Riccò ha n.7886. Il servizio oggetto del presente capitolato si esplica sul territorio comunale e le prestazioni si svolgono principalmente nel fondovalle in luoghi facilmente accessibili. Il servizio è erogato in stretta collaborazione con i servizi comunali con i quali si deve integrare sia per la programmazione che per l'esecuzione degli interventi.

Le strutture e gli spazi presso i quali viene richiesta l'attività sono i seguenti:

Scuola elementare Eugenio Montale – P.za Santo Poggi – Frazione Pedemonte

Scuola elementare Anna Frank – Via F.lli Canepa - Frazione Castagna

Scuola elementare Firpo – Via Caminata – Frazione S. Cipriano

Scuola Media Ungaretti – Via A.Medicina - Frazione Pedemonte

Biblioteca Firpo – Via A. Medicina – Frazione Pedemonte

Aree verdi comunali e altre aree di pertinenza comunale

Articolo 4 Organizzazione generale del servizio

Il servizio di sorveglianza, custodia e riordino presso edifici e strutture e servizi comunali è svolto negli ambiti e mediante le seguenti prestazioni.

Il servizio è articolato su sei giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria che va dalle ore 7,30 alle ore 18, per mesi 12, salvo per quanto riguarda i servizi svolti presso le scuole che sono legati all'orario scolastico

Ulteriori disposizioni al riguardo, dettate da situazioni particolari, possono essere autorizzate dal Responsabile del Servizio.

Il servizio deve essere organizzato avendo cura di predisporre gli interventi ottimizzandoli sia in termini quantitativi che qualitativi.

In casi di emergenza o di situazioni contingenti il servizio può essere richiesto anche in orario diverso e con diverse modalità, con apposita disposizione del Responsabile del Servizio.

L'Appaltatore si impegna a garantire la copertura di esigenze imprevedute e non programmabili, rilevate dallo stesso operatore nel corso dell'intervento o segnalate dal committente

Il servizio deve essere organizzato secondo le necessità individuate dagli Uffici Comunali preposti i quali sono tenuti a fornire tutte le indicazioni necessarie al corretto svolgimento dello stesso

Articolo 5 Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di sorveglianza, custodia e riordino presso edifici e strutture e servizi comunali è svolto negli ambiti e mediante le prestazioni seguenti:

1. **sorveglianza all'esterno delle scuole elementari e scuola media durante il movimento degli alunni:** il servizio viene svolto su quattro plessi dal lunedì al venerdì 20 min. prima dell'entrata e 10 min. dopo l'uscita degli alunni – per tutto il periodo dell'anno scolastico
2. **sorveglianza durante il trasporto di alunni mediante scuolabus:** il servizio è svolto dal lunedì al venerdì su due scuolabus dalle ore 8 alle ore 9 e su uno scuolabus dalle 15.45 alle ore 17.10 su due scuolabus – per tutto il periodo dell'anno scolastico
3. **servizio pre-scuola e doposcuola** presso la scuola elementare di S.Cipriano 7,30 – 8 / 16.30 – 17 – per tutto l'anno scolastico
4. **servizio di rilevazione pasti** presso la scuola elementare di Pedemonte due volte la settimana complessive 1 ora la settimana - sino al 30.06.2016;
5. **sorveglianza custodia e riordino presso la Biblioteca comunale** - Via A. Medicina 20 – presenze giornaliere di tre /sei ore per complessive ore 27 a settimana dal lunedì al venerdì - periodo gennaio / giugno 2016 e di ore 12 settimanali dal lunedì al venerdì per il periodo agosto/dicembre 2016
6. **pulizia e riordino presso le seguenti aree verdi e spazi comunali** per complessive ore 22 settimanali
 - area esterna a tensostruttura bocciolina Castagna con annessa area giochi: pulizia e due tagli erba
 - area verde Mainetto: pulizia, riordino e due tagli erba
 - area verde Prelo: pulizia, riordino e due tagli erba
 - area verde Castagna: pulizia, riordino e due tagli erba
 - posteggio Castagna: pulizia, riordino una volta al mese
 - area presso contenitori rifiuti e cabine di attesa autobus presso scuola Ungaretti, loc. Nandi, loc. Pineta, loc. Mainetto: pulizia una volta al mese
 - area uffici Istituzioni Scolastiche – Servizi Sociali- Biblioteca - Sala musica: pulizia una volta al mese
 - p.zale Valleregia : pulizia e svuotamento cestini una volta al mese

