

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE E COSE**

Il presente capitolato costituirà parte integrante, sostanziale ed inscindibile del contratto che verrà stipulato per l'affidamento dei servizi in questione.

Il servizio che costituisce oggetto del contratto è disciplinato dal presente capitolato e per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni degli specifici regolamenti comunali e dalle normative vigenti in materia.

### **Articolo 1     Oggetto**

Il presente capitolato disciplina l'appalto del servizio di trasporto persone e cose nel territorio del Comune di Serra Riccò e Sant'Olcese. Il trasporto è rivolto alle persone residenti che necessitano di accompagnamento presso centri diurni di riabilitazione, ambulatori medici o altre uscite di varia natura e di consegne a domicilio di materiale vario (generi alimentari, farmaci, ausili sanitari ecc).

### **Articolo 2     Finalità**

Il servizio è finalizzato ad agevolare la mobilità nell'ambito del territorio comunale ed extracomunale. Il servizio favorisce la permanenza presso il proprio domicilio di persone in stato di fragilità per particolari condizioni fisiche/psichiche e/o sociali che trovano un ostacolo alla loro autonomia anche nella conformazione geografica del territorio e nella scarsa fruibilità della rete di trasporto pubblico.

### **Articolo 3     Destinatari del servizio e normativa di riferimento**

Questo servizio si inserisce tra gli interventi volti a favorire la permanenza al domicilio di cittadini anziani e disabili nell'ambito della politica attiva che da anni il Comune persegue nel settore dei servizi sociali in sintonia con il dettato della Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". La legge infatti promuove interventi volti a garantire la qualità della vita, prevenire o ridurre situazioni di disagio individuale e familiare derivati da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. Il servizio delineato da questa legge imprime carattere di universalità agli interventi e servizi sociali, prevedendo però un accesso prioritario alle "fasce deboli" della popolazione.

Sono destinatari del servizio, a titolo indicativo

- minori disabili con ridotta mobilità per l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- minori in carico al servizio sociale;
- persone anziane o disabili;
- situazioni segnalate dal servizio sociale.

Accedono prioritariamente al servizio i minori disabili con ridotta mobilità per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e le persone prive di rete familiare di supporto

### **Articolo 4     Analisi di contesto**

I Comuni di Serra Riccò e Sant'Olcese fanno parte dell'Ambito Territoriale 4. Il territorio di dei due Comuni è di circa 60 Km<sup>2</sup> e di 13.000 abitanti. Ambedue i Comuni hanno una distribuzione della popolazione simile: il fondovalle più densamente popolato e sede dei principali servizi e frazioni collinari scarsamente servite da mezzi pubblici, con abitazioni spesso lontane dalle fermate dell'autobus; ciò rende particolarmente difficoltosi gli spostamenti di persone con limitata autonomia. Per tale motivo nell'anno 2000 il Comune di Serra Riccò ha istituito il servizio di trasporto persone e cose che si intende ora estendere nel territorio del Comune limitrofo di Sant'Olcese. L'andamento della domanda è in forte crescita, soprattutto per quanto riguarda gli accompagnamenti presso preside

sanitari per visite mediche. Attualmente il servizio è svolto da due unità a tempo parziale limitatamente al territorio del Comune di Serra Riccò.

Il servizio data la sua finalità e come spiegato all'art. 3, si pone nell'ambito di una serie di servizi sociali predisposti con lo stesso obiettivo. L'integrazione è una caratteristica necessaria sia a livello organizzativo che operativo.

#### **Articolo 5 Organizzazione generale del servizio**

Il servizio in oggetto si esplica in trasporto e accompagnamento per uscite di varia natura e commissioni a domicilio, consistenti a titolo esemplificativo in consegna di farmaci e altri ausili sanitari, spesa settimanale o pasto caldo.

Il servizio è articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria che va dalle 7.30 alle 17, per mesi 1,2 salvo diverse disposizioni, dettate da situazioni particolari ed autorizzate dal Responsabile del Servizio.

Per lo svolgimento del servizio così come descritto nel presente capitolato, si ritiene necessaria la presenza di almeno tre operatori per complessive 52 ore settimanale.

Le persone accedono al servizio con segnalazione del servizio sociale che riceve l'istanza. Avvenuta la presa in carico l'appaltatore organizza gli interventi di accompagnamento e/o di consegna cose accordandosi direttamente con l'utente o della persona che lo ha in carico.

