

BANDO DI GARA D'APPALTO DI SERVIZI - ID 4059

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Città Metropolitana di Genova	Servizio responsabile: Stazione Unica Appaltante
Indirizzo Piazzale Mazzini 2	C.A.P. 16122
Località/Città Genova	Stato Italia
Telefono +39 010.5499.372 - +39 010.5499.271	Telefax +39 010.5499.443
Posta elettronica (e-mail) ufficiogare@cittametropolitana.genova.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.cittametropolitana.genova.it/

Ulteriori informazioni sono disponibili presso il punto di contatto sopra indicato. Per informazioni tecniche cfr. allegato A.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso il punto di contatto sopra indicato.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al punto di contatto indicato all'allegato A.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

ID. 4059. Concessione di servizi di refezione scolastica e collettiva.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi.

Categoria di Servizi

17. Servizi alberghieri e di ristorazione

Luogo principale di esecuzione

Comuni di: Busalla, Ceranesi, Ronco Scrivia, Sant'Olcese, Serra Riccò, Valbrenna.

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro.

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore. Durata dell'Accordo quadro 4 anni

II.1.5) Descrizione/oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della concessione per la gestione dei servizi di refezione scolastica e collettiva, come dettagliato nel relativo Capitolato speciale d'oneri

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

55524000-9

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

NO.

II.1.8) Lotti. Questo appalto è suddiviso in lotti: NO.

II.1.9) Ammissibilità di varianti NO.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

Importo complessivo di gara è stimato in € 4.785.000,00#, oneri fiscali esclusi.

Gli oneri per la sicurezza sono quantificati in € 33.522,00 (non ribassabili).

II.2.2) Opzioni

SI.

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo

NO

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'accordo quadro ha durata di quattro anni decorrenti dalla data di sottoscrizione. I contratti applicativi derivati avranno una durata pari a tre anni, con possibilità, per ogni singolo Comune convenzionato, di attivare alla scadenza del primitivo contratto derivato ed entro il termine di validità dell'accordo, un ulteriore contratto della durata massima di tre anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Deposito cauzionale provvisorio: € 95.700,00#

Depositi cauzionali definitivi: garanzia fidejussoria da parte dell'aggiudicatario nei modi e nei termini di cui all'art. 113 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento: con risorse di bilancio dei Comuni aderenti all'accordo. Nelle more dell'esercizio provvisorio l'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'approvazione dei bilanci comunali di previsione e dei relativi allegati e all'assunzione dei conseguenti impegni di spesa legittimanti l'attivazione dei contratti derivati.

Pagamenti: corrisposti secondo le modalità previste dalle condizioni contrattuali.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

In caso di aggiudicazione dovrà essere prodotto, in originale o in copia autenticata, l'atto costitutivo del raggruppamento in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, in cui deve risultare il conferimento del mandato speciale collettivo con rappresentanza, anche processuale, irrevocabile, al soggetto designato come capogruppo (mandatario) e la relativa procura al legale rappresentante del mandatario, nonché le prestazioni eseguite dai singoli operatori economici.

III.1.4) Altre condizioni particolari SI.

Costituisce condizione particolare di esecuzione della concessione, ai sensi dell'articolo 69 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, al fine di soddisfare finalità sociali, quali il mantenimento dei livelli

occupazionale, l'obbligo del Concessionario di utilizzare, in via prioritaria, il personale a tempo indeterminato e determinato già in servizio presso le mense nell'anno scolastico 2015/2016, che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Gli operatori economici in forma singola o associata (vedi Norme di partecipazione, paragrafo 1) devono possedere i requisiti generali di ammissione (vedi Norme di partecipazione, paragrafo 2). Autocertificazione.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Autocertificazione. Il concorrente deve produrre, già in sede di domanda di ammissione, la documentazione probatoria, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara, secondo quanto indicato nell'allegato E delle norme di partecipazione.

La stazione appaltante procederà alla verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 nei confronti di tutti concorrenti ammessi.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Aver conseguito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, un fatturato globale non inferiore ad euro 7.177.500,00.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Autocertificazione. Il concorrente deve produrre, già in sede di domanda di ammissione, la documentazione probatoria, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara, secondo quanto indicato nell'allegato E delle norme di partecipazione.

La stazione appaltante procederà alla verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 nei confronti di tutti concorrenti ammessi.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Aver conseguito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, contratti relativi al servizio di ristorazione scolastica per un ammontare complessivo di euro 4.750.000,00, oneri fiscali esclusi e che abbiano avuto esecuzione continuativa per la durata di almeno un anno scolastico.

Al raggiungimento dell'importo dovrà concorrere almeno un contratto relativo alla ristorazione scolastica di valore di non inferiore a € 1.400.000,00# oneri fiscali esclusi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito di capacità tecnica dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo e corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di domanda; in ogni caso dovrà essere posseduto dal mandatario il requisito di capacità tecnica costituito dall'esecuzione di un unico contratto dell'importo non inferiore a € 1.400.000,00# oneri fiscali esclusi.