Articolo 6 Criterio di aggiudicazione

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta con il prezzo più basso, di cui agli articoli 83 e 84 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Non sono ammesse offerte in aumento, o recanti disposizioni difformi dal capitolato, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non presentata correttamente.

L'offerta economica è formulata compilando il modello Allegato B

L'offerta economica avente ad oggetto il corrispettivo del servizio pagato dal Comune all'affidatario, deve essere espressa dai concorrenti indicando un'unica percentuale di ribasso (con indicazione di quattro decimali), sull'importo posto a base di gara offerto per la gestione del servizio.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

In caso di parità sostanziale delle offerte intervenute sarà scelta quella proveniente dal soggetto avente maggiore vicinanza rispetto ai luoghi dove il servizio è svolto

Articolo 7 Importo a base di gara

L'appalto è a corpo. L'importo stimato a base di gara al netto degli oneri fiscali, è pari a € 159.000,00 (centocinquantanovemila//00), di cui:

— € 157.000,00 (centocinquantasettemila//00) per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

— € 1.500,00 (millecinquecento//00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Articolo 8 Corrispettivo

Il corrispettivo è determinato dal ribasso sull'importo a base di gara e s'intende comprensivo di ogni onere relativo al servizio reso a regola d'arte ed è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatta salva la revisione prezzi.

L'appaltatore riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

E' prevista la rivalutazione annua del corrispettivo, a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto con le seguenti modalità:

- il valore corrispondente al 20% del corrispettivo annuale è aggiornato in misura pari al 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati;

il valore corrispondente al 80% del corrispettivo annuale è aggiornato con la cadenza prevista per il rinnovo della parte economica dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale in servizio, in misura corrispondente, in relazione ai profili professionali impiegati, alla percentuale media di incremento del costo del lavoro

Articolo 9 Clausola di continuità del servizio

Fatti salvi casi di forza maggiore, l'Appaltatore non può abbandonare o sospendere il servizio oggetto della contratto senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio.

L'arbitrario abbandono o la sospensione del servizio integrano ipotesi di inadempimento valutabili da parte del concedente ai fini del recesso contrattuale e possono dare luogo alla surroga del Comune nei confronti dell'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio.

In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, l'Appaltatore s'impegna ad informare il Responsabile del Servizio con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Articolo 10 Durata

Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula e termina al 31 dicembre 2017.

Al termine del contratto e in tutti i casi di interruzione anticipata del rapporto espressamente previsti, è esclusa qualsiasi forma di indennizzo, a titolo di avviamento o per altra causa, a favore dell'appaltatore.

Il Committente, nel caso che gli attuali presupposti normativi in materia di attribuzione di competenza e di risorse finanziarie dovessero subire variazioni gravemente incidenti sui servizi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di rideterminare i contenuti delle prestazioni o di recedere dal contratto con preavviso di sessanta giorni senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Articolo 11 Estensione della durata contrattuale

E' potere dell'Amministrazione comunale estendere la durata contrattuale per una annualità, alle stesse condizioni originarie, in esercizio del diritto di opzione di cui all'articolo 29 del D.Lgs.n.163/2006;

Articolo 12 Oneri del Committente

Il Committente tramite il Responsabile del Servizio al quale le prestazioni afferiscono ha l'obbligo di fornire dettagliate informazioni ed istruzioni sulle mansioni e sui luoghi dove si svolgono all'operatore adibito alla funzione in modo di ottimizzare l'attività.