Gli accompagnamenti devono essere predisposti avendo cura di ottimizzarli sia in termini quantitativi che qualitativi.

In casi di emergenza o di situazioni contingenti il servizio può essere inoltre utilizzato a favore di persone diverse dei destinatari abituali del servizio, con apposita disposizione del Responsabile del Servizio.

L'Appaltatore si impegna a garantire la copertura di esigenze impreviste e non programmabili, rilevate dallo stesso operatore nel corso dell'intervento o segnalate dal committente

#### **Articolo 6 Criterio di aggiudicazione**

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta con il prezzo più basso, di cui agli articoli 83 e 84 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Non sono ammesse offerte in aumento, o recanti disposizioni difformi dal capitolato, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non presentata correttamente.

L'offerta economica è formulata compilando il modello Allegato B

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti indicando un'unica percentuale di ribasso (con indicazione di quattro decimali), sull'importo posto a base di gara offerto per la gestione del servizio.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

In caso di parità sostanziale delle offerte intervenute si sceglie quella proveniente dal soggetto avente maggiore vicinanza rispetto ai luoghi dove il servizio deve essere svolto.

## **Articolo 7 Importo a base di gara**

L'importo stimato a base di gara al netto degli oneri fiscali, è pari a €160.800,00(euro centosesantamilaottocento), di cui:

- € 159.900,00 per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- € 900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

## **Articolo 8 Corrispettivo**

Il corrispettivo è a corpo determinato dal ribasso sull'importo a base di gara e s'intende comprensivo di ogni onere relativo al servizio reso a regola d'arte ed è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatta salva la revisione prezzi.

L'appaltatore riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

E' prevista la rivalutazione annua del corrispettivo, a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto con le seguenti modalità:

- il valore corrispondente al 20% del corrispettivo annuale è aggiornato in misura pari al 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati;
- il valore corrispondente al 80% del corrispettivo annuale è aggiornato con la cadenza prevista per il rinnovo della parte economica dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicati al personale in servizio, in misura corrispondente, in relazione ai profili professionali impiegati, alla percentuale media di incremento del costo del lavoro.

## **Articolo 9 Clausola di continuità del servizio**

Fatti salvi casi di forza maggiore, l'Appaltatore non può abbandonare o sospendere il servizio oggetto della contratto senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio.

L'arbitrario abbandono o la sospensione del servizio integrano ipotesi di inadempimento valutabili da parte del concedente ai fini del recesso contrattuale e possono dare luogo alla surroga del Comune nei confronti dell'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio.

In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, l'Appaltatore s'impegna ad informare il Responsabile del Servizio con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

In tutti i casi di cessazione anticipata del contratto per decadenza, risoluzione, rescissione, mancato accordo sulla revisione del contratto o altro, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare l'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali fino all'individuazione di un nuovo gestore.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata al Comune qualora eventuali e sopravvenute modifiche legislative dovessero incidere sul mantenimento del presente contratto, né potrà essere avanzata dall'Appaltatore alcuna richiesta di risarcimento danni.

## **Articolo 10 Durata**

Il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula e termina al 31 dicembre 2017.

Al termine del contratto e in tutti i casi di interruzione anticipata del rapporto espressamente previsti, è esclusa qualsiasi forma di indennizzo, a titolo di avviamento o per altra causa, a favore dell'appaltatore.

Il Committente, nel caso che gli attuali presupposti normativi in materia di attribuzione di competenza e di risorse finanziarie dovessero subire variazioni gravemente incidenti sui servizi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di rideterminare i contenuti delle prestazioni o di recedere dal contratto con preavviso di sessanta giorni senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

#### **Articolo 11 Estensione della durata contrattuale**

E' potere dell'Amministrazione comunale estendere la durata contrattuale per una annualità, alle stesse condizioni originarie, in esercizio del diritto di opzione di cui all'articolo 29 del D.Lgs.n.163/2006;

#### **Articolo 12 Oneri del Committente**

Per l'esecuzione del servizio i Comuni mettono a disposizione gli automezzi sotto elencati, anche utilizzati dal personale dei servizi sociali comunali. Gli automezzi sono adeguati alle caratteristiche geo-morfologiche e climatiche del territorio.

Sono a carico dei Comuni le spese relative la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, le spese di carburante ed altro, la tassa di proprietà ed il bollo di circolazione, le coperture assicurative relative alla circolazione, al trasporto di persone.