La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna in misura corrispondente alla quota di partecipazione dichiarata in sede di domanda, e comunque non potrà essere inferiore alla misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

L'appalto è riservato ai lavoratori protetti? NO.

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti? NO.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara. Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei modi e nei termini di cui all'articolo 86, del D.Lgs n. 163/2006.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

ID. 4059.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto NO.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

11 maggio 2016 ore 12:00

Documenti a pagamento NO.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

11 maggio 2016 ore 12:00

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ITALIANO.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

180 giorni (*dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte*)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

In seduta pubblica.

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

I soggetti che assistono alla seduta di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza. Possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza delle imprese partecipanti.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

12 maggio 2016 ore 9.00, presso la sede della Città Metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini 2 – Sala gare.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI SULLA PERIODICITÀ

Non si tratta di un appalto periodico.

VI.2) INFORMAZIONI SUI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea?

No.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In considerazione della recente riattivazione del Sistema di Accreditamento Fornitori nella versione rinnovata EQUAL+, che richiede agli operatori economici di ripetere la procedura di iscrizione secondo le nuove prescrizioni, fermo restando il mantenimento dei dati già inseriti nella precedente versione, la compilazione della domanda di partecipazione alla gara ID 4059 è consentita esclusivamente in forma cartacea.

Ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, la Stazione Unica Appaltante ha individuato nell'allegato F del presente bando le dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 38 del comma 2 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, aventi natura essenziale unitamente all'ammontare delle sanzioni pecuniarie che troveranno applicazione nei casi di mancanza, incompletezza e irregolarità delle dichiarazioni stesse; il versamento della sanzione sarà assicurato mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria costituita dal concorrente.

Le spese contrattuali presunte, a carico dell'aggiudicatario, sono pari ad € 9.584,45.

Il codice identificativo di gara (CIG), rilasciato dal SIMOG è: 6649453633.

È dovuto il pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, nella misura di: € 140,00 da versarsi nei modi e nei termini indicati nelle istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, in vigore dal 1/05/2010, reperibili sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

I concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e allegare alla domanda di ammissione il documento denominato PASSOE, rilasciato dal sistema.

Sopralluogo assistito obbligatorio, da condursi presso tutti i comuni, previo appuntamento da richiedere, specificando i dati dell'operatore economico (nominativo, ragione sociale, sede legale e recapito mail e telefonico), presso: 1) Comune di Busalla - Area Socio Culturale, mediante mail da inoltrare al seguente indirizzo: area.socioculturale@comune.busalla.ge.it; 2) Comune di Ceranesi - Area Amministrativa, mediante mail da inoltrare al seguente indirizzo: segreteria@comune.ceranesi.ge.it; 3) Comune di Ronco Scrivia - Area Sociale, Scolastica e Culturale - Servizio Scolastico, mediante mail da inoltrare ai seguenti indirizzi: valentina.merlo@comune.roncoscrivia.ge.it; 4) Comune di Sant'Olcese - Settore Demografici e Pubblica Istruzione, mediante mail da inoltrare al seguente indirizzo:

pastine.gloria@comune.santolcese.ge.it; 5) Comune di Serra Riccò – Servizio Politiche Giovanili e IISS, mediante mail da inoltrare ai seguenti indirizzi: serviziscolastici@comune.serraricco.ge.it; 6) Comune di Valbrevenna – Settore Amministrativo Finanziario, mediante mail da inoltrare ai seguenti indirizzi: patrizia.dagnino@comune.valbrevenna.ge.it. Oppure telefonicamente ai recapiti telefonici indicati all'Allegato A. Il sopralluogo potrà svolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, secondo gli accordi raggiunti tra le parti;

I sopralluoghi dovranno essere effettuati in presenza del Responsabile del procedimento di ciascun Comune, o suo delegato, che rilascerà apposita attestazione da includere nella documentazione di gara, come indicato nelle Norme di partecipazione.

Il presente bando è adottato a seguito e per gli effetti delle determinazioni dirigenziali: n. 54 del 30/03/2016 del Comune di Busalla, n. 204 del 30/03/2016 del Comune di Ceranesi, n. 36 del 30/03/2016 del Comune di Ronco Scrivia, n. 14 del 31/03/2016 del Comune di Sant'Olcese, n.135 del 31/03/2016 del Comune di Serra Riccò, n. 27 del 06/04/2016 del Valbrevenna.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'appaltatore, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 140 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

Responsabile del Procedimento: Dott. Maurizio Torre.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 11, comma 10, e 79, comma 5 del D.Lgs 163/2006 il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la comunicazione di avvenuta stipula del contratto saranno pubblicati sul sito <http://sua.cittametropolitana.genova.it>.

Per effetto del Codice delle leggi antimafia e degli obblighi discendenti dalla Convenzione sottoscritta il 18 luglio 2012 tra la Città Metropolitana di Genova e la Prefettura di Genova istitutiva della Stazione Unica Appaltante Provinciale, l'operatore economico risultato miglior offerente dovrà compilare e inoltrare l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi a stretto giro di posta e con le modalità che verranno indicate dall'Ufficio Contratti della Città Metropolitana di Genova.