Articolo 13 Coordinamento

L'appaltatore mette a disposizione i locali idonei allo svolgimento delle attività di organizzazione e coordinamento come disciplinato nel presente capitolato e comunicare il luogo al committente all'atto di affidamento del servizio

Il coordinamento del servizio avviene a due livelli:

- tecnico-operativo, attraverso l'interazione con gli operatori dei servizi comunali per l'organizzazione e la gestione degli interventi;
- gestionale, tra il committente nella figura del Responsabili del Servizio Socio - Culturale, ed il referente dell'Appaltatore, con cadenza almeno semestrale, salvo ulteriori necessità. In questa sede l'Appaltatore presenta una sintetica relazione semestrale.

L'appaltatore trasmette altresì al Committente una relazione annuale concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse.

Articolo 14 Programmazione, verifiche e controlli in corso di esecuzione

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche circa il rispetto della congruità e della conformità delle prestazioni rispetto alle normative vigenti e al dettato contrattuale con particolare riferimento alla qualità del servizio, all'ottimizzazione delle risorse e al rispetto delle norme sulla sicurezza, e a tale proposito potrà compiere verifiche a campione mediante sopralluoghi e rilevazione del grado di soddisfazione presso gli utenti.

La verifica, può comportare controlli e ispezioni, che comportano l'acquisizione di atti e/o documenti attinenti la gestione del servizio.

L'appaltatore si obbliga a non opporre eccezioni all'esibizione dei documenti sopra indicati e degli altri di analoga natura.

Della verifica condotta verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti. Gli esiti della verifica saranno assunti ai fini dell'applicazione delle eventuali penali. Qualora si riscontrasse o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del lavoro, o mediante DURC, violazioni alle disposizioni sopra elencate, il committente si riserva di applicare il disposto di cui agli artt. 4 e 5 del DPR n.207/2010.

Nel caso in cui il Comune dovesse rilevare che l'andamento del servizio non sia conforme agli accordi sottoscritti, contesta l'inadempimento all'Appaltatore, assegnando un congruo termine per fornire le proprie osservazioni. Nel caso non fossero ritenute fondate, procederà al richiamo e/o alla diffida ad adempiere. Trascorso senza esito il termine della diffida e comunque, nel caso in cui la gravità dell'inadempimento sia tale da compromettere il risultato della gestione, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto.

Al termine delle riunioni verrà redatto un verbale sintetico controfirmato dai partecipanti.

Articolo 15 Compiti e ruoli

L'appaltatore dovrà fornire entro dieci giorni precedenti la stipula del contratto:

- il nominativo di un referente tecnico-amministrativo ed è il referente nei confronti del Committente in relazione ai profili gestionali che discendono dal presente capitolato;
- il nominativo del coordinatore e il numero di cellulare di servizio al quale lo stesso coordinatore è prontamente reperibile.

L'appaltatore dovrà comunicare l'indirizzo e-mail, il numero di fax ed il numero di telefono dell'ufficio del referente tecnico-amministrativo.

Articolo 16 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà, all'atto della stipulazione del contratto, per ogni effetto eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Serra Riccò.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale.

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di idoneità alle competenze richieste.

L'Appaltatore deve fornire il personale di idonea attrezzatura sia finalizzata alla sicurezza personale sia necessaria all'espletamento delle mansioni

L'Appaltatore dispone affinché il proprio personale mantenga costanti contatti con i servizi comunali di riferimento ai fini dell'organizzazione del servizio: Servizio Istituzioni Scolastiche – Servizio Vigilanza – Servizio Tecnico - Servizio Socio-Culturale

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio per fatto dell'organizzazione medesima o dei suoi dipendenti, sollevando pertanto le Amministrazioni da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile del Servizio Socio-Culturale tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In caso di mancata comunicazione tutti i danni da ciò derivanti restano a carico del appaltatore, compresi quelli che contrattualmente spetterebbero al committente.