Fiat Panda targato CN 1195V di proprietà del Comune di Serra Riccò

Fiat Panda targato CY 858DE di proprietà del Comune di Serra Riccò

Fiat Panda targato AH 767FR di proprietà del Comune di Serra Riccò

Fiat Panda targato DD 464JR di proprietà del Comune di Serra Riccò

Fiat Panda targato GE E1300 di proprietà del Comune di Sant'Olcese

#### **Articolo 13 Consegna dei mezzi**

Al momento dell'assegnazione sarà redatto un verbale di consegna dei mezzi dei quali l'Appaltatore garantisce un uso corretto, una diligente custodia e di cui si impegna a segnalare tempestivamente gli eventuali malfunzionamenti. Sarà cura del Committente provvedere alla loro sostituzione o riparazione fatto salvo che il malfunzionamento dipenda da negligenza o imperizia dell'Appaltatore. La consegna delle dotazioni di proprietà del Committente è formalizzata entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto mediante apposito verbale redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti.

Il verbale formalizza la presa in carico da parte dell'affidatario delle dotazioni; l'atto farà prova dello stato dei beni al momento della consegna.

#### **Articolo 14 Restituzione dei mezzi**

Al termine del periodo contrattuale, ovvero alla perdita di efficacia dell'appalto per effetto di revoca o risoluzione, l'affidatario deve riconsegnare i mezzi in perfetta efficienza.

La restituzione dei mezzi è formalizzata al termine del periodo contrattuale mediante redazione di idoneo verbale di riconsegna, redatto in contraddittorio e sottoscritto tra le parti, che darà atto delle condizioni di restituzione.

L'affidatario è responsabile dei danni provocati dal proprio personale ed il Committente può rivalersi anche sulle garanzie prestate.

#### **Articolo 15 Coordinamento**

Il committente mette a disposizione i locali idonei allo svolgimento delle attività di organizzazione e coordinamento, come disciplinate nel presente capitolato, individuandoli nelle sedi dei Servizi Sociali dei due Comuni:

Via A. Medicina 21 Serra Riccò  
Via Arvigo – Sant’Olcese

Il coordinamento del servizio avviene a due livelli:

- tecnico-operativo, attraverso l’interazione con gli operatori dei servizi sociali comunali per l’organizzazione e la gestione degli interventi;
- gestionale, tra il committente nella figura dei Responsabili dei Servizi Sociali, ed il referente dell’Appaltatore, con cadenza almeno semestrale, salvo ulteriori necessità. In questa sede l’Appaltatore presenta una sintetica relazione semestrale.

L’appaltatore trasmette altresì al Committente una relazione annuale concernente l’andamento tecnico della gestione del servizio con l’indicazione dei risultati e delle problematiche emerse.

Al termine delle riunioni verrà redatto un verbale sintetico controfirmato dai partecipanti.

## **Articolo 16 Programmazione, verifiche e controlli in corso di esecuzione**

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche circa il rispetto della congruità e della conformità delle prestazioni rispetto alle normative vigenti e al dettato contrattuale con particolare riferimento alla qualità del servizio, all’ottimizzazione delle risorse e al rispetto delle norme sulla sicurezza, e a tale proposito potrà compiere verifiche a campione mediante sopralluoghi e rilevazione del grado di soddisfazione presso gli utenti.

La verifica, può comportare controlli e ispezioni, che comportano l’acquisizione di atti e/o documenti attinenti la gestione del servizio.

L’appaltatore si obbliga a non opporre eccezioni all’esibizione dei documenti sopra indicati e degli altri di analoga natura.

Della verifica condotta verrà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti. Gli esiti della verifica saranno assunti ai fini dell’applicazione delle eventuali penali. Qualora si riscontrasse o venissero denunciate da parte dell’Ispettorato del lavoro, o mediante DURC, violazioni alle disposizioni sopra elencate, il committente si riserva di applicare il disposto di cui agli artt. 4 e 5 del DPR n.207/2010. Nel caso in cui i Comuni dovessero rilevare che l’andamento del servizio non sia conforme agli accordi sottoscritti, contestano l’inadempimento all’Appaltatore, assegnando un congruo termine per fornire le proprie osservazioni. Nel caso non fossero ritenute fondate, procederà al richiamo e/o alla diffida ad adempiere. Trascorso senza esito il termine della diffida e comunque, nel caso in cui la gravità dell’inadempimento sia tale da compromettere il risultato della gestione, i Comuni hanno facoltà di risolvere unilateralmente il contratto.