All'indirizzo <http://sua.cittametropolitana.genova.it> saranno pubblicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- le risposte ad eventuali quesiti formulati da soggetti interessati all'appalto in argomento e ogni chiarimento ritenuto utile;
- le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla seduta di ammissione;
- le comunicazioni di cui al riformato art. 79 del decreto legislativo n. 163/06, inerenti le fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di recedere dal contratto in caso di cessazione dei finanziamenti previsti e/o la programmazione non consentisse il completamento degli interventi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se nessuna offerta risulta idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivamente;

- non stipulare motivamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Dei Mille 9 - 16147 Genova (GE)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi

Il presente bando può essere impugnato, ai sensi degli artt. 119-120 del decreto legislativo 02/07/2010, n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO

11 aprile 2016

IL DIRETTORE
Dott. Maurizio Torre
(firmato digitalmente)



13

ALLEGATO A

1.1) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Per il Comune di Busalla:

Denominazione	Servizio responsabile
Comune di Busalla	Area Socio Culturale
Indirizzo	C.A.P.
P.zza Macciò, 1	16012
Località/Città	Stato
BUSALLA	ITALIA
Responsabile: Dott.ssa Maria Teresa Giribaldi Per il sopralluogo assistito obbligatorio: contattare telefonicamente i numeri: 010 97683204 – 010 97683217	Telefono 010 97683204 - 010 97683202
Posta elettronica (e-mail): area.socioculturale@comune.busalla.ge.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.comune.busalla.ge.it/
Posta certificata (preferibile): certificata@pec.comune.busalla.ge.it	

Per il Comune di Ceranesi:

Denominazione	Servizio responsabile
Comune di Ceranesi	Area Amministrativa
Indirizzo	C.A.P.
Via B. Parodi 41	16014
Località/Città	Stato
CERANESI	ITALIA
Responsabile: Dott.ssa Giulia Mundula Per il sopralluogo assistito obbligatorio: contattare telefonicamente il numero 0107859641	Telefono 0107859641
Posta elettronica (e-mail) segreteria@comune.ceranesi.ge.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.comune.ceranesi.ge.it/

Per il Comune di Ronco Scrivia:

Denominazione	Servizio responsabile
Comune di Ronco Scrivia	Area Sociale, Scolastica e Culturale – Servizio Scolastico

Indirizzo	C.A.P.
Corso Italia 7	16019
Località/Città	Stato
RONCO SCRIVIA	ITALIA
Responsabile: Dr.ssa Valentina Merlo Per il sopralluogo assistito obbligatorio: contattare telefonicamente il numero 010 9659025.	Telefono 010 9659025 – 010 9659026
Posta elettronica (e-mail): <u>valentina.merlo@comune.roncoscrivia.ge.it</u>	Indirizzo Internet (URL) <u>http://www.comune.santolcese.ge.it/</u>

Per il Comune di Sant'Olcese:

Denominazione	Servizio responsabile
Comune di Sant'Olcese	Settore Demografici e Pubblici Istruzione
Indirizzo	C.A.P.
Piazza G. Marconi, 40	16010
Località/Città	Stato
SANT'OLCESE	ITALIA
Responsabile: Gloria Pastine Per il sopralluogo assistito obbligatorio: contattare telefonicamente il numero 010 7267108	Telefono 010 7267118
Posta elettronica (e-mail) <u>pastine.gloria@comune.santolcese.ge.it</u>	Indirizzo Internet (URL) <u>http://www.comune.santolcese.ge.it/</u>

Per il Comune di Serra Riccò:

Denominazione	Servizio responsabile
Comune di Serra Riccò	Servizio Politiche Giovanili e IISS
Indirizzo	C.A.P.
Via A. Medicina, 20 B	16010
Località/Città	Stato
SERRA RICCO'	ITALIA
Responsabile: Rosa Oliveri Per il sopralluogo assistito obbligatorio: contattare telefonicamente il numero 010 751442	Telefono 010 751442
Posta elettronica (e-mail) <u>serviziscolastici@comune.serraricco.ge.it</u>	Indirizzo Internet (URL)

Per il Comune di Valbrevenna:

Denominazione	Servizio responsabile
Comune di Valbrevenna	Servizio Amministrativo Finanziario
Indirizzo	C.A.P.
Loc. Molino Vecchio, 13	16010
Località/Città	Stato
VALBREVENNA	ITALIA
Responsabile: Patrizia Dagnino Per il sopralluogo assistito obbligatorio: contattare telefonicamente il numero 010 9390014	Telefono 010 9390014
Posta elettronica (e-mail) <u>patrizia.dagnino@comune.valbrevenna.ge.it</u>	Indirizzo Internet (URL) <u>www.comune.valbrevenna.ge.it</u>

1.2) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE

VEDI PUNTO I.1)

1.3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione	Servizio responsabile
Città Metropolitana di Genova	Ufficio Protocollo
Indirizzo	C.A.P.
Piazzale Mazzini 2	16122
Località/Città	Stato
Genova	Italia
Telefono	Telefax
+39 010 54991	+39 010.549244
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet (URL) <u>www.cittametropolitana.genova.it</u>