Inoltre dovrà fornire il personale di tesserini di riconoscimento contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'impresa e, per le attività di vigilanza e per gli addetti alla sorveglianza scolastica anche un cellulare di servizio.

Articolo 17 Clausola di salvaguardia

L'appaltatore, in conformità della disciplina prevista dalla contrattazione collettiva eventualmente applicabile al settore di riferimento, utilizza prioritariamente i lavoratori dell'appaltatore uscente assicurando il mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali ed economiche.

Si allega al presente capitolato (Allegato C) l'elenco del personale in servizio presso l'attuale appaltatore con l'inquadramento contrattuale

Articolo 18 Obblighi del personale

Il committente è estraneo da qualsiasi responsabilità di gestione per quanto concerne il rapporto di lavoro con il personale dell'appaltatore.

Tutti gli operatori rispondono all'organizzazione di appartenenza per gli aspetti tecnici, amministrativi, organizzativi e gestionali della loro attività.

Agli operatori è fatto divieto di svolgere qualsiasi altro servizio durante l'espletamento delle attività previste dal presente appalto. E' fatto divieto assoluto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura, se non regali d'uso di modico valore.

Gli operatori dovranno essere in possesso tesserino di riconoscimento contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'impresa e, per il personale addetto alla vigilanza anche cellulare di servizio

Gli operatori sono tenuti ad osservare il codice di comportamento adottato per i dipendenti del Comune.

Articolo 19 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore s'impegna ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentativi, applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore s'impegna ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e per tutto il periodo di validità degli stessi fino alla conclusione delle procedure di rinnovo previste dalla contrattazione collettiva di settore.

L'Appaltatore è inoltre obbligato, nel caso di utilizzo di collaboratori autonomi, a garantire condizioni economiche congrue rispetto ai contratti collettivi e alle tabelle ministeriali di determinazione del costo del lavoro di riferimento.

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla regolarità dei rapporti di lavoro, anche agli effetti contributivi e assicurativi. L'appaltatore si impegna ad esibire la documentazione contabile e amministrativa necessaria per l'esecuzione dei controlli.

Articolo 20 Profili professionali

Entro dieci giorni antecedenti il contratto, l'appaltatore comunicherà a mezzo di nota scritta al Committente i nominativi delle persone impiegate comprensivi dei nominativi degli eventuali sostituti.

A richiesta del Committente, l'appaltatore è tenuto ad esibire la documentazione che attesti il rispetto degli standard di trattamento normativo, previdenziale e assicurativo del settore.

Ogni successiva variazione del personale impiegato nel servizio è comunicata al Responsabile del Servizio Socio-Culturale sensi dell'art. 22 "Sostituzioni del personale".

Articolo 21 Formazione del personale

L'appaltatore è tenuto a svolgere le necessarie attività di aggiornamento e/o di qualificazione del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto.

La formazione e aggiornamento devono tenersi al di fuori dell'orario dedicato al servizio e non concorre a determinare il relativo monte orario minimo richiesto.

Articolo 22 **Sostituzioni del personale**

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni rese da ciascun operatore rispetto al servizio assegnato e a limitare il fenomeno del turn over.

La sostituzione di uno stesso operatore titolare per più giorni continuativi dovrà avvenire con un unico operatore sostituto. In caso di sostituzione per periodo molto prolungati l'appaltatore, dandone preventiva comunicazione al Committente, potrà utilizzare un operatore diverso da quelli indicati all'avvio del contratto, assicurando un congruo periodo di affiancamento i cui costi saranno a totale carico dell'appaltatore.

In ogni caso l'appaltatore deve provvedere alla immediata sostituzione senza interruzione del servizio.

Quando si verifichi una situazione di urgenza, la comunicazione della sostituzione può avvenire anche a posteriori.