## **Articolo 17 Compiti e ruoli**

L’appaltatore dovrà fornire entro dieci giorni precedenti la stipula del contratto:

- il nominativo di un referente tecnico-amministrativo ed è il referente nei confronti del Committente in relazione ai profili gestionali che discendono dal presente capitolato;
- il nominativo del coordinatore e il numero di cellulare di servizio al quale lo stesso coordinatore è prontamente reperibile.

L’appaltatore dovrà comunicare l’indirizzo e-mail, il numero di fax ed il numero di telefono dell’ufficio del referente tecnico-amministrativo.

## **Articolo 18 Obblighi e responsabilità dell’Appaltatore**

Sarà obbligo dell’aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale.

Il personale necessario alla guida degli automezzi deve essere in possesso della patente, delle abilitazioni prescritte ed in perfetto stato sia fisico che psichico.

Il personale deve essere munito di cellulare di servizio per consentirne la pronta reperibilità durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio per fatto dell'organizzazione medesima o dei suoi dipendenti, sollevando pertanto le Amministrazioni da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

L'appaltatore si impegna a non utilizzare i mezzi in dotazione per attività non autorizzate e/o che contrastino con le prescrizioni del presente capitolato.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile Unico del Procedimento tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In caso di mancata comunicazione tutti i danni da ciò derivanti restano a carico dell'appaltatore, compresi quelli che contrattualmente spetterebbero al committente.

Inoltre dovrà fornire il personale di tesserini di riconoscimento contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'impresa e il cellulare di servizio.

### **Articolo 19 Clausola di salvaguardia**

L'appaltatore, in conformità della disciplina prevista dalla contrattazione collettiva eventualmente applicabile al settore di riferimento, utilizza prioritariamente i lavoratori dell'appaltatore uscente assicurando il mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali ed economiche.

Si allega al presente capitolato (Allegato C) l'elenco del personale attualmente in servizio presso l'attuale appaltatore, con indicazione del livello di inquadramento contrattuale.

### **Articolo 20 Obblighi del personale**

Il committente è estraneo da qualsiasi responsabilità di gestione per quanto concerne il rapporto di lavoro con il personale dell'appaltatore.

Tutti gli operatori rispondono all'organizzazione di appartenenza per gli aspetti tecnici, amministrativi, organizzativi e gestionali della loro attività.

Agli operatori è fatto divieto di svolgere qualsiasi altro servizio durante l'espletamento delle attività previste dal presente appalto. Per tutte le figure professionali deve essere presente l'etica professionale ed il rispetto del segreto professionale. E' fatto divieto assoluto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura da parte degli utenti e/o parenti, se non regali d'uso di modico valore.

Gli operatori dovranno essere in possesso di patente di tipo B e tesserino di riconoscimento contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'impresa;

Gli operatori sono tenuti ad osservare il codice di comportamento adottato per i dipendenti del Comune.

### **Articolo 21 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'Appaltatore s'impegna ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali maggiormente rappresentative, applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore s'impegna ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e per tutto il periodo di validità degli stessi fino alla conclusione delle procedure di rinnovo previste dalla contrattazione collettiva di settore.

L'Appaltatore è inoltre obbligato, nel caso di utilizzo di collaboratori autonomi, a garantire condizioni economiche congrue rispetto ai contratti collettivi e alle tabelle ministeriali di determinazione del costo del lavoro di riferimento.

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla regolarità dei rapporti di lavoro, anche agli effetti contributivi e assicurativi. L'appaltatore si impegna ad esibire la documentazione contabile e amministrativa necessaria per l'esecuzione dei controlli.

## **Articolo 22                    Profili professionali**

Il personale dovrà essere in possesso di una patente di tipo B.

Entro dieci giorni antecedenti il contratto, l'appaltatore comunicherà a mezzo di nota scritta al Committente i nominativi delle persone impiegate comprensivi dei nominativi degli eventuali sostituti e trasmetterà fotocopia della patente di guida.

Qualora taluni operatori siano impiegati a tempo parziale nell'espletamento del servizio dovranno essere prioritariamente utilizzati per le sostituzioni degli operatori assenti.