Il Comune può presentare all' appaltatore osservazioni inerenti l'inadeguatezza del personale rispetto ai compiti previsti dal presente disciplinare; l'appaltatore, entro tre giorni dalla notifica delle stesse, potrà presentare per iscritto le proprie deduzioni. In casi particolarmente gravi e documentati, il Comune potrà richiedere la sostituzione del personale senza che ciò costituisca maggiorazione degli oneri a carico della stazione appaltante.

Articolo 23 **Sicurezza**

L'Appaltatore s'impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 24 **Oneri a carico dell'Appaltatore in tema di privacy**

L'Appaltatore assume la garanzia che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i..

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 196/2003 l'Appaltatore assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nell'esercizio del servizio.

L'Appaltatore è consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili e giudiziari, e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali

Articolo 25 **Fatturazione e pagamenti**

L'appaltatore emette fatture mensili con indicato il monte ore svolto dagli operatori e la precisazione delle attività.

I pagamenti sono effettuati, tenuto conto della tipologia del servizio oggetto di affidamento, in osservanza di quanto disposto dall'art. 4 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, previo ricevimento della relativa fattura.

La verifica di conformità del servizio alle previsioni contrattuali è effettuata dal Responsabile del Servizio Socio – Culturale del Comune.

Il pagamento si effettua, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, esclusivamente mediante bonifico da parte della tesoreria comunale su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, salvo motivate interruzioni dei termini.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione e alla regolarità del D.U.R.C.: in caso di irregolarità sono sospesi il pagamento delle fatture e la decorrenza dei termini di pagamento.

A sensi dell'art. 4 del DPR del 5 ottobre 2010, n. 207, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Committente della verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.

Articolo 26 **Tracciabilità**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro sette giorni dall'inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni il Committente non potrà eseguire i pagamenti e l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere per il ritardo.

Non è consentito all'Appaltatore di segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con il Comune. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell'operatività del Comune sul conto precedentemente indicato.

Fermo restando quanto previsto per il sub-appalto, l'Appaltatore deve altresì trasmettere al Committente, prima dell'inizio della relativa prestazione, i contratti stipulati con i sub-fornitori per l'esecuzione, anche non in via esclusiva, del presente contratto, che, sulla base di quanto previsto dall'articolo 118, comma 11, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, non hanno le caratteristiche per essere considerati sub-appalto.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente capitolato comporta la risoluzione del contratto.

Articolo 27 **Garanzie assicurative**

L'appaltatore è tenuto a stipulare polizze assicurative relative alla responsabilità civile per danni alle persone e alle cose conseguenti all'attività svolta, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori durante lo svolgimento delle attività. Dette polizze assicurative avranno massimale unico, senza franchigie, di almeno € 5.000.000,00. Copia di tali documenti dovrà essere consegnata al Committente prima della sottoscrizione del contratto.

Deve altresì provvedere alla copertura assicurativa degli operatori comprensiva di eventuali danni provocati dagli utenti e imputabili a colpa "in vigilando" del personale, che presta servizio a qualsiasi titolo.

Nella polizza sopraindicata il Committente dovrà essere considerato terzo.

L'appaltatore nel corso dell'esecuzione, dovrà inoltre presentare, in occasione delle successive scadenze contrattualmente previste per la corresponsione del premio assicurativo, la documentazione debitamente quietanzata attestante l'avvenuto pagamento del premio stesso.

Articolo 28 **Cauzione provvisoria**

L'appaltatore deve versare cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta nelle forme previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti.

Articolo 29 Cauzione definitiva

L' Appaltatore deve prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, destinata a garantire il puntuale adempimento degli obblighi assunti e inerenti i profili gestionali della struttura.

La cauzione definitiva costituita a garanzia degli obblighi gestionali è svincolata al termine del periodo contrattuale a seguito del positivo esito della verifica finale condotta in sede di riconsegna della struttura.

La cauzione può essere costituita nei seguenti modi:

- (1) mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una impresa autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- (2) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi dell'allegato A del decreto legislativo 17 marzo 1995, 175, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- (3) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, conformemente ai requisiti richiesti dall'art. 75 comma 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 come modificato dal decreto legislativo 19 settembre 2012 n. 169.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Ogni qualvolta la garanzia sia ridotta ai sensi dell'articolo 113, comma 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, l'Appaltatore si impegna a fornire al Comune i documenti comprovanti l'ammontare residuo della garanzia.

Il Appaltatore, dovrà inoltre presentare, in occasione delle successive scadenze contrattualmente previste per la corresponsione del premio assicurativo, la documentazione debitamente quietanzata attestante l'avvenuto pagamento del premio stesso

In ogni caso il garante si deve ritenere liberato dall'obbligazione solo ed esclusivamente a seguito di espresso svincolo da parte del Comune. Tale obbligo dovrà risultare nel contratto di fideiussione.

Artico 30 Penali

In ogni caso in cui si dovesse rilevare che l'andamento di uno o più servizi di cui al presente disciplinare non è conforme allo stesso, il Comune contesta l'inadempimento all'appaltatore, assegnandogli un termine per fornire le proprie giustificazioni.

Ricevute le giustificazioni, se non le ritiene congrue, il Comune può richiamare l'appaltatore al rispetto dei termini della contratto, ovvero, nei casi più gravi, procedere a una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine.

Il Committente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- a. € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo, in caso di impossibilità all'osservanza

delle tempistiche previste per gli obblighi documentali;

- b. € 1.000,00 per la prima violazione per la mancata esecuzione dei servizi oggetto del contratto, € 1.500,00 per la seconda, € 2.000,00 per la terza;
- c. € 500,00 per mancata sostituzione del personale più € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo;
- d. € 500,00 per la prima violazione per difformità quantitative e qualitative rispetto a quanto offerto, al capitolato e a quanto concordato, € 1.500,00 per la seconda, € 2.500,00 per la terza;
- e. € 1.000,00 per mancata reperibilità del coordinatore e del personale tenuto ad essere reperibile;
- f. € 2.000,00 per l'utilizzo improprio dei mezzi.
- g. La violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, rispetto a personale utilizzato per le sostituzioni, al turn over del personale e alle comunicazioni in caso di sciopero, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

In tutti gli altri casi in cui l'appaltatore non assolva i suoi obblighi ovvero violi le disposizioni del capitolato anche mediante esercizio di attività non autorizzate, il Responsabile del Servizio, previa contestazione nelle forme di cui ai comma precedenti, potrà comminare una penalità da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00. Inoltre, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato per l'adeguamento delle prestazioni ai contenuti contrattuali, è applicata la penale pari al 10% della sanzione comminata fino ad un massimo di trenta giorni.

Dette penalità saranno notificate in via amministrativa e saranno trattenute sulla prima fattura relativa al servizio.

Resta in ogni caso salva la facoltà del appaltatore di valutare la gravità dell'inadempimento ai fini della risoluzione contrattuale.

Articolo 31 Risoluzione contrattuale

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, oltre che nei casi già indicati nel presente capitolato, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- (2) gravi o continue violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore non adempiute a seguito di diffida formale di cui all'articolo precedente;
- (3) mancato avvio del servizio entro la data convenuta;
- (4) inadempienza in materia di regolarità contributiva e assicurativa, di tracciabilità dei flussi finanziari e di sicurezza sul lavoro del personale;
- (5) commissione da parte dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti di atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni del Comune;
- (6) mancato utilizzo di personale munito delle specifiche abilitazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività prescritte dal capitolato e a quanto previsto in sede di offerta;
- (7) esecuzione di attività non autorizzate dal Comune nelle strutture di cui al presente appalto nel caso in cui l'Appaltatore non abbia provveduto all'obbligo di immediata interruzione dell'attività non consentita o di rimozione e riduzione in pristino;
- (8) percezione di somme da parte dell'Appaltatore in assenza di un idoneo titolo contrattuale o normativo

legittimante l'introito;