A richiesta del Committente, l'appaltatore è tenuto ad esibire la documentazione che attesti il rispetto degli standard di trattamento normativo, previdenziale e assicurativo del settore.

Ogni successiva variazione del personale impiegato nel servizio è comunicata al R.U.P ai sensi dell'art.24 "Sostituzioni del personale".

## **Articolo 23                    Formazione del personale**

L'appaltatore è tenuto a svolgere le necessarie attività di aggiornamento e/o di qualificazione del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto.

La formazione e aggiornamento devono tenersi al di fuori dell'orario dedicato al servizio e non concorre a determinare il relativo monte orario minimo richiesto.

## **Articolo 24                    Sostituzioni del personale**

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni rese da ciascun operatore rispetto al servizio assegnato e a limitare il fenomeno del turn over.

La sostituzione di uno stesso operatore titolare per più giorni continuativi dovrà avvenire con un unico operatore sostituto. In caso di sostituzione per periodo molto prolungati l'appaltatore, dandone preventiva comunicazione al Committente, potrà utilizzare un operatore diverso da quelli indicati all'avvio del contratto, assicurando un congruo periodo di affiancamento i cui costi saranno a totale carico dell'appaltatore.

In ogni caso l'appaltatore deve provvedere alla immediata sostituzione senza interruzione del servizio. Quando si verifichi una situazione di urgenza, la comunicazione della sostituzione può avvenire anche a posteriori.

Il Comune può presentare all'appaltatore osservazioni inerenti l'inadeguatezza del personale rispetto ai compiti previsti dal presente disciplinare; l'appaltatore, entro tre giorni dalla notifica delle stesse, potrà presentare per iscritto le proprie deduzioni. In casi particolarmente gravi e documentati, il Comune potrà richiedere la sostituzione del personale senza che ciò costituisca maggiorazione degli oneri a carico della stazione appaltante.

## **Articolo 25                    Sicurezza**

L'Appaltatore s'impegna al rispetto delle norme in materia di sicurezza, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 26                    Oneri a carico dell'Appaltatore in tema di privacy**

L'Appaltatore assume la garanzia che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i..

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 196/2003 l'Appaltatore assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nell'esercizio del servizio.

L'Appaltatore, consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili e giudiziari, e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali:

- si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente, a richiesta del Comune, sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il servizio competente in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- si impegna ad individuare un referente per l'Amministrazione responsabile della Privacy e a comunicarlo, con nota scritta, al Comune.

## **Articolo 26 Fatturazione e pagamenti**

L'appaltatore emette distinte fatture mensili per i Comuni di Serra Riccò e Sant'Olcese, con indicato il monte ore svolto nel periodo con riferimento agli obblighi contrattuali.

I pagamenti sono effettuati, tenuto conto della tipologia del servizio oggetto di affidamento, in osservanza di quanto disposto dall'art. 4 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, previo ricevimento della relativa fattura.

La verifica di conformità del servizio alle previsioni contrattuali è effettuata dai Responsabili dei Servizi Sociali dei due Comuni.

Il pagamento si effettua, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, esclusivamente mediante bonifico da parte della tesoreria comunale su conto corrente bancario o postale dedicato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, salvo motivate interruzioni dei termini.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione e alla regolarità del D.U.R.C.: in caso di irregolarità sono sospesi il pagamento delle fatture e la decorrenza dei termini di pagamento.

A sensi dell'art. 4 del DPR del 5 ottobre 2010, n. 207, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Committente della verifica di conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.

## **Articolo 27 Tracciabilità**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro sette giorni dall'inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni il Committente non potrà eseguire i pagamenti e l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere per il ritardo.

Non è consentito all'Appaltatore di segnalare più di un conto dedicato alle transazioni economiche con il Comune. La segnalazione di un nuovo conto dedicato comporta automaticamente la cessazione dell'operatività del Comune sul conto precedentemente indicato.



Fermo restando quanto previsto per il sub-appalto, l'Appaltatore deve altresì trasmettere al Committente, prima dell'inizio della relativa prestazione, i contratti stipulati con i sub-fornitori per l'esecuzione, anche non in via esclusiva, del presente contratto, che, sulla base di quanto previsto dall'articolo 118, comma 11, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, non hanno le caratteristiche per essere considerati sub-appalto.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente capitolato comporta la risoluzione del contratto.