- (9) reiterate gravi inadempienze di servizio quali l'insufficienza di personale rispetto al numero previsto in sede di offerta e in ogni caso dalla normativa vigente e/o ritenuto necessario o relative alla qualità del servizio;
- (10) violazione del divieto di subappalto;
- (11) interruzioni e/o abbandono del servizio;
- (12) messa in atto di comportamenti o atteggiamenti contrari alle esigenze di pubblico servizio cui deve conformarsi l'attività di gestione (costrizioni, maltrattamenti, vessazioni, abbandono, etc.);
- (13) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- (14) mancato rispetto delle norme contenute nei codici di comportamento nazionale nonché nel vigente codice di comportamento approvato con provvedimento dei Comuni di Sant'Olcese e Serra Riccò.

La risoluzione del contratto comporta l'escussione della cauzione definitiva, salvo ed impregiudicato il risarcimento del danno ulteriore.

Nei suddetti casi il Committente comunica all'Appaltatore gli estremi dell'inadempimento rilevato, assegnando un termine minimo di 15 giorni per formulare giustificazioni. Qualora l'Appaltatore non ottemperi, non rispetti il termine sopraindicato o qualora le deduzioni non siano, a giudizio del Committente, accoglibili, è facoltà del Committente di risolvere il contratto.

Per tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali, il Committente, indipendentemente dall'applicazione delle penali, comunica all'Appaltatore gli estremi degli inadempimenti rilevati, assegnando un termine minimo di 15 (quindici) giorni per adempiere secondo le modalità contrattuali. Qualora l'Appaltatore non ottemperi, è facoltà del Committente risolvere il contratto.

In caso di risoluzione, il Committente beneficia dell'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 32 Facoltà di recesso

Il Committente si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- (a) giusta causa;
- (b) reiterati inadempimenti dell'Appaltatore.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- (15) sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni del Appaltatore;
- (16) l'Appaltatore perda i requisiti minimi di qualificazione richiesti dal bando di gara;
- (17) sia accertata a carico dell'Appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero la perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale;
- (18) per qualsiasi motivo intervenga una diminuzione degli utenti e le parti contraenti non riescano a trovare un accordo economico comune per la prosecuzione del contratto;

(19) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Il Committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza in caso di variazioni della normativa che non consentano in parte o totalmente la prosecuzione del servizio.

La comunicazione di disdetta anticipata da parte del Committente all'Appaltatore deve essere effettuata a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno trenta giorni, salvo diverso termine imposto per legge.

Dalla data del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

Articolo 33 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve pervenire al l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12. del 20.01.2016.

Il plico deve contenere la dicitura "Appalto del servizio di sorveglianza custodia e riordino presso edifici, strutture e servizi comunali biennio 2016 - 2017" e all'interno le seguenti 2 buste:

- una contenente **la domanda completa** di dichiarazione del possesso dei requisiti, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, i documenti richiesti. Per l'istanza utilizzare il modello allegato A al capitolato.
- una con la dicitura esterna "Offerta economica" contenente l'offerta economica presentata utilizzando il modello allegato B al capitolato.

Articolo 34 Cessione del contratto e subappalto

L'Appaltatore non può cedere ad altri l'esecuzione del contratto; è altresì vietato il subappalto.

Articolo 35 Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente contratto sono devolute al Giudice ordinario – Foro competente di Genova.

Articolo 36 Clausole finali

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di stipulazione e scritturazione del contratto, nonché qualsiasi atto inerente e conseguente la stipula del contratto.

Allegato A Istanza di partecipazione al bando di gara e relativi allegati

Allegato B modulo per offerta economica

Allegato C elenco degli operatori attualmente impegnati

Allegato A

Spettabile

Comune di Serra Ricco

Via A. Medicina 88

16010 Serra Riccò - Genova

OGGETTO: Istanza per la partecipazione al bando di gara per l'affidamento del servizio "Sorveglianza custodia e riordino presso edifici, strutture e servizi comunali. Biennio 2016 - 2017".

Il sottoscritto..... nato il..... a

In qualità di.....

della cooperativa sociale.....

con sede legale in.....

Via/piazza.....

Codice fiscale P.IVA

Iscritta al n.della sez. B dell'Albo Regione Liguria delle cooperative sociali

CHIEDE

Di partecipare al bando per la selezione di cooperativa sociale di tipo B cui affidare il servizio di "Sorveglianza custodia e riordino presso edifici, strutture e servizi comunali. Biennio 2016 - 2017".

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di non trovarsi nelle situazioni di cui alle lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter) e m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e s.m.i.;
- b) di non trovarsi in condizioni ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia
- c) iscrizione ininterrotta all'Albo regionale di cui all'art. 9 della Legge n. 381/1991, quale cooperativa sociale di tipo "B", di cui all'art. 1, comma 1, lett. b), della legge medesima, per l'attività oggetto del servizio in questione e di essere in regola con la normativa specifica;
- d) (che non vi sono soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del presente avviso;

- e) che alla presente gara non hanno presentato domanda altri concorrenti con i quali ha in comune lo stesso titolare ovvero uno dei soci o uno degli amministratori con poteri di rappresentanza e che non vi sono altre forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
- f) che il numero di fax al quale vanno inviate eventuali richieste è il seguente:
.....;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilito;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- j) che la propria capacità economica – finanziaria desunta dal fatturato complessivo risultante dagli ultimi tre bilanci approvati non è inferiore a € 159.000,00 oneri fiscali esclusi
- k) di avere maturato negli ultimi cinque anni almeno tre di esperienza consecutiva di gestione di analogo servizio come di seguito esplicitato
- dalal.....presso
dalal.....presso

Data,

Il legale rappresentante

- Si allega: - copia di capitolato sottoscritta in ogni sua parte
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- copia di cauzione provvisoria
- ricevuta di versamento contributo all'Autorità di Vigilanza di Euro 20,00 (istruzioni per versamento www.avcp.it)

Allegato B

OFFERTA da inserire in busta chiusa come da lettera di invito.

Al Comune di Serra Ricco

Via A.Medicina, 88

16010 Serra Ricco - Genova

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante della
Cooperativa.....

CF..... con sede in..... Via.....n.

tel.....n. fax.....indirizzo di posta

elettronica.....@.....

formula la sua migliore offerta per l' appalto del "servizio di sorveglianza custodia e riordino presso
edifici, strutture e servizi comunali per il biennio 2016 – 2017" e cioè

offre

**un ribasso percentuale del% (diconsi ilpercento)
sul prezzo posto a base di appalto di € 157.500,00 (euro
centocinquantasettecinquecento,00) cioè Euro 52.500,00
(euro cinquantaduemilacinquecento//00) su base annua oltre IVA di legge.**

.

**Il Legale Rappresentante
(timbro e firma leggibile)**

N.B. La variazione percentuale unica sul prezzo dell'appalto dovrà essere espressa in cifre e ripetuta
in lettere; in caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

PERSONALE ADETTO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA CUSTODIA E RIORDINAMENTO STRUTTURE E SERVIZI COMUNALI			
N	PERSONALE	DATA NASCITA	CONTRATTO APPLICATO
1	Arvigo Guido	24/07/1967	CCNL Coop Sociali
2	Bartetti Gianluca	04/03/1991	CCNL Coop Sociali
3	Benazouz Abdelmoughit	28/10/1970	CCNL Coop Sociali
4	Forner Giovanni Carlo	25/09/1955	CCNL Coop Sociali
5	Piano Luigi	30/01/1943	CCNL Coop Sociali
6	Fossati Chiara	19/12/1945	CCNL Coop Sociali
7	Loverso Milena	28/04/1985	CCNL Coop Sociali