## **Articolo 28 Garanzie assicurative**

L'appaltatore è tenuto a stipulare polizze assicurative relative alla responsabilità civile per danni alle persone e alle cose conseguenti all'attività svolta, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori durante lo svolgimento delle attività. Dette polizze assicurative avranno massimale unico, senza franchigie, di almeno 5.000.000,00. Copia di tali documenti dovrà essere consegnata al Committente prima della sottoscrizione del contratto.

Deve altresì provvedere alla copertura assicurativa degli operatori comprensiva di eventuali danni provocati dagli utenti e imputabili a colpa "in vigilando" del personale, che presta servizio a qualsiasi titolo.

Nella polizza sopraindicata il Committente dovrà essere considerato terzo.

L'appaltatore nel corso dell'esecuzione, dovrà inoltre presentare, in occasione delle successive scadenze contrattualmente previste per la corresponsione del premio assicurativo, la documentazione debitamente quietanzata attestante l'avvenuto pagamento del premio stesso.

## **Articolo 29 Cauzione definitiva**

L'appaltatore deve versare cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta nelle forme previste dall'art. 75 del Codice dei Contratti.

## **Articolo 30 Cauzione definitiva**

L'Appaltatore deve prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, destinata a garantire il puntuale adempimento degli obblighi assunti e inerenti i profili gestionali della struttura.

La cauzione definitiva costituita a garanzia degli obblighi gestionali è svincolata al termine del periodo contrattuale a seguito del positivo esito della verifica finale condotta in sede di riconsegna della struttura.

La cauzione può essere costituita nei seguenti modi:

- (1) mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una impresa autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- (2) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi dell'allegato A del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 175, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- (3) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, conformemente ai requisiti richiesti dall'art. 75 comma 3 del decreto

legislativo 12 aprile 2006 n. 163 come modificato dal decreto legislativo 19 settembre 2012 n. 169.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Ogni qualvolta la garanzia sia ridotta ai sensi dell'articolo 113, comma 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, l'Appaltatore si impegna a fornire al Comune i documenti comprovanti l'ammontare residuo della garanzia.

Il Appaltatore, dovrà inoltre presentare, in occasione delle successive scadenze contrattualmente previste per la corresponsione del premio assicurativo, la documentazione debitamente quietanzata attestante l'avvenuto pagamento del premio stesso

In ogni caso il garante si deve ritenere liberato dall'obbligazione solo ed esclusivamente a seguito di espresso svincolo da parte del Comune. Tale obbligo dovrà risultare nel contratto di fideiussione.

### **Artico 31                      Penali**

In ogni caso in cui si dovesse rilevare che l'andamento di uno o più servizi di cui al presente disciplinare non è conforme allo stesso, il Comune contesta l'inadempimento all'appaltatore, assegnandogli un termine per fornire le proprie giustificazioni.

Ricevute le giustificazioni, se non le ritiene congrue, il Comune può richiamare l'appaltatore al rispetto dei termini della contratto, ovvero, nei casi più gravi, procedere a una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine.

Il Committente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- a. € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo, in caso di impossibilità all'osservanza delle tempistiche previste per gli obblighi documentali;
- b. € 1.000,00 per la prima violazione per la mancata esecuzione dei servizi oggetto del contratto, € 1.500,00 per la seconda, € 2.000,00 per la terza;
- c. € 500,00 per mancata sostituzione del personale più € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo;
- d. € 500,00 per la prima violazione per difformità quantitative e qualitative rispetto a quanto offerto, al capitolato e a quanto concordato, € 1.500,00 per la seconda, € 2.500,00 per la terza;
- e. € 1.000,00 per mancata reperibilità del coordinatore e del personale tenuto ad essere reperibile;
- f. € 2.000,00 per l'utilizzo improprio dei mezzi.
- g. La violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, rispetto a personale utilizzato per le sostituzioni, al turn over del personale e alle comunicazioni in caso di sciopero, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

In tutti gli altri casi in cui l'appaltatore non assolva i suoi obblighi ovvero violi le disposizioni del capitolato anche mediante esercizio di attività non autorizzate, il Responsabile del Servizio, previa contestazione nelle forme di cui ai comma precedenti, potrà comminare una penalità da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00. Inoltre, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato per l'adeguamento delle prestazioni ai contenuti contrattuali, è applicata la penale pari al 10% della sanzione comminata fino ad un massimo di trenta giorni.

Dette penalità saranno notificate in via amministrativa e saranno trattenute sulla prima fattura relativa al servizio.

Resta in ogni caso salva la facoltà del appaltatore di valutare la gravità dell'inadempimento ai fini della risoluzione contrattuale.

### **Articolo 32 Risoluzione contrattuale**

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, oltre che nei casi già indicati nel presente capitolato, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- (2) gravi o continue violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore non adempiute a seguito di diffida formale di cui all'articolo precedente;
- (3) mancato avvio del servizio entro la data convenuta;
- (4) inadempienza in materia di regolarità contributiva e assicurativa, di tracciabilità dei flussi finanziari e di sicurezza sul lavoro del personale;
- (5) commissione da parte dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti di atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni del Comune;
- (6) mancato utilizzo di personale munito delle specifiche abilitazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività prescritte dal capitolato e a quanto previsto in sede di offerta;
- (7) esecuzione di attività non autorizzate dal Comune nelle strutture di cui al presente appalto nel caso in cui l'Appaltatore non abbia provveduto all'obbligo di immediata interruzione dell'attività non consentita o di rimozione e riduzione in pristino;
- (8) percezione di somme da parte dell'Appaltatore in assenza di un idoneo titolo contrattuale o normativo legittimante l'introito;
- (9) reiterate gravi inadempienze di servizio quali l'insufficienza di personale rispetto al numero previsto in sede di offerta e in ogni caso dalla normativa vigente e/o ritenuto necessario o relative alla qualità del servizio;
- (10) violazione del divieto di subappalto;
- (11) interruzioni e/o abbandono del servizio;
- (12) messa in atto di comportamenti o atteggiamenti contrari alle esigenze di pubblico servizio cui deve conformarsi l'attività di gestione (costrizioni, maltrattamenti, vessazioni, abbandono, etc.);
- (13) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- (14) mancato rispetto delle norme contenute nei codici di comportamento nazionale nonché nel vigente codice di comportamento approvato con provvedimento dei Comuni di Sant'Olcese e Serra Riccò.

La risoluzione del contratto comporta l'escussione della cauzione definitiva, salvo ed impregiudicato il risarcimento del danno ulteriore.

Nei suddetti casi il Committente comunica all'Appaltatore gli estremi dell'inadempimento rilevato, assegnando un termine minimo di 15 giorni per formulare giustificazioni. Qualora l'Appaltatore non ottemperi, non rispetti il termine sopraindicato o qualora le deduzioni non siano, a giudizio del Committente, accoglibili, è facoltà del Committente di risolvere il contratto.

Per tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali, il Committente, indipendentemente dall'applicazione delle penali, comunica all'Appaltatore gli estremi degli inadempimenti rilevati, assegnando un termine minimo di 15 (quindici) giorni per adempiere secondo le modalità contrattuali. Qualora l'Appaltatore non ottemperi, è facoltà del Committente risolvere il contratto. In caso di risoluzione, il Committente beneficia dell'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

### **Articolo 33**                      **Facoltà di recesso**

Il Committente si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- (a) giusta causa;
- (b) reiterati inadempimenti dell'Appaltatore.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- (15) sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni del Appaltatore;
- (16) l'Appaltatore perda i requisiti minimi di qualificazione richiesti dal bando di gara;
- (17) sia accertata a carico dell'Appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero la perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale;
- (18) per qualsiasi motivo intervenga una diminuzione degli utenti e le parti contraenti non riescano a trovare un accordo economico comune per la prosecuzione del contratto;
- (19) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Il Committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza in caso di variazioni della normativa che non consentano in parte o totalmente la prosecuzione del servizio.

La comunicazione di disdetta anticipata da parte del Committente all'Appaltatore deve essere effettuata a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno trenta giorni, salvo diverso termine imposto per legge.

Dalla data del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

### **Articolo 34**                      **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve pervenire al l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12 del 20. 01.2016.

Il plico deve contenere la dicitura "Appalto del Servizio Trasporto persone e cose biennio 2016 - 2017" e all'interno le seguenti 2 buste:

- una contenente la domanda completa di dichiarazione del possesso dei requisiti, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, gli allegati richiesti. Per l'istanza utilizzare il modello allegato A al capitolato.
- una con la dicitura esterna "Offerta economica" contenente l'offerta economica presentata utilizzando il modello allegato b al capitolato.

**Articolo 35**                      **Cessione del contratto e subappalto**

L'Appaltatore non può cedere ad altri l'esecuzione del contratto; è altresì vietato il subappalto.

**Articolo 36**                      **Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente contratto sono devolute al Giudice ordinario – Foro competente di Genova.

**Articolo 37**                      **Clausole finali**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di stipulazione e scritturazione del contratto, nonché qualsiasi atto inerente e conseguente la stipula del contratto.

Allegato A Istanza di partecipazione al bando di gara

Allegato B modulo per offerta economica

Allegato C elenco del personale attualmente impiegato

Spettabile  
Comune di Serra Ricco  
Via A. Medicina 88  
16010 Serra Riccò - Genova

**OGGETTO: Istanza per la partecipazione al bando di gara per l'affidamento del servizio  
"Trasporto persone e cose Biennio 2016 – 2017"**

Il sottoscritto..... nato il..... a .....  
In qualità di.....  
della cooperativa sociale/consorzio di cooperative sociali/Raggruppamento di cooperative  
sociali.....  
con sede legale in.....  
Via/piazza.....  
Codice fiscale ..... P.IVA .....  
Iscritta al n. ....della sez. B dell'Albo Regione Liguria delle cooperative sociali

### **CHIEDE**

Di partecipare al bando per la selezione di cooperativa sociale di tipo B cui affidare il servizio di trasporto persone e cose in qualità di:

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARA**

- a) di non trovarsi nelle situazioni di cui alle lettere a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter) e m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 e s.m.i.;
- b) di non trovarsi in condizioni ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia
- c) iscrizione ininterrotta all'Albo regionale di cui all'art. 9 della Legge n. 381/1991, quale cooperativa sociale di tipo "B", di cui all'art. 1, comma 1, lett. b), della legge medesima, per l'attività oggetto del servizio in questione e di essere in regola con la normativa specifica;
- d) che non vi sono soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del presente avviso;
- e) che alla presente gara non hanno presentato domanda altri concorrenti con i quali ha in comune lo stesso titolare ovvero uno dei soci o uno degli amministratori con poteri di rappresentanza e che non vi sono altre forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
- f) che il numero di fax al quale vanno inviate eventuali richieste è il seguente:  
.....;

- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilito;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- j) che la propria capacità economica – finanziaria desunta dal fatturato complessivo risultante dagli ultimi tre bilanci approvati non è inferiore a € 160.800,00 oneri fiscali esclusi
- k) di avere maturato negli ultimi cinque anni almeno tre di esperienza consecutiva di gestione di analogo servizio come di seguito esplicitato  
 dal .....al.....presso  
 dal .....al.....presso

Data,

Il legale rappresentante

Si allega: copia di capitolato sottoscritta in ogni sua parte  
 fotocopia del documento di identità del legale rappresentante  
 copia di cauzione provvisoria  
 ricevuta di versamento contributo all'Autorità di Vigilanza di Euro 20,00 (istruzioni per versamento [www.avcp.it](http://www.avcp.it))

.

ALLEGATO B

**OFFERTA da inserire in busta chiusa come da lettera di invito.**

Al Comune di Serra Ricco

Via A.Medicina, 88

16010 Serra Ricco - Genova

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante della Cooperativa.....

CF..... con sede in..... Via.....n.  
...tel.....n. fax.....indirizzo di posta  
elettronica.....@.....

**formula la sua migliore offerta per l' appalto del Servizio di trasporto persone e cose e cioè**

**offre**

**un ribasso percentuale del.....% ( diconsì il .....per cento)  
sul prezzo posto a base di appalto di Euro 159.900,00(euro  
centocinquantanovemilannovecento,00) cioè € 53.300,00 (euro  
cinquantatremilatrecento,00) su base annua oltre IVA di legge.**

.

**Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma leggibile)**

N.B. La variazione percentuale unica sul prezzo dell'appalto dovrà essere espressa in cifre e ripetuta in lettere; in caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

ALLEGATO C

<b>PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE E COSE</b>				
<b>N</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>DATA NASCITA</b>	<b>CONTRATTO APPLICATO</b>	<b>LIVELLO</b>



1	<b>Dapuetto Sonia</b>	<b>30/06/1976</b>	<b>CCNL Coop Sociali</b>	B1
2	<b>Beiso Matteo</b>	<b>19/09/1976</b>	<b>CCNL Coop Sociali</b>	B1